



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1

CEL OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

ZAŁOŻENIA SYSTEMU OCENIANIA:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Zachowanie ucznia.
 - 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie. Ważnym elementem oceniania jest również samoocena.
 - 2) Ocena opiera się na wymaganiach programowych oraz uwzględnia wkład pracy ucznia.
 - 3) Kryteria oceniania są dobrze znane uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym).
 - 4) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 5) Rodzice są informowani na bieżąco o ocenach swoich dzieci.
 - 6) W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.

- 7) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Ocenianie uczniów jest systematyczne.
- 9) Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
- 10) Ocena pomaga uczniowi podejmować decyzje dotyczące jego przyszłości.

§ 3

GLÓWNE ELEMENTY SYSTEMU OCENIANIA:

1. Tryb oceniania i skala ocen:

- 1) Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza zakończone okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniem ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne (ocenianie sumujące OS) z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6 /cel/,
 - b) stopień bardzo dobry 5 /bdb/,
 - c) stopień dobry 4 /db/,
 - d) stopień dostateczny 3 /dst/,
 - e) stopień dopuszczający 2 /dop/,
 - f) stopień niedostateczny 1 /ndst/;
- 3) Dopuszcza się w ocenach bieżących użycie znaku / +; - / przy stopniach 5, 4, 3, 2, znak /-/ przy ocenie 6 i znak /+/ przy ocenie 1. Zasady stosowania wymienionych znaków określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).
- 4) Oprócz oceniania sumującego (OS) nauczyciele mogą stosować ocenianie kształtujące (OK) polegające na aktywnej współpracy nauczyciela, ucznia i rodziców.
- 5) W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową opracowaną przez wychowawców klas, na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

- 6) W klasach I – III oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z religii/etyki są ocenami sumującymi.
- 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:
 - a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania..
 - b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
 - a) wzorowe /wz/,
 - b) bardzo dobre /bdb/,
 - c) dobre /db/,
 - d) poprawne /pop/,
 - e) nieodpowiednie /ndp/,
 - f) naganne /ng/.
- 10) Przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie.
- 11) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną).
- 12) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

- 13) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 14) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego.
- 15) Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 16) Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej ocen częściowych.
- 17) Oceny częściowe, które otrzymuje uczeń za poszczególne formy aktywności, mają różną wagę:
- 1) praca klasowa/sprawdzian pisemny obejmujący cały dział lub materiał podany przez nauczyciela oraz wyniki osiągnięte z konkursów przedmiotowych lub zawodów sportowych (tytuł laureata na szczeblu gminnym i wyżej) – waga 3,
 - 2) kartkówka, odpowiedź ustna, dyktando – waga 2,
 - 3) zadania o podwyższonym stopniu trudności wykonywane w czasie lekcji lub w domu – waga 2,
 - 4) praca dodatkowa dla chętnych – waga 2
 - 5) aktywność na lekcjach, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna na lekcji, umiejętność pracy w grupie, praca domowa – waga 1,
 - 6) praca w grupie – waga 1.

ocena	średnia ważona
niedostateczny	niższa niż 1,65
dopuszczający	1,65 - 2,64
dostateczny	2,65 - 3,64

dobry	3,65 - 4,64
bardzo dobry	wyższa niż 4,64
celujący	1. średnia wyższa niż 5,24 lub 2. średnia wyższa niż 4,90 i jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu gminnym lub powiatowym lub 3. uczeń został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim

18) Aby uczeń mógł otrzymać na półroczu lub koniec roku szkolnego daną ocenę, musi uzyskać odpowiednią średnią ważoną.

19) O ostatecznej ocenie śródrocznej i końcoworocznej decyduje nauczyciel przedmiotu, jednak nie może być niższa niż wynika ze średniej ważonej.

