



## **REGULAMIN WYCIECZEK W ZESPOLE SZKÓŁ W KLESZCZEWIE (PRZEDSZKOLE, SZKOŁA PODSTAWOWA, GIMNAZJUM)**

### ***Podstawa prawna:***

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135 poz. 1516 ze zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.),
- Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 ze zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- Statutu Zespołu Szkół w Kleszczewie.

### **§1**

#### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły i przedszkola.
2. Organizowanie przez szkołę i przedszkola krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Zgody dyrektora szkoły i wychowawcy wymaga udział uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze.
7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
  - a) celu wycieczki,
  - b) trasy i terminów postojów,
  - c) zwiedzanych obiektów,
  - d) harmonogramu
  - e) regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki.
10. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
11. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
  - a) nazwę kraju,
  - b) czas pobytu,
  - c) program pobytu,
  - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
14. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
15. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
16. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice w/w uczniów.

## **§ 2**

### **Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty.
  - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

## **§ 3**

### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b) jest instruktorem harcerskim,
  - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzic uczniów biorących udział w wycieczce.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

## **§ 4**

### **Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

## **§ 5**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Opiekun w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

## **§ 6**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia

związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

## **§ 7**

### **Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

## **§ 8**

### **Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem wycieczki.
2. Lista uczestników wraz z nr PESEL i numerami kontaktowymi rodziców i ucznia.
3. Pisemna zgoda rodziców na wyjazd.
4. Pisemna informacja o stanie zdrowia dziecka (w posiadaniu kierownika).
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez uczestników oraz rodziców – pozostaje w dokumentacji w szkole.
6. Wypełnioną dokumentację wycieczki, o której mowa w punkcie 1 – 5 kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:
  - 1) wycieczki 1 – 3 dniowe – 3 dni przed terminem wyjazdu,
  - 2) wyjazdy na zawody sportowe – 3 dni przed terminem wyjazdu
  - 3) wycieczki powyżej 3 dni – 5 dni przed terminem wyjazdu,
  - 4) wycieczki podczas których przekraczana jest granica państwa – 14 dni przed terminem wyjazdu.
7. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a kopia

po powrocie z wycieczki – znajduje się w dokumentacji kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

8. Rozliczenia kosztów wycieczki wielodniowej dokonuje jej kierownik i dołącza do dokumentacji wycieczki.
9. Rozliczenia kosztów wycieczki jednodniowej dokonuje wychowawca i przechowuje w swojej dokumentacji.

## **§ 9**

### **Opieka w czasie imprez i wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Liczba opiekunów przypadająca na liczbę uczestników wycieczki zależy od długości trasy wycieczki, rodzaju środka lokomocji i charakteru przewidywanych zajęć:
  - 1) jeden opiekun na 10 osób, w innego rodzaju wycieczkach,
  - 2) jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek i wyjść w obrębie tej samej miejscowości co szkoła,
  - 3) jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczek poza miejscowość, w której jest szkoła lub jeden opiekun na 25 uczniów podczas wycieczek autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa),
  - 4) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
  - 5) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
  - 6) dwóch opiekunów na grupę 10 –13 uczniów na wycieczkach rowerowych (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
  - 7) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
  - 8) jeden opiekun na 10 uczniów – impreza turystyczno-krajoznawcza (biwak).
4. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
5. Organizowane przez szkołę wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, na obszarze parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m nad poziomem morza, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyki górskiej posiadający uprawnienia przewodnika turystyki górskiej i narciarstwa PTTK.

6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika. Odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę. Z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.
7. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest zatoka autobusowa przy szkole lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
9. Odbiór uczestników wycieczki przez inne osoby jest możliwy na podstawie upoważnienia rodzica danego dziecka, które musi posiadać opiekun lub kierownik.
10. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
11. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
12. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie czekał w miejscu wcześniej ustalonym.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
15. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
16. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub placówkę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

2. Listę uczniów pozostających w szkole kierownik wraz z dokumentacją wycieczki dostarcza dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
3. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
6. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i wpisać do zeszytu wyjść znajdującego się w sekretariacie szkoły.
7. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
8. Załączniki:
  - 1) Karta i harmonogram wycieczki – *załącznik nr 1*.
  - 2) Oświadczenie kierownika wycieczki – *załącznik nr 2* (wyjazdy powyżej jednego dnia).
  - 3) Oświadczenie opiekunów wycieczki – *załącznik nr 3* (rodzice przy każdym wyjeździe, nauczyciele przy wyjazdach powyżej jednego dnia).
  - 4) Lista uczestników wycieczki – *załącznik nr 4*.
  - 5) Zgoda rodziców na uczestnictwo w wycieczce – *załącznik nr 5*.
  - 6) Zgoda rodziców na uczestnictwo w wycieczce wielodniowej – *załącznik nr 6*.
  - 7) Zgoda na uczestnictwo w zawodach sportowych – *załącznik nr 7*.
  - 8) Regulamin wycieczki jednodniowej oraz oświadczenia uczestników i rodziców – *załącznik nr 8*.
  - 9) Regulamin wycieczki wielodniowej i oraz oświadczenia uczestników i rodziców – *załącznik nr 9*.
  - 10) Regulamin wycieczki rowerowej i oświadczenia uczestników oraz rodziców – *załącznik nr 10*.



