



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE SZKÓŁ W KLESZCZEWIE

§1

Ogólne warunki bezpieczeństwa

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Kleszczewie, zwany dalej dyrektorem, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w Zespole Szkół w Kleszczewie, zwanym dalej szkołą, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz uzależnieniami we wszystkich obiektach szkoły, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren obiektu sprawują dyżurujący nauczyciele. W szkole funkcjonuje również monitoring.
3. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest stosowanie się do poleceń dyżurujących nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a także w czasie, przed i po zakończeniu zajęć.
4. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania alkoholu, narkotyków, środków odurzających i substancji psychoaktywnych, ostrych narzędzi oraz przedmiotów i materiałów potencjalnie niebezpiecznych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów i pracowników).
5. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub środków odurzających i substancji psychoaktywnych „dopalaczy” oraz palenia papierosów.
6. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania, filmowania oraz upubliczniania tych materiałów bez zgody nauczyciela i osób zainteresowanych.
7. Szkoła blokuje dostęp do treści z Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów na sprzęcie komputerowym będącym jej własnością.
8. Za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły (telefon komórkowy, pieniądze, dokumenty, urządzenia multimedialne, itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. W sytuacji szczególnej szkoła współpracuje z policją, prokuraturą, sądem.
10. W drodze do i ze szkoły uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po i w obrębie dróg publicznych, a w szczególności:
 - 1) Przechodzenia przez ulicę tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
 - 2) Noszenia elementów odblaskowych.
 - 3) Zachowania zasad bezpieczeństwa przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków transportu.

11. Na terenie szkoły należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich ogólnodostępnych regulaminów i instrukcji.
12. Na terenie wokół szkoły obowiązują zasady kodeksu ruchu drogowego oraz zakaz pozostawiania pojazdów mechanicznych na drodze przeciwpożarowej.
13. Uczniowie dojeżdżający do szkoły komunikacją gminną po zakończonych zajęciach wracają do domu zgodnie z deklaracją złożoną przez rodzica (załącznik nr 1).
14. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy, w trakcie zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć edukacji społecznej, zapoznaje uczniów z *Procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa w Zespole Szkół w Kleszczewie*. Fakt ten odnotowuje w e-dzienniku odpowiednim zapisem.

§2

Techniczne warunki bezpiecznego i higienicznego pobytu ucznia w szkole

1. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
2. Szkoła posiada plany ewakuacyjne umieszczone w widocznych miejscach na każdej kondygnacji szkoły oraz instrukcję przeciwpożarową, która jest dostępna w sekretariacie szkoły.
3. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
4. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach.
5. Na terenie szkoły zapewnia się: odpowiednie oświetlenie, równą powierzchnie dróg, przejść i boisk.
6. Otwory kanalizacyjne i studzienki zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
7. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piachem.
8. Urządzenia sanitarno-higieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
9. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
10. Sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
11. Szkoła posiada i nabywa wyposażenie, a także pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
12. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane.

13. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsunieniem się po nich.
14. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18 °C.
15. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której jest mowa w ust. 14, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący w przypadku, gdy:
 - 1) Temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - 2) Na terenie szkoły wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu uczniów.
16. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownię fizyczno-chemiczną, świetlicę, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
17. W miejscach, w których istnieje większe ryzyko wypadku – hala sportowa, pracownie: informatyki, fizyki, chemii, biologii i inne, opiekun pracowni lub nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie zajęć na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni lub stanowiska pracy. Fakt ten odnotowuje w e-dzienniku odpowiednim zapisem.
18. Budynek szkoły przy ul. Poznańskiej 2 jest monitorowany całodobowo. Zapisy z monitoringu są przechowywane i za zgodą dyrektora mogą być udostępniane uprawnionym instytucjom: policji, prokuraturze i sądom.

§3

Podstawowe obowiązki pracowników szkoły dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Obowiązkiem szkoły jest zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz bezpieczeństwa w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz zajęć i wycieczek poza jej terenem, zgodnie z *Regulaminem wycieczek*:
 - 1) Podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia. Jego obowiązkiem jest także niezwłoczne poinformowanie dyrekcji szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć oraz w trakcie sprawowania opieki nad uczniami.
 - 2) Podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzu opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur, zgodnie z harmonogramem i *Regulaminem dyżurów*.