20) Ocena końcoworoczna wynika z osiągnięć ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

Posiada wiedzę i umiejętności obejmujące całą podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje problemy (zadania) wykraczające poza obowiązujący program lub wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy i osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach i innych formach rywalizacji międzyszkolnej.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

Opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach, precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

Posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania w danej klasie. Potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych, lub praktycznych o wyższym stopniu trudności, popełnia drobne błędy w terminologii i wypowiedziach, prawidłowo rozumie i wyprowadza trafne wnioski.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

Ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych. Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

Nie opanował zagadnień ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

1) Prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, kartkówki);

- a) uczeń powinien znać terminy w/w prac (z wyjątkiem kartkówek) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy,
- c) kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji, z włączeniem wiedzy niezbędnej w całym cyklu kształcenia i nie podlega wcześniejszej zapowiedzi.

2) łączna suma punktów uzyskana przez ucznia za pracę pisemną przeliczana jest na ocenę w sposób następujący:

- poniżej 31% „niedostateczny”
- od 31% do 49% „dopuszczający”
- od 50% do 70% „dostateczny”
- od 71% do 85% „dobry”
- od 86% do 95% „bardzo dobry”
- od 96% do 100% „celujący”

3) Odpowiedź ustna obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji, z włączeniem wiedzy niezbędnej w całym cyklu kształcenia i nie podlega wcześniejszej zapowiedzi.

4) Praca domowa.

5) Zeszyt przedmiotowy.

- a) uczeń ma obowiązek sumiennie prowadzić zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń),

- b) uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas nieobecności w szkole (może być ksero),
 - c) zeszyt przedmiotowy podlega okresowej ocenie przez nauczyciela wg kryteriów podanych w PZO,
- 6) Praca w grupach.
- a) ocenianiu podlega planowanie, organizowanie pracy, umiejętność współpracy z innymi członkami grupy, sposób prezentacji wykonanego zadania.
- 7) Aktywność
- a) za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać (+), oceny za aktywność wystawia nauczyciel zgodnie z PZO.
- 8) Prace nadobowiązkowe:
- a) temat pracy, czas wykonania, formę pracy proponuje nauczyciel, uczeń lub grupa uczniów po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - b) w czasie wykonywania pracy uczeń ma prawo konsultować się z nauczycielem,
 - c) uczeń ma prawo zaprezentować swą pracę na forum klasy lub szkoły,
 - d) ocenie podlega pomysł, poprawność merytoryczna, staranność pracy, samodzielność, atrakcyjność prezentacji.
- 9) Poprawianie ocen.
- a) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej oceny ze sprawdzianu i pracy klasowej,
 - b) poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w umówionym z nauczycielem terminie (najpóźniej w czasie dwóch tygodni od rozdania prac), w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wydłużyć czas poprawy sprawdzianu,
 - c) w przypadku, gdy uczeń nie wykona długoterminowej pracy, lub nie napisze zaległego sprawdzianu w wyznaczonym terminie, nauczyciel wyznacza termin dodatkowy, a po jego upływie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 10) Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi i kartkówki przez okres 3 dni od dnia przyścia do szkoły, po co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole. O takiej nieobecności uczeń powinien poinformować nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć.
- 11) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- 12) Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się oceny klasyfikacyjne nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż 3. Z przedmiotów, których liczba godzin tygodniowo przekracza 4, ilość ocen nie może być mniejsza niż osiem.
- 13) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez ucznia.
- 14) Uczeń uczestniczący w zorganizowanych wyjazdach szkolnych zobowiązany jest uzupełnić materiał z lekcji, które opuścił, na najbliższą lekcję z danego przedmiotu. Brak realizacji powyższego zapisu traktuje się jako nieprzygotowanie do lekcji. Przy trzykrotnym powtórzeniu się takiej sytuacji, uczeń zostaje ukarany zakazem uczestnictwa w kolejnym wyjeździe organizowanym przez szkołę.
- 15) Prawa uczniów nowo przybyłych.
 - a) Uczeń nowo przybyły w ciągu roku szkolnego jest zwolniony przez okres dwóch tygodni z odpytywania przez nauczycieli.
 - b) Oceny cząstkowe wystawione i potwierdzone przez dyrektora lub nauczyciela wychowawcę poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej.
- 16) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. W PZO zapisana jest informacja o dopuszczalnej ilości takich zdarzeń w półroczu z danego przedmiotu.
- 17) Na weekendy uczniom nie zadaje się zadań domowych w formie pisemnej.

4. Ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej.

Ocena bieżąca – wyrażona jest za pomocą skali ocen: WSPANIALE, BARDZO DOBRZE, DOBRZE, DOSTATECZNIE, WYSTARCZAJĄCO, NIEDOSTATECZNIE lub oceniania kształtującego (OK).

- 1) W klasie I i II wpisów do e-dziennika, zeszytów, dzienniczków, kart pracy, prac plastycznych, technicznych itp. dokonuje się za pomocą pieczętek i symboli:
 - a) **WSPANIALE (W)** - uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować

posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach oraz proponuje własne, nietypowe rozwiązania.

- b) **BARDZO DOBRZE (B)** - uczeń poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne, podczas rozwiązywania popełnia nieliczne błędy, ale po ich wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy.
 - c) **DOBRZE (D)** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - d) **DOSTATECZNIE (DS)** - uczeń, przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, posiada braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy, robi niewielkie postępy.
 - e) **WYSTARCZAJĄCO (WS)** - uczeń opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, wymaga pomocy ze strony nauczyciela.
 - f) **NIEDOSTATECZNIE (N)** - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, wymaga pomocy ze strony nauczyciela.
- 2) W klasie III wpisów do dziennika dokonuje się stosując ocenianie sumujące – skala ocen od 6 do 1.
- a) **celujący (6)** – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach oraz proponuje własne, nietypowe rozwiązania.
 - b) **bardzo dobry (5)** – uczeń poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne, podczas rozwiązywania popełnia nieliczne błędy, ale po ich wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy.

- c) **dobry (4)** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności, z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - d) **dostateczny (3)** – uczeń przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, posiada braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy, robi niewielkie postępy.
 - e) **dopuszczający (2)** – uczeń opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - f) **niedostateczny (1)** – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, wymaga pomocy ze strony nauczyciela.
- 3) W klasach I – III ustala się następujące formy i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a) Czytanie: poprawność, technika, tempo, rozumienie – sprawdzane na bieżąco podczas czytania (w trakcie różnych edukacji).
 - b) Pisanie: poprawność, technika, staranność, tempo – sprawdzane w formie analizy kart pracy i zeszytów uczniów pod względem staranności i systematyczności w prowadzeniu, dbałości o poprawność ortograficzną, estetyki, a także pisania z pamięci oraz pisania ze słuchu.
 - c) Mówienie, słuchanie, wiedza o języku: sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących treści przeczytanych tekstów i przedstawionych ilustracji oraz własnych doświadczeń.
 - d) Wiadomości i umiejętności matematyczne: sprawdzane na bieżąco, a także podczas kartkówek oceniających umiejętności dodawania i odejmowania, mnożenia, dzielenia. Wiadomości i umiejętności praktyczne oraz umiejętność rozwiązywania i układania zadań tekstowych sprawdzana jest na bieżąco na podstawie analizy kart pracy i pracy ucznia podczas lekcji.
 - e) Znajomość treści przyrodniczych: sprawdzana na bieżąco na podstawie wypowiedzi uczniów w trakcie omawiania treści przyrodniczych, podczas

uzupełniania ćwiczeń w kartach pracy, jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów, doświadczeń i eksperymentów.

