

Logowanie się do platformy Office 365

Instrukcja obsługi

W przeglądarce internetowej wpisz w pasek adresu: www.office.com, następnie Enter. Pojawi się okno platformy, kliknij **Zaloguj**.

Microsoft Office — strona główna | Logowanie do usługi Office 365 | office.com

Aplikacje | Gmail | YouTube | Mapy | TEAMS | Office 365

Microsoft | Office | Produkty | Zasoby | Szablony | Pomoc techniczna | Moje konto | **Kup teraz** | Wszystkie produkty Microsoft | Zaloguj się

Nauka zdalna w edukacji. Dowiedz się więcej >

Witaj ponownie.

Zaloguj się jako etestowy@zskleszczewo.pl

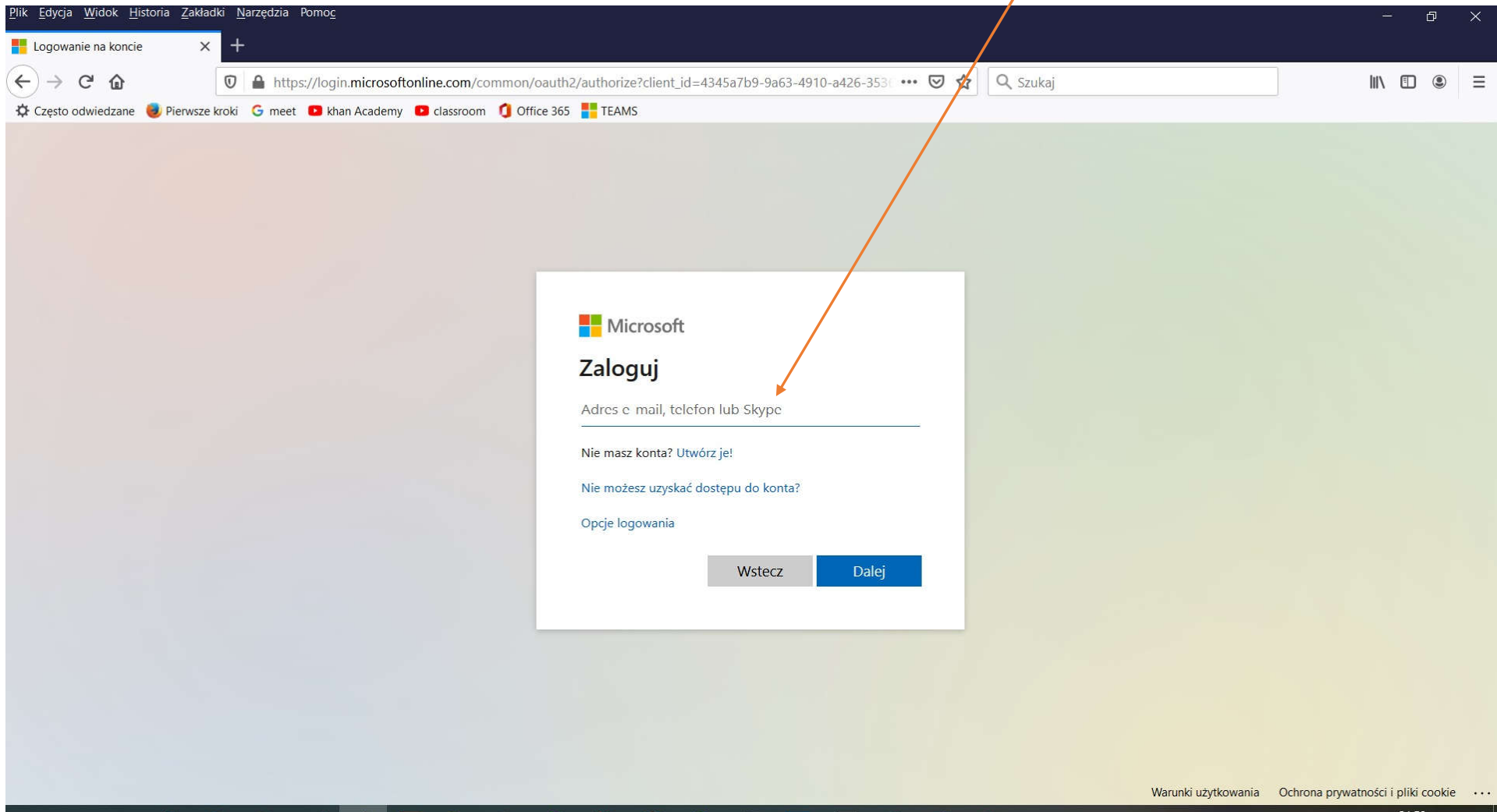