- 3) Podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
2. W celu zapewnienia należytej opieki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych nauczyciel powinien w szczególności:
 - 1) Systematycznie kontrolować frekwencję uczniów oraz reagować na spóźnienia i ucieczki z lekcji.
 - 2) Przeprowadzać pogadanki i dyskusje na temat różnych rodzajów zagrożeń oraz sposobów przeciwdziałania i zapobiegania im.
 - 3) Systematycznie sprawdzać i kontrolować warunki bezpieczeństwa w miejscach pobytu uczniów, a o wszelkich nieprawidłowościach natychmiast informować dyrektora szkoły.
 - 4) Reagować we wszystkich sytuacjach stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz informować o nich dyrektora szkoły.
 - 5) Zwracać szczególną uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby wypraszać je na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela, szkoła organizuje uczniom zajęcia dydaktyczne, zapewniając inną organizację zajęć w danym dniu albo zajęcia opiekuńcze, tj. możliwość przebywania uczniów w świetlicy lub bibliotece. Jeśli specyfika tygodniowego rozkładu zajęć na to pozwala, można odwołać pierwsze lekcje oraz zwolnić uczniów z ostatnich. Uczniowie i rodzice zostają poinformowani o tym dzień wcześniej.
4. Nauczyciel nigdy nie może pozostawić uczniów bez opieki. Nauczyciel może opuścić miejsce pracy z ważnych powodów tylko wówczas, jeśli dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny nauczyciel lub pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
5. Jeśli w trakcie zajęć lekcyjnych dojdzie do sytuacji stwarzającej zagrożenie, należy je natychmiast przerwać, w razie potrzeby wyprowadzić uczniów i zapewnić im bezpieczne miejsce pobytu.
6. Wszyscy pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie BHP.
7. Nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§4

Ogólne zasady zachowania w salach lekcyjnych

1. Uczeń odbywający lekcje w danej sali znajduje się pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zobowiązany jest stosować się do jego poleceń.

2. W celu upewnienia się, że sala lekcyjna spełnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów, nauczyciel pierwszy do niej wchodzi, zostawiając klucz w zamku od wewnątrz.
3. Po zakończeniu zajęć, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów znajdujących się na korytarzu, nauczyciel jako pierwszy otwiera drzwi sali.
4. Jedyną osobą uprawnioną do obsługi wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w klasie jest nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły. Zabrania się uczniom podłączania do gniazdek elektrycznych wszelkich urządzeń prywatnych.
5. Uczeń może opuścić klasę w trakcie zajęć w uzasadnionej sytuacji i tylko za zgodą nauczyciela. Uczniowie udający się np. do toalety, zwalniani są pojedynczo.
6. Używanie telefonów i innych urządzeń reguluje zapis w *Statucie Zespołu Szkół w Kleszczewie*.

§5

Zasady zachowania podczas przerw międzylekcyjnych

1. Uczniowie mają obowiązek bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Przerwa rozpoczyna się i kończy równo z dzwonkiem. Po dzwonku rozpoczynającym kolejną lekcję, uczniowie zobowiązani są niezwłocznie udać się do wyznaczonych sal lekcyjnych.
3. Bezwzględnie zakazuje się uczniom opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych.
4. Zabrania się uczniom biegania po korytarzach szkoły oraz siadania w ciągach komunikacyjnych.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zapewnia się uczniom możliwość przebywania na świeżym powietrzu (boisko szkolne), a nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest objąć ich opieką zgodnie z harmonogramem i *Regulaminem dyżurów*.

§6

Organizacja wyjść na zajęcia odbywające się poza terenem szkoły

1. W przypadku wyjść zorganizowanych poza teren szkoły (np. uroczystości i imprezy szkolne, zawody sportowe) opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub nauczyciel wskazany przez dyrektora.
2. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych sprawują nauczyciele przedmiotu lub wskazani przez dyrektora szkoły inni nauczyciele.
3. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły odbywają się zgodnie z *Regulaminem wycieczek*.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia:

I. Agresywne zachowanie ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły.

1. Nauczyciel, który zauważy sytuację, przerywa zachowanie ucznia/ uczniów.
2. Przekazuje, możliwie najszybciej, informację na temat zdarzenia wychowawcy klasy, który przeprowadza z uczniem rozmowę.
3. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu rodzicom ucznia poszkodowanego i sprawcy.
4. Jeśli zachowanie powtarza się, wychowawca przekazuje informację psychologowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.
5. Psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz rodzicami ucznia, przy ewentualnej obecności dyrektora szkoły.
6. W porozumieniu z dyrektorem szkoły i psychologiem szkolnym, wychowawca informuje ucznia o zarządzonych wobec niego karach statutowych.