- f) Wiadomości i umiejętności plastyczno-techniczne i muzyczne: sprawdzane są w formie oceny aktywności muzyczno-ruchowej i plastyczno-technicznej podczas realizowania różnorodnych zadań.
 - g) Wiadomości i umiejętności informatyczne: sprawdzane na bieżąco na podstawie wykonywanych przez uczniów zadań na komputerze i przy tablicy interaktywnej.
 - h) Ogólna sprawność fizyczna sprawdzana na podstawie bieżącej obserwacji.
 - i) Zadania domowe oceniane są na bieżąco w formie ustnej lub pisemnej.
- 4) W klasach I – II łączna suma punktów uzyskana przez ucznia za pracę pisemną przeliczana jest w sposób następujący :

WSPANIALE	96% – 100%
BARDZO DOBRZE	86% – 95%
DOBRZE	71% – 85%
DOSTATECZNIE	50% – 70%
WYSTARCZAJĄCO	31% – 49%
NIEDOSTATECZNIE	poniżej 31%

- 5) W klasie III łączna suma punktów uzyskana przez ucznia za pracę pisemną przeliczana jest w sposób następujący:

celujący (6)	96% – 100%
bardzo dobry (5)	86% – 95%
dobry (4)	71% – 85%
dostateczny (3)	50% – 70%
dopuszczający (2)	31% – 49%
niedostateczny (1)	poniżej 31%

- 6) Nieprzygotowanie do lekcji lub brak pracy domowej opisywane jest jako NIEPRZYGOTOWANIE (N).

- 7) Możliwe jest stosowanie podczas zajęć elementów oceniania kształtującego (OK).

- a) wskazanie celów lekcji,
- b) NaCoBeZu – kryterium sukcesu,
- c) informacji zwrotnej.

5. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

Ocena zachowania spełnia funkcje wychowawcze, ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez

uczniaka obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności usprawiedliwione przez rodzica dostarcza w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.
- b) Wywiązuje się z zadań ucznia, czyli: regularnie odrabia zadania domowe, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje powierzone zadania.
- c) Przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych.

2) Kultura osobista i przestrzeganie norm współżycia społecznego – uczeń:

- a) Zachowuje się właściwie w szkole i poza szkołą.
- b) Potrafi współdziałać w grupie, z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych.
- c) Jest osobą kulturalną, dba o swój wygląd, przybory szkolne oraz sposób bycia i wyrażania się.

3) Zaangażowanie na rzecz klasy, szkoły i środowiska – uczeń:

- a) Aktywnie uczestniczy w dodatkowych pracach na rzecz innych (grupy, klasy, szkoły).
- b) Właściwie wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych.
- c) Reprezentuje klasę (szkołę) na większym forum (konkursy, zawody, olimpiady, pokazy).

6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:	Punkty
A	
Ma 100% frekwencję lub wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione	6
Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych	3
Ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych/ do 5 spóźnień	0
Ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych / 6 – 10 spóźnień	- 3
Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych / powyżej 10 spóźnień.	- 6
B	
Zawsze ma zrobione zadania domowe Zawsze jest przygotowany do zajęć, posiada konieczne przybory, Sumiennie pracuje na lekcjach i wykonuje polecenia nauczyciela, Dba o podręczniki (owinięte podręczniki)	6
Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań o 1 na danym przedmiocie), otrzymał 1 - 2 uwag dotyczących	3

