



PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ W KLESZCZEWIE W CZASIE EPIDEMII Szkoła Podstawowa *im. Walczących o Niepodległość* Przedszkole „*Wesołe Skrzaty*”

Opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół i przedszkoli oraz aktualnych przepisów.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły/przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz taki, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. O objęciu kwarantanną ucznia i jego rodziny, rodzic natychmiast informuje telefonicznie dyrektora szkoły (tel. 61 81 760 11, kom. 509 056 566).
3. Rodzic odbiera dziecko, jeśli termometr bezdotykowy w czasie pomiaru w szkole/przedszkolu wykaże temperaturę 37,5°C i więcej.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły/przedszkola.
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do podpisania *Oświadczenia* (załącznik nr 1 i załącznik nr 2).
7. Po wejściu do wiatrołapu od strony zatoki autobusowej i ul. Poznańskiej opiekunowie należy zdezynfekować ręce i zakryć usta i nos.
8. Rodzic/opiekun prawny dziecka wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli istnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
9. W szkole obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa w częściach wspólnych – korytarze, stołówka, biblioteka, klatki schodowe, boisko. Na korytarzach szkolnych znajdują się kosze na zużyte środki ochrony osobistej.
10. W wejściach do budynku placówki, korytarzach, toaletach i salach lekcyjnych znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcja dezynfekcji rąk.
11. W wejściach do budynku placówki znajduje się informacja z numerami telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, oddziału zakaźnego i służb medycznych.

12. W szkole/przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. W salach zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
14. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
16. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy organizowane są w innym czasie niż przerwy uczniów starszych.
21. W miarę możliwości dzieci spędzają jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu.
22. Szkoła/przedszkole posiada bezdotykowe termometry, które są dezynfekowane po użyciu w danej grupie.
23. W szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, w którym obowiązują odrębne procedury, o których stomatolog informuje rodziców uczniów.

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Zespołom klasowym przydzielono konkretne sale, do których będą przychodzić nauczyciele na lekcje.
2. W klasach I-III godziny przerw ustalają wychowawcy, tak aby dzieci nie kontaktowały się ze starszymi uczniami.
3. Dla uczniów starszych wyznaczono strefy spędzania przerw.
4. Rozpoczęcie zajęć 8¹⁰.
5. Wejście do budynku uczniów:
 - 1) Klasy I-III – wejście od boiska szkolnego.
 - 2) Rano – wejście od ul. Poznańskiej klasy 7c, 7b, 6b, 6c, i 8a,

- 3) Rano – wejście od zatoki autobusowej klasy 4a, 4b, 5a, 6a, 7a i 8b (pomimo wysiadania na przystanku od ulicy Poznańskiej).
- 4) Klasy, które rozpoczynają lekcje wychowania fizycznego wchodzi wejściem B do hali od boiska szkolnego.

6. Wyjścia:

- 1) Po lekcjach – uczniowie I-III wyjście od boiska, odjazd zatoka autobusowa,
- 2) Po lekcjach – uczniowie IV-VI – wyjście od zatoki autobusowej, odjazd zatoka autobusowa.
- 3) Po lekcjach – uczniowie VII-VIII – wyjście od ul. Poznańskiej – odjazd z węzła przesiadkowego.

7. Od 2 września w celu rozładowania tłoku w czasie dojazdu do szkoły na najbardziej uczęszczanych liniach, wprowadzono dodatkowe autobusy:

- a) 7²⁵ – Zimin Szkoła – Kleszczewo Szkoła (autobus jedzie bezpośrednio za autobusem linii 488).
- b) 7⁵⁴ – Gowarzewo OSP do Kleszczewo Szkoła (autobus jedzie bezpośrednio za autobusem liniowym 431).

8. Godzina rozpoczęcia pracy dla nauczycieli klas I-III – 7⁵⁰ – oczekują na uczniów w sali, by nie było tłoku na korytarzu, od godziny 7³⁰ dyżur nauczyciela na korytarzu, który koordynuje wejścia uczniów klatką schodową od strony boiska.

9. Godzina rozpoczęcia pracy dla nauczycieli klas IV-VIII – 7:50 – oczekują na uczniów w sali, by nie było tłoku na korytarzu, od godziny 7³⁰ dyżury nauczycieli na korytarzu budynek stary i na I piętrze.

III. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA

1. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko ma obowiązek zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców.
2. Opiekunowie nadzorują, aby dzieci regularnie myły ręce mydłem po przyjściu do przedszkola, przed posiłkiem, po wyjściu z toalety, po powrocie z placu zabaw.
3. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola - rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola, woźna oddziałowa odprowadza dzieci do sal według poniższych wytycznych:
 - 1) 6:30-7:30 rodzice przyprowadzają dzieci do wejścia od zatoki autobusowej dzwonią do przedszkola domofonem, pani woźna oddziałowa odbiera dziecko i przechodzi do sali, gdzie znajduje się nauczycielka.
 - 2) 7:30-8:00 rodzice przyprowadzają dzieci:

- a) *Misiaczki* i *Smerfy* do wejścia od zatoczki autobusowej dzwonią, panie woźne oddziałowe przychodzą, odbierają dzieci i odprowadzają do sali.
 - b) *Gumisie*, *Krasnoludki*, *Leśne Ludki*, *Elfy* do wejścia od ulicy Poznańskiej, gdzie pełnią dyżur panie woźne oddziałowe i odprowadzają dzieci do poszczególnych sal.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
- 1) 13:00-16:00
 - a) *Misiaczki*, *Smerfy* od strony zatoczki autobusowej (rodzic dzwoni domofonem do przedszkola i woźna przyprowadza dziecko do wyjścia).
 - b) *Gumisie*, *Krasnoludki*, *Leśne Ludki*, *Elfy* – wejście od ul. Poznańskiej (rodzic dzwoni domofonem do przedszkola i woźna przyprowadza dziecko do wyjścia).
5. 16:00 -17:00
- 1) Wszystkie dzieci odbierane są od strony zatoki autobusowej.
6. Oddziały przedszkolne przemieszczają się po korytarzach podczas lekcji dzieci starszych.
7. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola zabawek i przedmiotów.
8. Dziecko może przynieść do przedszkola plecak z bidonem. W razie potrzeby opiekunka naleje wody do bidonu. Dziecko codziennie zabiera bidon do domu, gdzie rodzic dokładnie go umyje.
9. W najmłodszych grupach dzieci przebywające w przedszkolu dłużej niż 5 godzin będą leżakować. Leżaki będą codziennie dezynfekowane.
10. Dzieci z poszczególnych grup będą wychodziły na plac zabaw według harmonogramu, aby w ogrodzie nie było tłoku. Po każdej grupie sprzęt będzie dezynfekowany.

IV. PRACOWNICY

1. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez objawów typu kaszel, katar, gorączka. Przebywając na korytarzu, na którym są uczniowie, pracownicy zakładają przyłbicę lub maseczkę.
2. Dyrektor szkoły zapewnia środki ochrony indywidualnej.
3. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o swojej nieobecności w pracy. Dyrektor szkoły, jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie. Wówczas zachowuje prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki, jak zwolnienie lekarskie. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

4. W miarę możliwości nauczyciele powyżej 60 roku życia nie biorą udziału w dyżurach lub pełnią je w miejscu, gdzie nie są narażeni na kontakt z wieloma uczniami.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W szkole monitoruje się codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (zapisy na kartach monitoringu).

V. KUCHNIA I STOŁÓWKA

1. W szkole stosuje się zmianowe wydawanie posiłków. Uczniowie spożywają je przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
2. Posiłki wydawane są przez pracowników kuchni.
3. W razie potrzeby funkcję stołówki może pełnić świetlica szkolna.
4. Wszyscy uczniowie śniadania spożywają w wyznaczonych dla nich salach lekcyjnych przy zachowaniu zasad bezpiecznego i higienicznego posiłku.

VI. BIBLIOTEKA

1. Uczniowie korzystają z biblioteki z podziałem na grupy zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. Biblioteka zachowuje 3-dniowy okres kwarantanny dla książek i materiałów przechowywanych w niej.

VII. ŚWIETLICA

1. Zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii, zostały zawarte w Regulaminie świetlicy.
2. Funkcję świetlicy pełnią sale lekcyjne klas I-III.

VIII. ZAWIESZANIE ZAJĘĆ

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

3. Zgoda i opinia mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. O zawieszeniu zajęć odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Stacjonarna praca szkoły i przedszkola może być zawieszona częściowo lub w całości. Wówczas dopuszczalne są dwa warianty kształcenia: mieszana forma kształcenia (hybrydowa) lub kształcenie zdalne.