II. Jednorazowa nieobecność ucznia na zajęciach (wagary)

1. Nauczyciel, który zauważy nieobecność ucznia na zajęciach, przekazuje informację o tym fakcie wychowawcy.
2. Wychowawca ustala przyczynę nieobecności ucznia i przeprowadza z nim rozmowę.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia o nieobecności.
4. Jeśli sytuacja powtarza się (uczeń systematycznie opuszcza wybrane godziny lekcyjne), wychowawca przekazuje informację psychologowi szkolnemu oraz dyrektorowi szkoły.
5. Psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem oraz wzywa rodziców ucznia (ustala strategię postępowania w celu wyeliminowania nieobecności ucznia na zajęciach).
6. W sytuacji, gdy podjęte działania nie przynoszą skutku, odbywa się rozmowa dyrektora szkoły, psychologa i wychowawcy z rodzicami ucznia oraz uczniem, stosuje się wówczas kary statutowe.

III. Przedłużająca się nieobecność ucznia na zajęciach.

1. Rodzic ucznia ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.

2. Jeśli nieobecność nie została usprawiedliwiona, a wychowawca nie otrzymał żadnej informacji od rodziców, wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami (za pośrednictwem e-dziennika, telefonicznie) w celu ustalenia przyczyny nieobecności.
3. Jeśli nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia trwa więcej niż 21 dni, wychowawca wysyła pismo do rodziców powiadamiające o nieobecnościach ucznia oraz zawierające informację o konsekwencjach niespełniania obowiązku szkolnego.
4. W sytuacji, gdy rodzice nie zareagują na pismo wychowawcy, wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły, który wysyła max. 3 pisma wzywające rodziców do realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
5. Następnie dyrektor szkoły zawiadamia policję oraz sąd rejonowy.
6. Poinformowanie organu prowadzącego przez dyrektora szkoły, rozpoczyna postępowanie w związku z nierealizowaniem przez ucznia obowiązku szkolnego (załączenie wszystkich dokumentów).

IV. Łamanie zakazu używania w czasie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

1. Uczeń może korzystać z telefonu w wyznaczonych do tego celu miejscach – sekretariat, świetlica szkolna.
2. W sytuacji, gdy uczeń odmawia oddania urządzenia nauczycielowi, nauczyciel informuje dyrektora szkoły oraz/ lub wykonuje telefon do rodziców ucznia z prośbą o interwencję wobec ucznia.

V. Brak współpracy z rodzicami ucznia lub rodzina niewydolna wychowawczo.

1. Wychowawca podejmuje próby kontaktu z rodzicami, jeśli są one nieskuteczne, przekazuje informację do psychologa szkolnego, włączając informacje na temat:
 - 1) Rodziny,
 - 2) Ilości prób kontaktu z rodzicami (daty, forma kontaktu),
 - 3) Od kiedy trwa problem z kontaktem.
2. Psycholog szkolny przekazuje informację do dyrektora szkoły oraz Ośrodka Pomocy Społecznej (ewentualnie psycholog/ wychowawca mogą udać się na wizytę domową z przedstawicielem OPS).
3. Jeśli podjęte działania nie przyniosą skutku, psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia sąd rodzinny/ policję.

VI. Uczeń posiada lub pali papierosy na terenie szkoły. Używanie alkoholu lub innych środków odurzających przez ucznia oraz inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel, który zauważył niewłaściwe zachowanie zatrzymuje ucznia, wyjaśnia sprawę i wzywa wychowawcę. Wychowawca przekazuje informację do dyrektora szkoły oraz psychologa szkolnego.
2. W obecności osoby dorosłej, wychowawca prosi ucznia o oddanie środków lub o pokazanie zawartości plecaka (Uwaga! Nauczyciel sam nie przeszukuje ucznia – do tego uprawniona jest jedynie policja).
3. Jednocześnie wychowawca wzywa rodziców ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę. Zobowiązuje ucznia w obecności rodziców do zaniechania zachowania, a rodziców do nadzorowania ucznia. Kieruje rodziców do psychologa szkolnego.
4. Psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz przekazuje informacje na temat placówek, gdzie mogą zwrócić się o pomoc.
5. Uczeń ponosi konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
6. Gdy zachowanie utrzymuje się, działania są nieskuteczne i/lub rodzice nie współpracują ze szkołą, wychowawca zawiadamia dyrektora szkoły, który powiadamia sąd rodzinny/policję.