## **KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... Klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

## **OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....  
*podpis*

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

<b>Data i godz. wyjazdu</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

Adnotacje organu prowadzącego lub  
Sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Kleszczewo, dnia .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Wycieczek w Zespole Szkół w Kleszczewie.

#### **Zobowiązuję się do:**

1. opracowania programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
2. opracowania regulaminu i zapoznania z nim wszystkich uczestników,
3. zapewnienia warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
4. zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
5. określenia zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. nadzorowania zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. zorganizowania transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
8. dokonani podziału zadań wśród uczestników,
9. dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. dokonania podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

.....  
*podpis kierownika*

## OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Kleszczewo, dnia .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Wycieczek w Zespole Szkół w Kleszczewie.

#### **Zobowiązuję się do:**

1. Sprawowania opieki nad powierzonymi mi uczniami,
2. Współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. Sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. Nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
5. Wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

.....  
*podpis opiekuna*

### Lista uczestników wycieczki/wyjazdu

Wycieczka do ..... Termin .....

Lp.	Imię	Nazwisko	Klasa	PESEL	Telefon	
					Rodzice	Uczeń
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						

*Załącznik nr 5*

**Przykładowa treść zgody rodziców**

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki .....  
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej \*, która odbędzie się  
w dniach/dniu \* ..... W .....  
organizowanej przez Zespół Szkół w Kleszczewie.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy  
miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko ma/nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału  
w wycieczce. Wyposażę dziecko w stosowne leki.
4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko  
w trakcie trwania wycieczki.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka  
w przypadku znalezienia bądź zażywania przez nie niedozwolonych substancji  
(narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu  
jego bądź innych uczestników wycieczki.
6. Wyrażam zgodę na hospitalizację mojego dziecka w przypadku takiej konieczności.
7. Telefon kontaktowy: .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

\* niepotrzebne skreślić

odciąć



---

**Informacja o wycieczce/wyjeździe dla rodzica**

Dnia ..... odbędzie się wycieczka/wyjazd do .....

.....

.....

.....

*niezbędne informacje o wyjeździe*

Przewidywany powrót: .....

Kleszczewo, dn. ....

.....  
*podpis wychowawcy, nauczyciela*

**Przykładowa treść zgody rodziców**

**Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce wielodniowej**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko)

ucznia klasy ..... szkoły podstawowej/gimnazjum\* w wycieczce szkolnej do  
..... w terminie .....

Zapoznałem się z harmonogramem wycieczki (załącznik do niniejszej zgody).

2. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekunów wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
3. Koszty związane z wyrządzonymi szkodami z winy uczestnika ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
4. Informacja rodziców (opiekunów prawnych) o stanie zdrowia dziecka (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jadę samochodem, czy przyjmuje stale leki jakie i w jakich dawkach itp.). **W przypadku zdiagnozowanych poważniejszych dolegliwości, chorób przewlekłych proszę załączyć opinię lekarza, po uprzednim zapoznaniu go z programem wycieczki.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się do zaktualizowania informacji o stanie zdrowia dziecka przed wyjazdem.

5. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka po powrocie z wycieczki do domu/odbiorę dziecko osobiście (niepotrzebne skreślić).

6. PESEL ucznia .....

Nr telefonu kontaktowego .....

Adres ucznia .....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 7*

**Zgoda rodzica lub opiekuna na uczestnictwo dziecka w zawodach sportowych**

Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojej córki/ mojego syna

.....  
*imię i nazwisko dziecka*

ucznia klasy ..... szkoły podstawowej/gimnazjum w zawodach sportowych które  
odbędą się w dniu ..... w miejscowości/szkole  
.....

.....  
*odpis rodzica lub opiekuna*

odciąć 

**Informacja o zawodach dla rodzica**

Zawody sportowe - ..... odbędą się w dniu  
*dyscyplina sportowa*

..... w miejscowości/szkole .....