Zaloguj się

Przełącz na inne konto

To nie Ty? Zapomnij to konto

Obserwuj pakiet Office | in | f | t | @ | ✉

Pojawi się okienko logowania, w które wpisujemy podany w zakładce w e-dzienniku login (inazwisko@zskleszczewo.pl). Następnie klikamy *Dalej*.



Następnie wpisujemy hasło: Student.123 i klikamy *Zaloguj*.

Logowanie na koncie

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response_type=code%20id_token&...

Aplikacje Gmail YouTube Mapy TEAMS Office 365

Microsoft

Zaloguj

e.testowy@zskleszczewo.pl

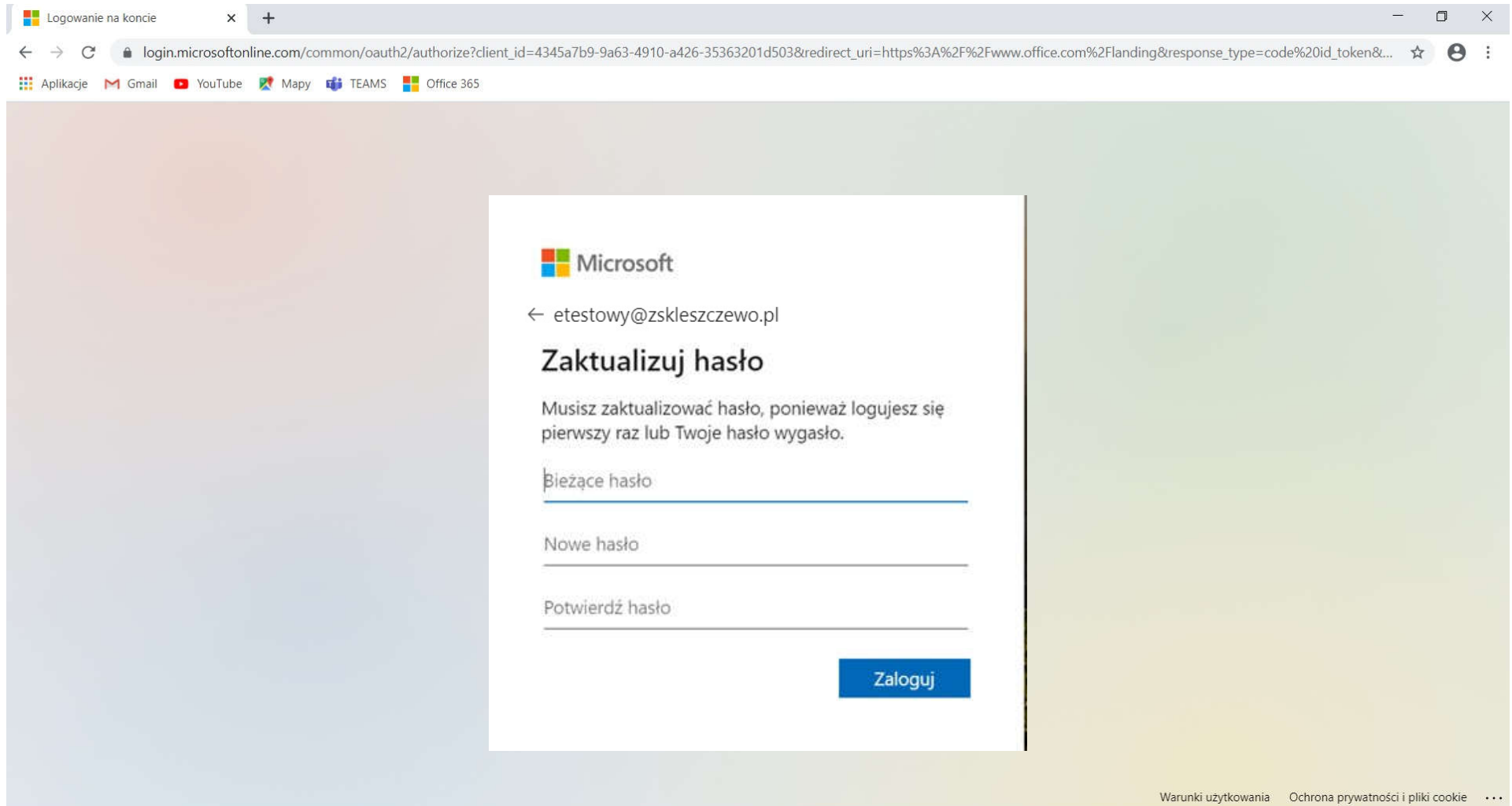
[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