pracy i zachowania na danej lekcji, lub otrzymał 1-2 wpisów w dzienniku z powodu zaniedbań związanych z użytkowaniem podręczników	
Jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań o 2 na danym przedmiocie)/otrzymał 3 uwagi dotyczących pracy i zachowania na danej lekcji, lub otrzymał 3 wpisy w dzienniku z powodu zaniedbań związanych z użytkowaniem podręczników	0
Jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań o 3 na danym przedmiocie)/otrzymał 4 - 5 uwag dotyczących pracy i zachowania na danej lekcji, lub otrzymał 4-5 wpisów w dzienniku z powodu zaniedbań związanych z użytkowaniem podręczników	- 3
Jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań powyżej 3 na danym przedmiocie)/otrzymał więcej niż 5 uwag dotyczących pracy i zachowania na danej lekcji, lub otrzymał powyżej 5 wpisów w dzienniku z powodu zaniedbań związanych z użytkowaniem podręczników	- 6
C	
Zawsze przestrzega regulaminów szkolnych (szkoły, stroju, wycieczek, pracowni przedmiotowych i stołówki szkolnej oraz świetlicy i inne)	6
Sporadycznie nie przestrzega, któregośkolwiek regulaminu (1-2 razy)	3
Dopuszczył się uchybień w przestrzeganiu regulaminów – 3 do 4 razy	0
Dopuszczył się uchybień w przestrzeganiu regulaminów – 5 razy	- 3
Dopuszczył się uchybień w przestrzeganiu regulaminów – powyżej 5 razy	- 6
D	
Nie przestrzega zapisów w statucie dotyczących korzystania z telefonów komórkowych §31 pkt. 1-2 (otrzymał 3 uwagi)	- 3

2) Kultura osobista i przestrzeganie norm współżycia społecznego.

Uczeń:	Punkty
A	
Zawsze zachowuje się właściwie na terenie szkoły i poza nią.	6
Sporadycznie dopuścił się uchybień w zachowaniu w szkole i poza nią (uwagi w dzienniki: do 3 uwag)	3
Dopuszczył się uchybień w zachowaniu w szkole i poza nią (uwagi w dzienniki: do 5 uwag)	0
Często dopuszcza się uchybień w zachowaniu w szkole i poza nią (uwagi w dzienniki: 6 - 8 uwag)	-3
Notorycznie wykazuje niewłaściwe zachowanie (powyżej 8 uwag w dzienniku)	-6
B	
Współdziała w grupie i zawsze z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych	6
Współdziała w grupie i z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych, jednak zdarzają się sporadyczne uchybienia (obserwacja i uwagi w dzienniku – do 2 uwag).	3

Niechętnie współpracuje w grupie/nie zawsze z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych (na podstawie obserwacji i uwag w dzienniku – 3 do 4)	0
Nie współpracuje w grupie, zakłóca pracę zespołu, często przejawia brak szacunku do rówieśników czy osób starszych. (na podstawie obserwacji i uwag w dzienniku – od 2 uwag)	-3
Odmawia pracy w zespole, uniemożliwia prace innym, często przejawia brak szacunku do innych osób	-6
C	
Zawsze wie jak się zachować, ma właściwy strój i wygląd, wyróżnia się kulturą słowa	6
Wie jak się zachować, ma właściwy strój i wygląd, wyraża się w sposób kulturalny, ale zdarzają się drobne uchybienia (1 – 2 uwagi w dzienniku)	3
Nie zawsze zachowuje się kulturalnie, zdarzają się uchybienia dotyczące stroju, wyglądu i kultury słowa (do 5 uwag w dzienniku)	0
Często łamie zasady dobrego zachowania dotyczące stroju, wyglądu i kultury słowa (do 7 uwag w dzienniku)	-3
Łamie zasady dobrego zachowania dotyczące stroju, wyglądu i kultury słowa (powyżej 7 uwag w dzienniku)	-6