Opiekę nad dzieckiem będzie sprawować Pani/Pan

.....  
*imię i nazwisko nauczyciela*

Przewidywany powrót: .....

Kleszczewo, dn. ....

.....  
*podpis rodzica lub opiekuna*



*Załącznik nr 8*

**Regulamin wycieczki jednodniowej/do kina/teatru/muzeum/.....**

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich poniższych punktów regulaminu:

1. Wykonuje polecenia nauczyciela - opiekuna.
2. Nie oddala się samodzielnie od grupy.
3. Punktualnie przychodzi na miejsce zbiórek.
4. W autokarze w czasie jazdy nie wstaje z miejsca, nie wychyla się przez okna, nie hałasuje, nie śmieci. W autokarze obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia.
5. Na postojach nie przebiega przez ulicę, nie oddala się od parkingu.
6. Przebywając w określonych obiektach np. muzeum, basen, kino - przestrzega regulaminu tych miejsc.
7. Odpowiada za szkody powstałe w trakcie wycieczki, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawiania szkody.
8. Zachowuje się tak, aby nie stworzyć zagrożenia utraty zdrowia lub życia swojego i pozostałych uczestników wycieczki.

**Przykładowy regulamin wycieczki wielodniowej**

**REGULAMIN WYCIECZKI I OBOWIĄZKI JEJ UCZESTNIKÓW**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek:
  - 1) godnie reprezentować swoim zachowaniem szkołę ,
  - 2) postępować zgodnie z zasadami statutowymi szkoły,
  - 3) bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna i przewodnika,
  - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas poruszania się środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórki znajdujące się w pobliżu szkoły, które wyznacza nauczyciel oraz powrotu z całą grupą do szkoły lub na miejsce zbiórki, z którego wyruszył na wycieczkę (o ile umowa pisemna z rodzicami nie stanowi inaczej),
  - 6) kulturalnego zachowania się we wszystkich miejscach pobytu grupy takich jak: środki komunikacji zbiorowej, kina, teatry, muzea, galerie i in.,
  - 7) stosowania się do sygnalizacji świetlnej na ulicach/trasach wycieczki i przechodzenia tylko w oznaczonych miejscach,
  - 8) kasowania biletów (o ile nie posiada biletu okresowego) w środkach komunikacji zbiorowej oraz pokrywania kosztów za bilety wstępu (o ile przyjęte zasady konkretnej wycieczki nie stanowią inaczej),
  - 9) posiadania w czasie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej,
  - 10) natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu czy wszelkich stanów złego samopoczucia) uczestników wycieczki,
  - 11) od chwili przybycia do obiektu noclegowego/miejsca publicznego stanowiącego cel wycieczki podporządkować się obowiązującym tam regulaminom,
  - 12) bezwzględnie przestrzegać uwag gospodarzy terenu gościnnego.
3. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia: ustalonych godzin: zbiórki, pobudki, posiłków, wycieczek fakultatywnych, zajęć rekreacyjno-sportowych, ciszy nocnej, który ogłaszany jest przez kierownika wycieczki w formie ustnej.
5. Wszyscy uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach programowych.

6. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik i/lub jego opiekun prawny.
7. Organizator wycieczki nie odpowiada za zagubienie cennych dla uczestnika przedmiotów np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, tablety itp.
8. Zakazy:
  - 1) Surowo zabrania się samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki poza teren miejsca pobytu bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki, który odpowiada za bezpieczeństwo grupy.
  - 2) Surowo zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży jak i w miejscu docelowym.
9. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczeń poniesie konsekwencje przewidziane w obowiązującym WSO, może być wobec niego zastosowana kara ujęta w zapisach statutowych i regulaminie szkoły.
10. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez młodzież koszty :
  - 1) w razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki;
  - 2) w przypadku odmowy odebrania uczestnika (efekt przewinienia) przez jego rodziców bądź opiekunów prawnych.
  - 3) zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze prowadzenie wycieczki i/lub zagrażających bezpieczeństwu grupy.
11. Odbiór uczestników wycieczki przez inne osoby jest możliwy na podstawie upoważnienia rodzica danego dziecka, które musi posiadać opiekun lub kierownik.
12. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
13. W przypadku naruszenia przez ucznia ust. 8 punktu 2 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Podpis rodzica	Data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

## **REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ**

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby jadące z przodu i tyłu grupy powinny posiadać kamizelki odblaskowe.
9. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
10. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
11. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
12. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
13. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki, co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
18. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.

21. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkołą, kartę rowerową.
25. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
26. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
27. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

**Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

I.p.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			