[Logowanie przy użyciu klucza zabezpieczeń ?](#)

Wstecz Dalej

Warunki użytkowania Ochrona prywatności i pliki cookie ...

Przy pierwszym logowaniu należy zmienić hasło. Wpisane nowe hasło proszę zapamiętać lub zapisać, ponieważ ono nie będzie dla nikogo innego dostępne.




The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: `login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response_type=code%20id_token&...`. The browser's address bar also shows several icons for applications: Aplikacje, Gmail, YouTube, Mapy, TEAMS, and Office 365. The main content area displays the Microsoft logo at the top left. Below the logo, the email address `etestowy@zskleszczewo.pl` is shown with a back arrow icon. The heading **Zaktualizuj hasło** is prominently displayed. Underneath, there is a message: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." Below this message are three input fields: "Bieżące hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Zaloguj". At the bottom right of the page, there are links for "Warunki użytkowania" and "Ochrona prywatności i pliki cookie", followed by a three-dot menu icon.

Logowanie na koncie

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response_type=code%20id_token&...

Aplikacje Gmail YouTube Mapy TEAMS Office 365

 Microsoft

← etestowy@zskleszczewo.pl

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

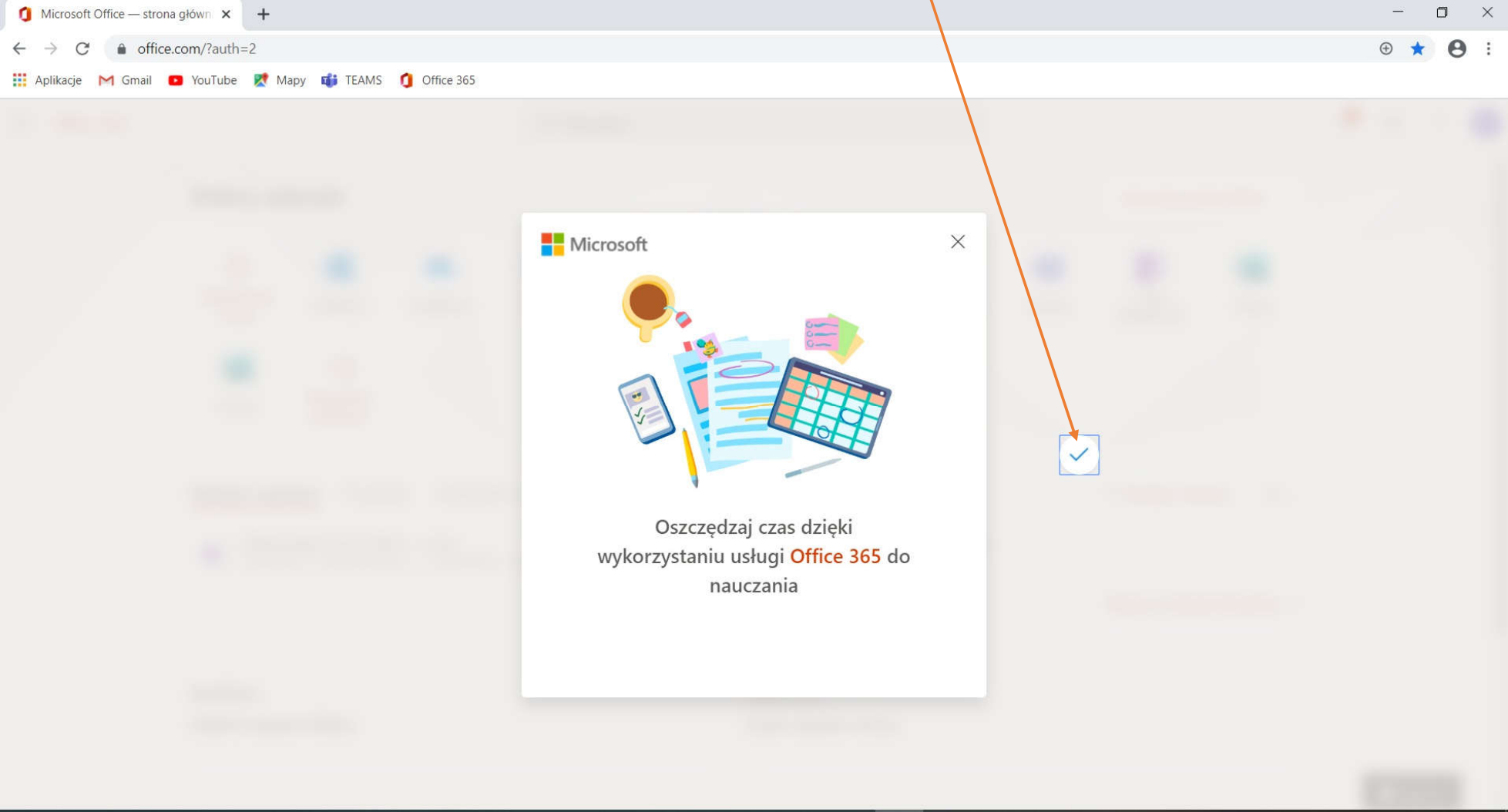
Nowe hasło

Potwierdź hasło

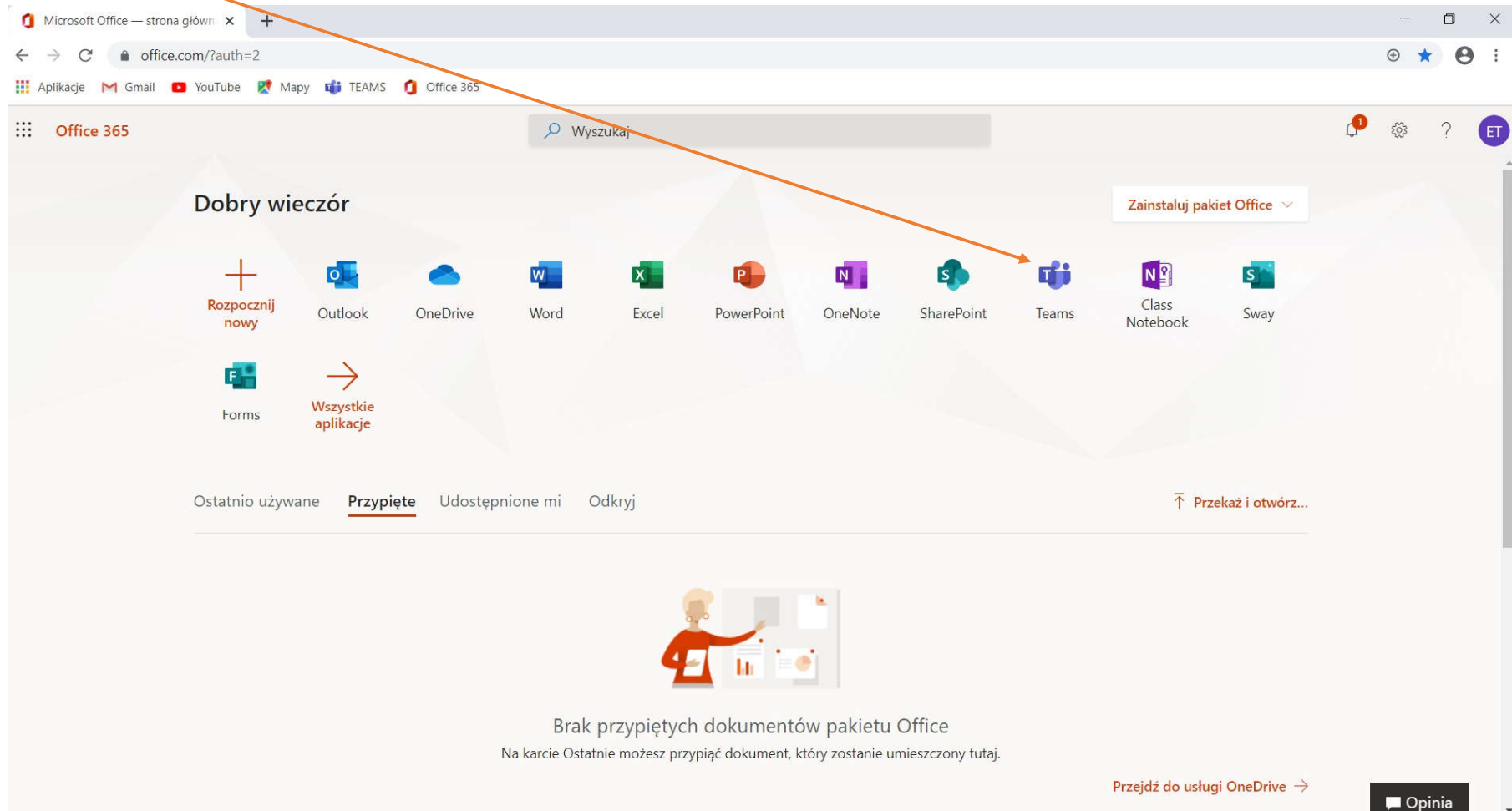
Zaloguj

Warunki użytkowania Ochrona prywatności i pliki cookie ...

Taki widok pojawi się po zalogowaniu, należy przejść kreator klikając na „ptaszka”.



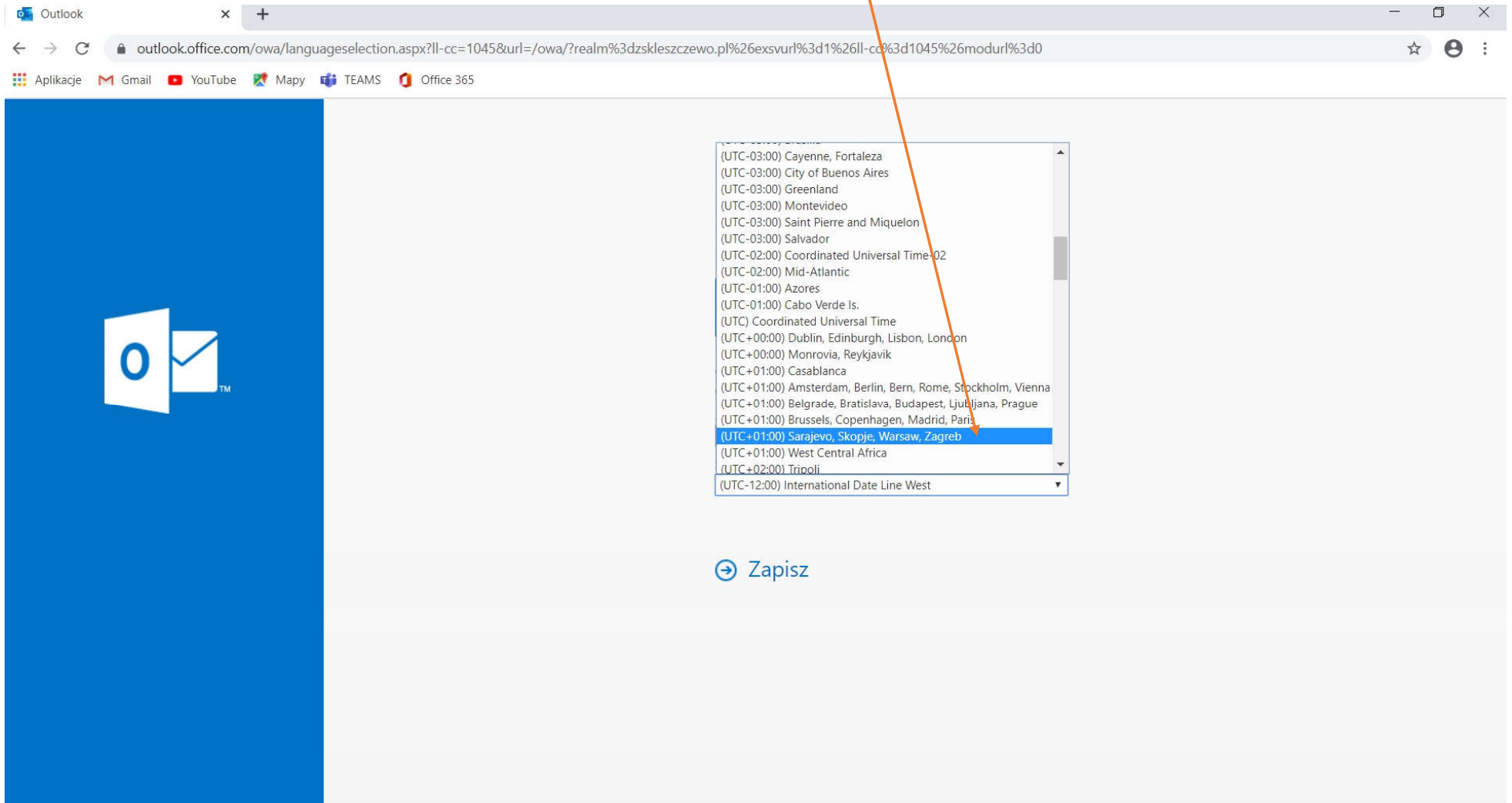
Poniżej widzimy różne aplikacje pakietu office, z których w wersji online można korzystać za darmo. Nie da się zainstalować pakietu office bez opłat, ale w przeglądarce będą działały wszystkie dostępne opcje. My na lekcjach najczęściej będziemy korzystać z Teams.