VII. Podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Nauczyciel powiadamia, najszybciej jak to możliwe dyrektora, wychowawcę i psychologa szkolnego.
2. Izoluje ucznia od reszty klasy w obecności osoby dorosłej.
3. Powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz psychologa szkolnego i/lub pielęgniarkę.
4. Rozmawia z uczniem (ewentualnymi świadkami) celem ustalenia rodzaju zażytej substancji, jej ilości i czasu zażycia.
5. W razie konieczności zapewnia opiekę medyczną.
6. Wychowawca (lub inny nauczyciel) powiadamia rodziców ucznia i prosi o niezwłoczne przybycie do szkoły.
7. Jeśli rodzice nie przyjeżdżają, wówczas decyzję dotyczącą dalszych oddziaływań wobec ucznia podejmuje dyrektor w porozumieniu z lekarzem:
 - 1) Czy uczeń może pozostać w szkole, czy powinien zostać przewieziony do szpitala/ placówki służby zdrowia,

- 2) Pozostawia ucznia do dyspozycji policji.
8. Dyrektor powiadamia policję i przekazuje informacje na temat zdarzenia (jeśli rodzice się nie pojawili).
9. Jeśli policja stwierdza stan nietrzeźwości może zatrzymać ucznia lub przewieźć go do Izby Wytrzeźwień. O tym fakcie dyrektor informuje rodziców ucznia i sąd rodzinny.

VIII. Obecność pijanego rodzica na spotkaniu z rodzicami/w szkole.

1. Wychowawca, który przypuszcza, że rodzic jest pod wpływem alkoholu na spotkaniu, prosi rodzica o wyjście na chwilę poza salę, w której odbywa się zebranie.
2. Przekazuje informację o zauważeniu niedyspozycji rodzica i proponuje inny termin spotkania.
3. Jeśli rodzic stawia opór, wychowawca informuje go, że będzie zmuszony wezwać policję, jeśli rodzic nie opuści budynku szkoły, a następnie wzywa policję.

IX. Znalezienie na terenie szkoły substancji niezidentyfikowanej (przypominającej narkotyk).

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły zabezpiecza substancję poprzez:
 - 1) Włożenie substancji do foliowego worka.
 - 2) Przeniesienie substancji w bezpieczne miejsce (zamykane na klucz),
 - 3) Ustalenie, do kogo należy substancja.
2. Powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Dyrektor przekazuje policji znalezioną substancję oraz zebrane informacje.

X. Podejrzanie, że uczeń posiada narkotyki.

1. Nauczyciel powiadamia, najszybciej jak to możliwe dyrektora, wychowawcę i psychologa szkolnego.
2. Nauczyciel zabezpiecza miejsce:
 - 1) Izoluje ucznia i pozostawia go pod opieką osoby dorosłej,
 - 2) W obecności osoby dorosłej, wychowawca prosi ucznia o oddanie środków lub o pokazanie zawartości plecaka (Uwaga! Nauczyciel sam nie przeszukuje ucznia – do tego uprawniona jest jedynie policja).
3. Powiadamia dyrektora szkoły oraz psychologa szkolnego o sytuacji.
4. Przekazuje dyrektorowi substancję (dyrektor zabezpiecza substancję do przyjazdu policji).

5. Powiadamia rodziców ucznia i prosi o natychmiastowe stawiennictwo w szkole.
6. Powiadamia policję (do czasu przyjazdu policji, uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela).
7. Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje o zdarzeniu policji.