3) Zaangażowanie na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

Uczeń:	Punkty
A	
Ma udokumentowaną pracę na rzecz innych (np. przygotowanie lub występ w czasie uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych, samodzielne wykonanie gazetki szkolnej, pomoc w nauce, akcje charytatywne, pełnienie funkcji w klasie, szkole): przynajmniej 5 działań	6
Ma udokumentowaną pracę na rzecz innych (np. przygotowanie lub występ w czasie uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych, samodzielne wykonanie gazetki szkolnej, pomoc w nauce, akcje charytatywne, pełnienie funkcji w klasie, szkole): 3 - 4 działań	3
Ma udokumentowaną sporadyczną pracę na rzecz innych (np. przygotowanie lub występ w czasie uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych, samodzielne wykonanie gazetki szkolnej, pomoc w nauce, akcje charytatywne, pełnienie funkcji w klasie, szkole): 1-2 działania.	0
Nie podejmuje żadnych działań na rzecz innych.	- 3
Nie podejmuje żadnych działań na rzecz innych i utrudnia innym realizację działań.	- 6
B	
Zawsze wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych,	6
Często wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych, (1 uchybienie)	3
Nie zawsze wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych,(2 uchybienia)	0
Nie wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych, (powyżej 2 uchybień)	- 3
Nie wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych, co powoduje dezorganizację pracy innych osób lub grupy, (powyżej 2 uchybień)	- 6
C	
Reprezentuje szkołę poza gminą, z należyтым przygotowaniem	6

Reprezentuje szkołę na terenie gminy, z należyтым przygotowaniem	3
Bierze udział w konkursach bez należytego przygotowania	0

7. Wychowawca zobowiązany jest do monitorowania wpisów uwag (pozytywnych i negatywnych) w dzienniku elektronicznym.
8. W przypadku, gdy uczeń wyczerpie pulę punktów ujemnych z danej kategorii, otrzymuje:
 - 1) Upomnienie dyrektora szkoły – skutkuje to oceną śródroczną lub końcoworoczną nie wyższą niż poprawna.
9. W przypadku, gdy uczeń otrzymał upomnienie i nadal prezentuje negatywne zachowania (brak poprawy), otrzymuje:
 - 2) Naganę dyrektora szkoły - skutkuje to oceną śródroczną lub końcoworoczną nie wyższą niż nieodpowiednia.
10. Skala punktowa na poszczególne oceny:

<i>Wzorowe</i>	<i>49 - 54</i>
<i>Bardzo dobre</i>	<i>Od 40 - 48</i>
<i>Dobre</i>	<i>Od 39 do 21</i>
<i>Poprawne</i>	<i>Od 20 do 0</i>
<i>Nieodpowiednie</i>	<i>Od (- 1) do (-25)</i>
<i>Naganne</i>	<i>Poniżej (- 25)</i>

11. Pomimo uzyskanej wymaganej ilości punktów na ocenę zachowania, w przypadku, gdy uczeń rażąco naruszył zasady współżycia społecznego, nie może uzyskać oceny wzorowej.
12. *Karta ucznia* dokumentująca działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska – podstawa do przyznania punktów dodatnich (wzór tabeli)

Lp.	Działanie	Data	Imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna	Podpis nauczyciela/o opiekuna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

13. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

- 1) Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 2) Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, mając obowiązek wziąć pod uwagę samoocenę ucznia, ocenę klasy, opinię nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- 3) Ustalone oceny klasyfikacyjne roczne uwzględniają postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
- 4) Proponowana ocena śródroczna i roczna obowiązkowych zajęć edukacyjnych i proponowana ocena zachowania może ulec obniżeniu lub podwyższeniu.

14. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej.

- 1) W klasach I – III ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną roczną oraz opisową ocenę zachowania, a także sumującą ocenę z religii/etyki.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 4) W klasach I – III ocena zachowania oraz ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw, emocji, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) zachowania,
 - b) rozwoju kondycji i sprawności,
 - c) mówienia, słuchania i wiedzy o języku,
 - d) pisania,
 - e) czytania,
 - f) liczenia,
 - g) przyrody
 - h) obserwowania i doświadczania,