Przy pierwszym logowaniu należy wybrać strefę czasową (jeżeli okienko nie pojawi się automatycznie, będzie można na nie kliknąć w powiadomieniach). Wybieramy opcję *ustaw strefę czasową dla kalendarza*.

The image shows a browser window displaying the Microsoft Office 365 homepage. The browser's address bar shows 'office.com/?auth=2'. The page features a search bar with the text 'Wyszukaj' and a 'Zainstaluj pakiet Office' button. Below this, there is a 'Dobry wieczór' greeting and a grid of application icons including Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Class Notebook, Sway, and Forms. A 'Wszystkie aplikacje' button is also present. At the bottom, there is a section for 'Brak przypiętych dokumentów pakietu Office' and a 'Przejdź do usługi OneDrive' button. A notification panel is open on the right side, titled 'Powiadomienia'. It contains an alert titled 'Ustawianie strefy czasowej' with the text: 'Aby ustawić zdjęcie profilu i odbierać przypomnienia, przejdź do widoku Poczta i' and a link 'ustaw strefę czasową dla kalendarza. →'. Two arrows are overlaid on the image: an orange arrow points from the text 'kliknąć w powiadomieniach' to the notification bell icon in the top right, and a green arrow points from the text 'ustaw strefę czasową dla kalendarza' to the corresponding link in the notification panel.

Rozwijamy okienko stref czasowych i wyszukujemy opcję *Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb* i zatwierdzamy wybór.



The screenshot shows the Outlook web interface. On the left is a blue sidebar with the Outlook logo. The main content area is white. A dropdown menu for time zones is open, listing various regions. An orange arrow points from the text above to the selected option in the menu. Below the menu is a blue button with a circular arrow icon and the text 'Zapisz'.