XI. Czyn karalny/ przestępstwo popełnione przez ucznia.

1. Nauczyciel przerywa niewłaściwe zachowanie.
2. Zapewnia opiekę lekarską osobie pokrzywdzonej oraz osobie stosującej przemoc (w razie konieczności).
3. Przekazuje informację dyrektorowi szkoły, wychowawcy i psychologowi szkolnemu.
4. Zapewnia sprawcy obecności osoby dorosłej.
5. Ustala podstawowe informacje na temat zdarzenia (świadkowie, okoliczności zdarzenia).
6. Nauczyciel ustala świadków, zabezpiecza dowody przestępstwa (narzędzia, skradzione przedmioty), pozostawia je na miejscu, chroniąc przed dostępem do nich osób trzecich, chroni przed zniszczeniem, aż do przyjazdu policji.
7. Dyrektor powiadamia rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu (także osoby pokrzywdzonej).
8. Dyrektor powiadamia policję (przekazuje ustalone informacje, przekazuje uczniów i zabezpieczone dowody).

XII. Próba samobójcza ucznia lub samobójstwo ucznia.

1. Występowanie czynników ryzyka zachowań samobójczych
 - 1) Osoba, która zauważy występowanie czynników ryzyka zgłasza zaistniałą sytuację wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i psychologowi szkolnemu.
 - 2) Dyrektor szkoły, psycholog i wychowawca ustalają podstawowe informacje na temat ucznia, jego sytuacji rodzinnej i szkolnej.
 - 3) Wychowawca wzywa rodziców ucznia do niezwłocznego przybycia.
 - 4) Wychowawca i/lub psycholog szkolny prowadzi rozmowę z uczniem i rodzicami ucznia.
 - 5) Jeśli w rozmowie potwierdzą się informacje na temat zamiarów samobójczych ucznia, rodzice zostają niezwłocznie skierowani do najbliższego szpitala z oddziałem psychiatrycznym.

- 6) Na podstawie wyniku konsultacji psychiatrycznej, dyrektor szkoły, wychowawca i psycholog szkolny w porozumieniu z rodzicami ucznia, ustalają zasady dalszego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.
2. Informacja od ucznia, innych uczniów, rodziców, osób postronnych o zamiarze popełnienia przez ucznia samobójstwa.
 - 1) Osoba, która otrzymała taką informację przekazuje ją wychowawcy ucznia, dyrektorowi szkoły oraz psychologowi szkolnemu, którzy dokonują diagnozy sytuacji (znajdują ucznia zagrożonego samobójstwem, dokonują oceny sytuacji, próbują ustalić przyczyny zachowania ucznia).
 - 2) Nauczyciel nie pozostawia ucznia samego, stara się przeprowadzić go w bezpieczne miejsce, w miarę możliwości likwiduje wszelkie źródła zagrożeń (zabierając niebezpieczne przedmioty).
 - 3) Dyrektor/psycholog przekazuje informację rodzicom ucznia i prosi rodziców o odbiór ucznia ze szkoły.
 - 4) Po przyjeździe rodziców, przekazuje im ucznia wraz z informacją na temat najbliższego szpitala z oddziałem psychiatrycznym, gdzie rodzic powinien się udać na konsultację.
 - 5) Jeśli zamiar popełnienia samobójstwa jest związany z sytuacją rodzinną ucznia, wówczas dyrektor szkoły informuje odpowiednie instytucje (np. policję) i przekazuje ucznia pod ich opiekę.
 3. Informacja, że uczeń podjął próbę samobójczą
 - 1) Jeśli próba samobójcza miała miejsce na terenie szkoły, dyrektor szkoły, psycholog szkolny, wychowawca i pielęgniarka:
 - a) Udzielają pomocy uczniowi – w razie konieczności wzywają karetkę pogotowia,
 - b) Powiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - c) -Przeprowadzają rozmowę z uczniem i rodzicami ucznia,
 - d) Przekazują informacje na temat placówek udzielających pomocy psychologicznej w takich sytuacjach,
 - 2) Jeśli próba samobójcza miała miejsce w domu, a informację do szkoły przekazują rodzice, wówczas szkoła (dyrektor, psycholog szkolny) przekazują rodzicom ucznia informacje na temat placówek udzielających pomocy psychologicznej w podobnych sytuacjach.
 - 3) Dyrektor szkoły powiadamia Radę Pedagogiczną o próbie samobójczej ucznia. Nauczyciele zwracają większą uwagę na zachowanie ucznia oraz wszelkie niepokojące objawy.