- i) plastycznym, technicznym i muzycznym,
 - j) informatycznym;
 - k) opanowania treści objętych podstawą programową z języka nowożytnego.
- 5) O wynikach osiągnięć śródrocznych ucznia rodzice (prawni opiekunowie) są informowani poprzez *Kartę osiągnięć ucznia*, a ocena końcoworoczna jest wyrażona w formie świadectwa szkolnego.
- 6) Ocena zachowania – może mieć formę oceny opisowej lub tabelki. Wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej. W tabelce wyrażona jest za pomocą skali ocen: W – WZOROWE, B – BARDZO DOBRE, D – DOBRE, P – POPRAWNE, PZ – POPRAW ZACHOWANIE.
- 7) Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia zakresy:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) kultura osobista,
 - c) obowiązkowość,
 - d) zaangażowanie w życie klasy, szkoły,
 - e) kontakty koleżeńskie,
 - f) poszanowanie własności wspólnej,
 - g) słuchanie, wypełnianie poleceń,
 - h) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych,
 - i) utrzymywanie porządku wokół siebie,
 - j) przestrzeganie kontraktu klasowego.

§ 4

OCENIANIE W TRAKCIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
7. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
8. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych

ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

9. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
10. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.
11. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
12. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
13. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
14. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
 - 1) Kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.
 - 2) Kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.
15. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
16. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
17. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
18. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel

zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

19. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
20. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 4

INFORMOWANIE RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 - 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca koordynuje działania zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o specjalnych potrzebach oraz informuje rodziców o terminie spotkań w/w zespołu.
4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują na piśmie nauczyciele poszczególnych przedmiotów, jako przedmiotowe zasady oceniania (PZO) i podają je do wiadomości dyrektorowi (na sierpniowej radzie pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny), a uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia.
5. Informacja o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów jest przekazywana poprzez:
 - 1) dziennik elektroniczny,

- 2) dzienniczek ucznia.
6. Przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami):
- 1) Kontakty bezpośrednie:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebranie klasowe,
 - c) indywidualne rozmowy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach zapowiadana wizyta w domu ucznia,
 - e) konsultacje z nauczycielami,
 - 2) Kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna, sms,
 - b) korespondencja listowna,
 - c) adnotacja w zeszyte przedmiotowym,
 - d) adnotacja w dzienniczku ucznia,
 - e) e-dziennik,
 - f) platforma komunikacyjna,
 - g) poczta elektroniczna.
7. Jeżeli uczeń opuścił dwa tygodnie zajęć lekcyjnych, wychowawca ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców o tym fakcie, prosząc o wyjaśnienie przyczyn nieobecności (jednocześnie przypomnieć rodzicom zasady klasyfikowania ucznia) oraz powiadomić dyrektora szkoły o ilości godzin /dni opuszczonych przez ucznia.
8. Nauczyciel ma obowiązek sporządzenia notatki ze spotkania indywidualnego lub interwencyjnego z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i przekazania jej dokumentacji szkolnej.
9. Procedura informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych:
- 1) O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej przez wpis na karcie (załącznik nr 1) na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych i rocznych zajęć edukacyjnych.
 - 2) O przewidywanym dla ucznia edukacji wczesnoszkolnej o niepromowaniu śródrocznym i rocznym, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej przez wpis na karcie (załącznik nr 2) na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych i rocznych zajęć edukacyjnych.

- 3) Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani wystawić przewidywane oceny klasyfikacyjne, a wychowawca przewidywaną ocenę zachowania. Wydruk zestawienia śródrocznego i rocznego z e-dziennika wklejony jest do dzienniczka tylko tym uczniom, których rodzice nie mają dostępu do e-dziennika.
- 4) Uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna) karty informacyjnej dotyczącej proponowanych ocen niedostatecznych, wklejonej do dzienniczka ucznia, na drugi dzień. Jeżeli informacja nie zostanie podpisana, wychowawca wysyła kartę informacyjną listem poleconym.
- 5) Jeżeli uczeń jest nieobecny wychowawca jest zobowiązany wysłać zawiadomienie listem za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców lub (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §5 ust.4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w §5 ust.4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §5 ust.2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §5 ust.4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
- 17.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §5 ust.18 pkt.1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §5 ust.18 pkt.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §5 ust.18 pkt.1.
- 18.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §6 pkt. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNA OCENA ZACHOWANIA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej (załącznik nr 3) do dyrektora szkoły o wszczęcie procedury podwyższenia oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
2. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. We wniosku rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
4. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy w ciągu trzech dni informuje na piśmie rodzica (prawnego opiekuna) o terminie przeprowadzenia egzaminu lub ponownego rozpatrzenia kryteriów ocen zachowania.
6. Egzamin lub ponowne rozpatrzenie kryteriów ocen zachowania przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,

- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
8. Z postępowania uzyskania wyższej niż wystawiona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, psychologa szkolnego, przedstawiciela społeczności szkolnej prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
9. Protokół dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.
10. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) Uczeń może się ubiegać o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 2) Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż zaproponowana roczna ocena klasyfikacyjna powinien:
 - a) być obecny na wszystkich sprawdzianach i pracach klasowych lub je terminowo zaliczyć,
 - b) mieć przynajmniej 90% frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu (ewentualne nieobecności muszą być usprawiedliwione).

Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie spełnia warunków określonych w punkcie a), nauczyciel może wyrazić zgodę na sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia wg trybu określonego poniżej.

- 3) Tryb uzyskania wyższej niż wystawiona rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - a) dla ucznia zostaje przeprowadzony sprawdzian z wiadomości i umiejętności,
 - b) sprawdzian może mieć formę pisemną lub pisemną i ustną,
 - c) z przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, technika, muzyka, plastyka, sprawdzian może mieć formę ćwiczeń praktycznych i teoretycznych,

- d) nauczyciel przygotowuje zadania egzaminacyjne na określoną ocenę zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowych zasadach oceniania.
 - 4) ocena zostaje podwyższona, jeżeli uczeń spełnił przynajmniej 90% wymagań określonych przez nauczyciela.
 - 5) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń.
11. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 1) Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania:
 - a) nie może mieć więcej niż 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - b) respektować ogólnie przyjęte normy etyczne oraz zasady współżycia społecznego.
 - 2) Tryb uzyskania wyższej niż wystawiona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor powołuje zespół w składzie: pedagog, nauczyciel uczący w danej klasie, przedstawiciel społeczności klasowej, wychowawca.
 - b) Na posiedzeniu zespołu uczeń argumentuje o spełnieniu kryteriów na wyższą ocenę zachowania lub przekonuje o zmianie swojego zachowania.
 - c) Wychowawca po wysłuchaniu opinii zespołu decyduje o podwyższeniu lub nie wystawionej oceny.

§7

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) zadania egzaminacyjne,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 8

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) Jeżeli przystąpił do egzaminu po szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uzupełnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) są Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) oraz zasady pracy i oceniania podane do wiadomości ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 10

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA – EWALUACJA, DOSTĘPNOŚĆ

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza rada pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Sprawy sporne między rodzicami i uczniami, a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej zespołu, w teczce wychowawcy klasy oraz w Bibliotece Gminnej.

Przyjęty *Uchwałą nr 02/2020/2021* Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kleszczewie z dnia 24.09.2020r.

Kleszczewo,

.....
pieczęć szkoły

Sz. P.

.....

Informacja o proponowanych śródrocznych ocenach niedostatecznych syna/córki

.....
imię i nazwisko ucznia

z przedmiotów:

-.....,

-.....,

-.....,

.....
wychowawca klasy

Kleszczewo,

.....
pieczęć szkoły

Sz. P.

.....
Informacja o proponowanym niepromowaniu do klasy programowo wyższej syna/córki*
(ucznia/uczennicy* klasy edukacji wczesnoszkolnej)

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
wychowawca klasy

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(dane osoby wnioskującej)

Dyrektor
Zespołu Szkół w Kleszczewie

Wniosek o podwyższenie oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych/zachowania*

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

.....
(nazwa zajęć edukacyjnych)

.....
(ocena przewidywana)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)