Outlook

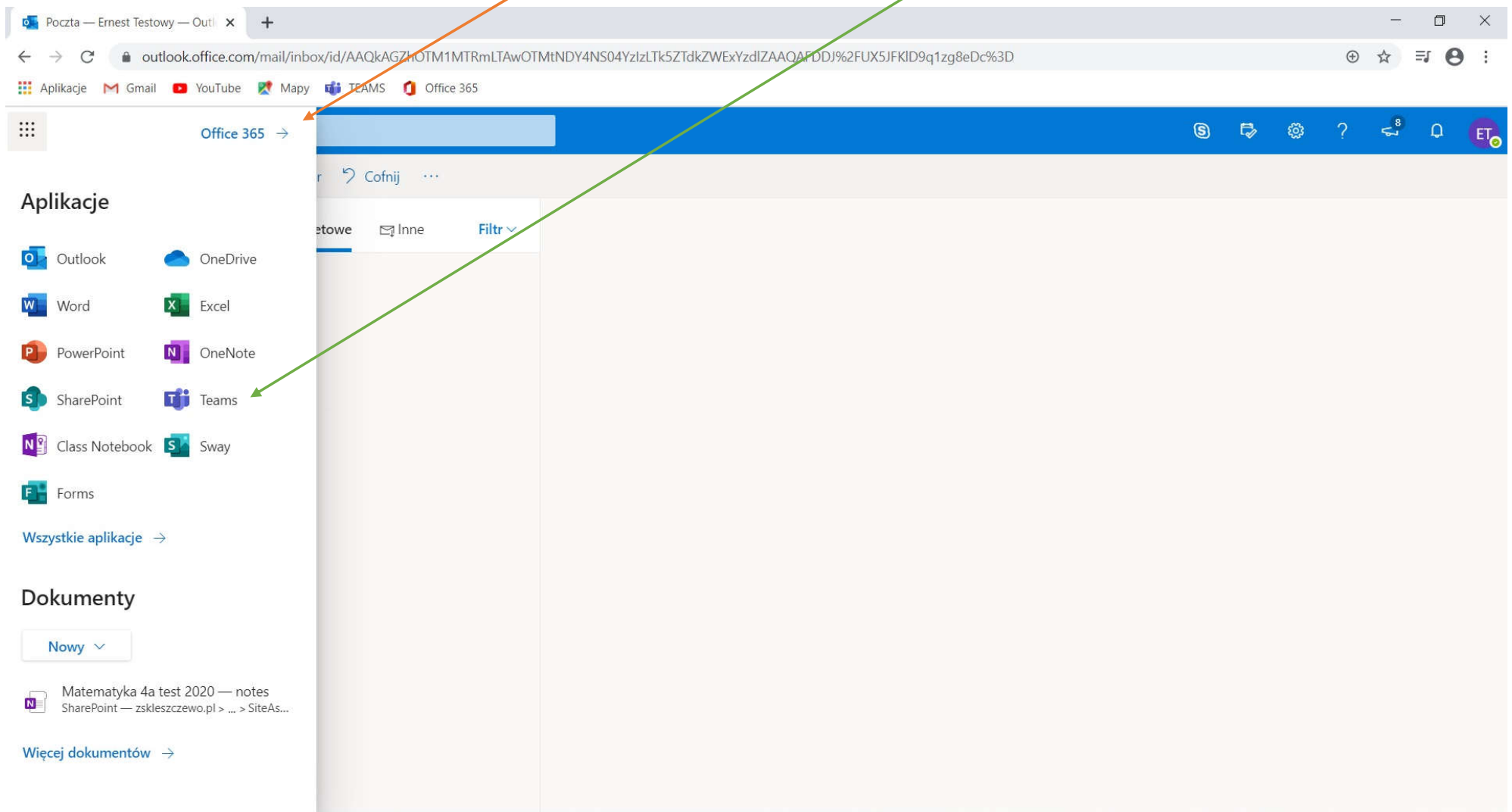
outlook.office.com/owa/languageselection.aspx?ll-cc=1045&url=/owa/?realm%3dzskleszczewo.pl%26exsvurl%3d1%26ll-co%3d1045%26modurl%3d0