- 4) Po powrocie ucznia do szkoły, psycholog szkolny ustala z nim sposób realizowania obowiązku szkolnego, udziela mu wsparcia i pomocy w powrocie na zajęcia szkolne, a także przekazuje informacje na temat możliwych form pomocy psychologicznej poza szkołą.
- 5) W sytuacji próby samobójczej zakończonej śmiercią ucznia, dyrektor szkoły przekazuje informację do organu prowadzącego szkołę o zaistniałej sytuacji.
- 6) Psycholog szkolny z wychowawcą zapewniają wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczną pozostałym uczniom szkoły.

XIII. Uczennica szkoły jest w ciąży.

1. Jeżeli szkoła pozyska informację na temat ciąży nieletniej uczennicy, wówczas wychowawca wraz z psychologiem szkolnym zapraszają rodziców uczennicy i przeprowadzają z nimi rozmowę (ew. w obecności uczennicy) – przekazują im informację na temat placówek udzielających pomocy w sytuacji ciąży nieletniej.
2. Jeśli informacja o ciąży zostanie potwierdzona w rozmowie, rodzice wraz z uczennicą w obecności dyrektora szkoły, wychowawcy i psychologa szkolnego ustalają zasady realizowania obowiązku szkolnego przez uczennicę.
3. Jeśli uczennica nie ukończyła 15 roku życia, dyrektor szkoły jest zobowiązany przekazać informację na policję i do sądu rodzinnego.
4. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną oraz psychologa szkolnego do opieki nad uczennicą w szkole.

XIV. W przypadku, gdy uczeń zgłasza problem zdrowotny w trakcie zajęć lekcyjnych.

1. W miarę swoich możliwości nauczyciel udziela uczniowi pomocy.
2. Jeśli zachodzi konieczność, wzywa pielęgniarkę szkolną i/lub pogotowie ratunkowe oraz powiadamia wychowawcę oraz dyrektora szkoły. Nauczyciele posiadają telefony komórkowe, przy użyciu których natychmiast po wystąpieniu zdarzenia telefonują do sekretariatu szkoły, skąd delegowana zostaje osoba do pomocy.
3. Dyrektor lub wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
4. W żadnym przypadku nauczyciel nie może pozostawić ucznia bez opieki.
5. Uczeń może opuścić szkołę tylko pod opieką rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzic podpisuje dostępne w sekretariacie szkoły oświadczenie o odebraniu dziecka (załącznik nr 2).
7. W wyjątkowej sytuacji rodzic (prawny opiekun) może upoważnić pisemnie (przez e-dziennik, e-mail szkolny, wiadomość na szkolną komórkę) inną osobę, która,

odbierając ucznia, potwierdzi swoją tożsamość dowodem osobistymi podpisze dostępne w sekretariacie szkoły oświadczenie o odebraniu dziecka (załącznik nr 3).

XV. W sytuacji, gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń filmował, nagrywał bądź fotografował inną osobę w sytuacji niekomfortowej/intymnej, czyli dopuścił się czynności noszącej znamiona cyberprzemocy.

1. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców (opiekunów), zobowiązując ich do natychmiastowego przybycia do szkoły, po czym wzywa policję.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji policji i/lub prokuratury.

XVI. W przypadku gdy uczeń opuści samowolnie klasę, szkołę.

1. Każdy, kto zaobserwuje samowolne opuszczenie klasy, szkoły przez ucznia ma obowiązek podjęcia próby zatrzymania małoletniego.
2. Jeśli nie powiedzie się próba udaremnienia wyjścia, każdy ma obowiązek niezwłocznie poinformować o fakcie opuszczenia szkoły dyrektora. Nauczyciele i pracownicy posiadają telefony komórkowe, przy użyciu których natychmiast po zdarzeniu dzwonią do sekretariatu szkoły, skąd delegowana zostaje osoba do podjęcia interwencji.
3. Dyrektor niezwłocznie informuje o zdarzeniu rodziców.
4. Jeśli uczeń mimo wszystko opuści budynek szkoły dyrektor niezwłocznie informuje o tym policję.
5. Dyrektor przekazuje policji niezbędne informacje dotyczące ucznia, kontaktów z rodzicami oraz nagrania z monitoringu szkoły.

XVII. W sytuacji, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły stwierdza, że uczeń dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności, powinien podjąć następujące kroki:

1. Natychmiast interweniuje powstrzymując sprawców zdarzenia.
2. Informuje o zdarzeniu wychowawcę, dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Gdy niemożliwe jest jednoznaczne ustalenie sprawców zdarzenia, nauczyciel lub pracownik szkoły podejmuje działania mające na celu ich ustalenie (rozmowy z innymi osobami znajdującymi się w pobliżu), następnie podejmuje działania zapisane w ust. XVII pkt. 2.
4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wezwaniu policji.

5. Dyrektor szkoły może wszcząć procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy.

XVIII. Łamanie zasad tolerancji (dokuczanie, krytykowanie, piętnowanie, szykanowanie, wymuszanie, stalking).

1. Osoba, która stwierdza wystąpienie niewłaściwych zachowań, przerywa je.
2. Izoluje sprawcę od pokrzywdzonego.
3. Zabezpiecza dowody.
4. Ustala świadków, jeśli są.
5. Powiadamia, najszybciej jak to możliwe dyrektora, wychowawcę i psychologa szkolnego.
6. Udzielona zostaje adekwatna pomoc osobie pokrzywdzonej (wezwanie pogotowia, policji, opieka higienistki szkolnej i/lub psychologa).
7. Dyrekcja/psycholog/wychowawca powiadamia rodziców poszkodowanego.
8. Dyrektor wzywa rodziców sprawcy do szkoły.
9. Sprawca w obecności psychologa i wychowawcy zobowiązany zostaje do poprawy zachowania i zadośćuczynienia za wyrządzone krzywdy.
10. Jeśli zachowanie się powtarza, rodzice zostają wezwani w trybie pilnym do szkoły.
11. Psycholog, wychowawca, rodzice spisują kontrakt z uczniem.
12. W przypadku dalszych negatywnych zachowań zawiadomiona zostaje policja oraz inne instytucje rodzinne.

XIX. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica.

1. Ucznia można zwolnić z zajęć tylko na prośbę rodzica zapisaną wg wzoru (załącznik nr 4) w dzienniczku ucznia lub w e-dzienniku.
2. Uczeń zgłasza się z prośbą do wychowawcy klasy, pod jego nieobecność do dyrekcji szkoły.
3. Osoba otrzymująca zwolnienie w dzienniczku ucznia potwierdza to podpisem pod zwolnieniem.
4. Jeśli zachodzi podejrzenie sfalszowania zwolnienia, należy zwolnić ucznia dopiero po otrzymaniu telefonicznego potwierdzenia rodzica.

XX. Zasady postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo na terenie szkoły.

1. I poziom – praca wychowawcza wychowawcy klasy
 - 1) Rozmowa indywidualna wychowawcy lub nauczyciela z uczniem, ewentualnie uczniami – wyjaśnienie wersji wszystkich stron uczestniczących w konflikcie.
 - 2) Rozmowa nauczyciela lub wychowawcy z uczniem w obecności klasy lub/i włączenie w działania mediatorów koleżeńskich.
 - 3) Sformułowanie zaleceń przez nauczyciela lub wychowawcę dla ucznia.
 - 4) Wpisanie uwagi do e-dziennika w przypadku braku poprawy.
 - 5) Przekazanie informacji rodzicom przez nauczyciela lub wychowawcę na temat zachowania ucznia.
 - 6) Uczniowie, którzy sprawiają kłopoty w świetlicy – bezpośrednia informacja do wychowawcy klasy.
2. II poziom – praca wychowawcza psychologa szkolnego
 - 1) Poinformowanie o zaistniałej sytuacji psychologa szkolnego.
 - 2) Poinformowanie o zaistniałej trudnej wychowawczo sytuacji w formie ustnej lub pisemnej rodzica.
 - 3) Indywidualna rozmowa wychowawcza psychologa szkolnego z uczniem w obecności wychowawcy klasy.
 - 4) Rozmowa wychowawcza rodzica z dzieckiem w obecności psychologa oraz wychowawcy (zaproszenie rodzica do szkoły – rozmowa wyjaśniająca).
 - 5) Sytuacje wyjątkowo trudne – zwołanie nadzwyczajnego zespołu wychowawczego i opracowanie wspólnej strategii postępowania.
 - 6) Spotkania wychowawcze klasy z psychologiem szkolnym, wychowawcą klasy oraz rodzicami.
 - 7) Wypracowanie klasowych sposobów rozwiązania sytuacji konfliktowej w klasie (interwencja klasy jako zespołu) na godzinie wychowawczej z udziałem psychologa (cykl spotkań) i wychowawcy klasy.
 - 8) Spotkania wychowawcze, w przypadku braku poprawy z zaproszoną osobą – specjalistą np. resocjalizacji, terapeutą, policją.
 - 9) Zgłoszenie sytuacji wyjątkowo trudnej wychowawczo (w przypadku wyczerpania dostępnych środków wychowawczych) do dyrektora szkoły.
3. III poziom – praca wychowawcza dyrektora szkoły.
 - 1) Zapoznanie z przebiegiem dotychczasowych udokumentowanych działań wychowawczych wychowawcy i psychologa.
 - 2) Rozmowa indywidualna dyrektora z uczniem (lub uczniami).

- 3) Rozmowa indywidualna rodzica w obecności dyrektora szkoły z dzieckiem.
 - 4) Spotkanie dyrektora szkoły z zespołem klasowym i uczniami w przypadku konfliktu wewnątrzklasowego (rozmowa wychowawcza).
 - 5) Rozmowa dyrektora z rodzicami na klasowym spotkaniu.
 - 6) Zebranie uczniów i rodziców z dyrektorem.
 - 7) Zajęcia z wychowawcą z udziałem rodziców i dzieci (w obecności dyrektora szkoły).
 - 8) Wypracowanie zasad postępowania w stosunku do uczniów.
 - 9) Udzielenie regulaminowych kar zapisanych w statucie szkoły i WSO.
4. Poziomy rozwiązywania problemów wychowawczych:

Uczeń – wychowawca	Uczeń- wychowawca – psycholog	Uczeń- wychowawca – psycholog – rodzic	Uczeń – psycholog – terapeuta	Dyrektor
Poziom I	Poziom IIa	Poziom IIb	Poziom IIc	Poziom III

§8

Obowiązujące w szkole procedury i regulaminy

1. Regulamin wycieczek.
2. Regulamin dyżurów.
3. Regulamin pracowni fizyczno-chemicznej.
4. Regulamin pracowni informatycznej.
5. Regulamin hali sportowej.
6. Regulamin świetlicy.
7. Regulamin stroju.
8. Regulamin hali sportowej.
9. Regulamin pracowni biologicznej.
10. Regulamin szczęśliwego numerka.
11. Regulamin placu zabaw.
12. Regulamin stołówki szkolnej.
13. Regulamin boiska szkolnego.
14. Regulamin dyskotek szkolnych.
15. Procedura dotycząca postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole.
16. Procedury zwolnień z wychowania fizycznego.

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na odjazd po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych mojej córki/syna*

....., ucznia/uczennicy* klasy
imię i nazwisko dziecka

z innego miejsca niż zatoka autobusowa przy szkole i ponoszę pełną odpowiedzialność za przebywanie dziecka poza terenem szkoły.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczętka szkoły)

Kleszczewo,

OŚWIADCZENIE RODZICA

Odbieram dziecko, klasa
(imię i nazwisko)
w trakcie trwania zajęć edukacyjnych w dniu z uwagi na zgłoszoną przez syna/córkę*
niedyspozycję.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Procedur bezpieczeństwa

.....
(pieczętka szkoły)

Kleszczewo,

NOTATKA SŁUŻBOWA

W dniu o godz.
Uczeń/uczennica, klasy,
Został/ła odebrany/a z, z powodu złego samopoczucia/problemów
zdrowotnych przez:

1) Panią/Pana
Legitymującej/ego się nr dowodu osobistego
Na podstawie:

1. Wcześniejszych ustaleń telefonicznych nauczyciela/wychowawcy/sekretarza/dyrekcji*
z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka (rozmowa przeprowadzona o godzinie)
2. Pisemnej informacji rodzica/prawnego opiekuna*

.....
(podpis osoby odbierającej ucznia)

.....
(podpis pracownika szkoły)

Oświadczenie:

1. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego mi dziecka do momentu
przekazania rodzicom/prawnym opiekunom.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby odbierającej ucznia)

ZWOLNIENIE

Proszę o zwolnienie mojego dziecka

....., klasa
(imię i nazwisko)

Z zajęć edukacyjnych w dniu, od godz.
(data)

Dziecko wraca do domu
(samodzielnie/pod opieką – stopień pokrewieństwa, imię, nazwisko)

Ponoszę odpowiedzialność prawną za bezpieczny powrót ze szkoły mojego dziecka.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)