Aplikacje Gmail YouTube Mapy TEAMS Office 365

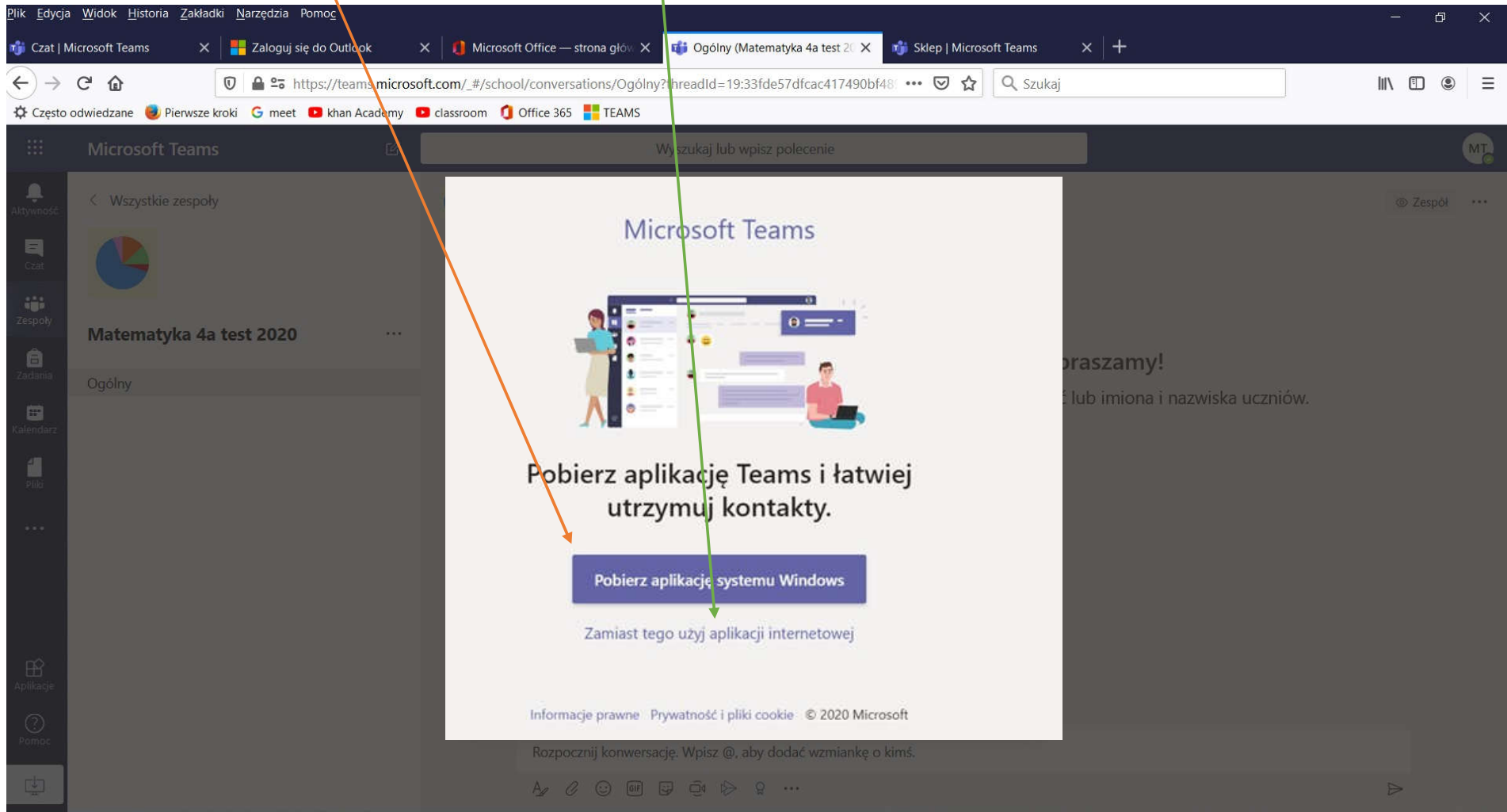
(UTC-03:00) Cayenne, Fortaleza
(UTC-03:00) City of Buenos Aires
(UTC-03:00) Greenland
(UTC-03:00) Montevideo
(UTC-03:00) Saint Pierre and Miquelon
(UTC-03:00) Salvador
(UTC-02:00) Coordinated Universal Time-02
(UTC-02:00) Mid-Atlantic
(UTC-01:00) Azores
(UTC-01:00) Cabo Verde Is.
(UTC) Coordinated Universal Time
(UTC+00:00) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London
(UTC+00:00) Monrovia, Reykjavik
(UTC+01:00) Casablanca
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna
(UTC+01:00) Belgrade, Bratislava, Budapest, Ljubljana, Prague
(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris
(UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb
(UTC+01:00) West Central Africa
(UTC+02:00) Tripoli
(UTC-12:00) International Date Line West

Zapisz

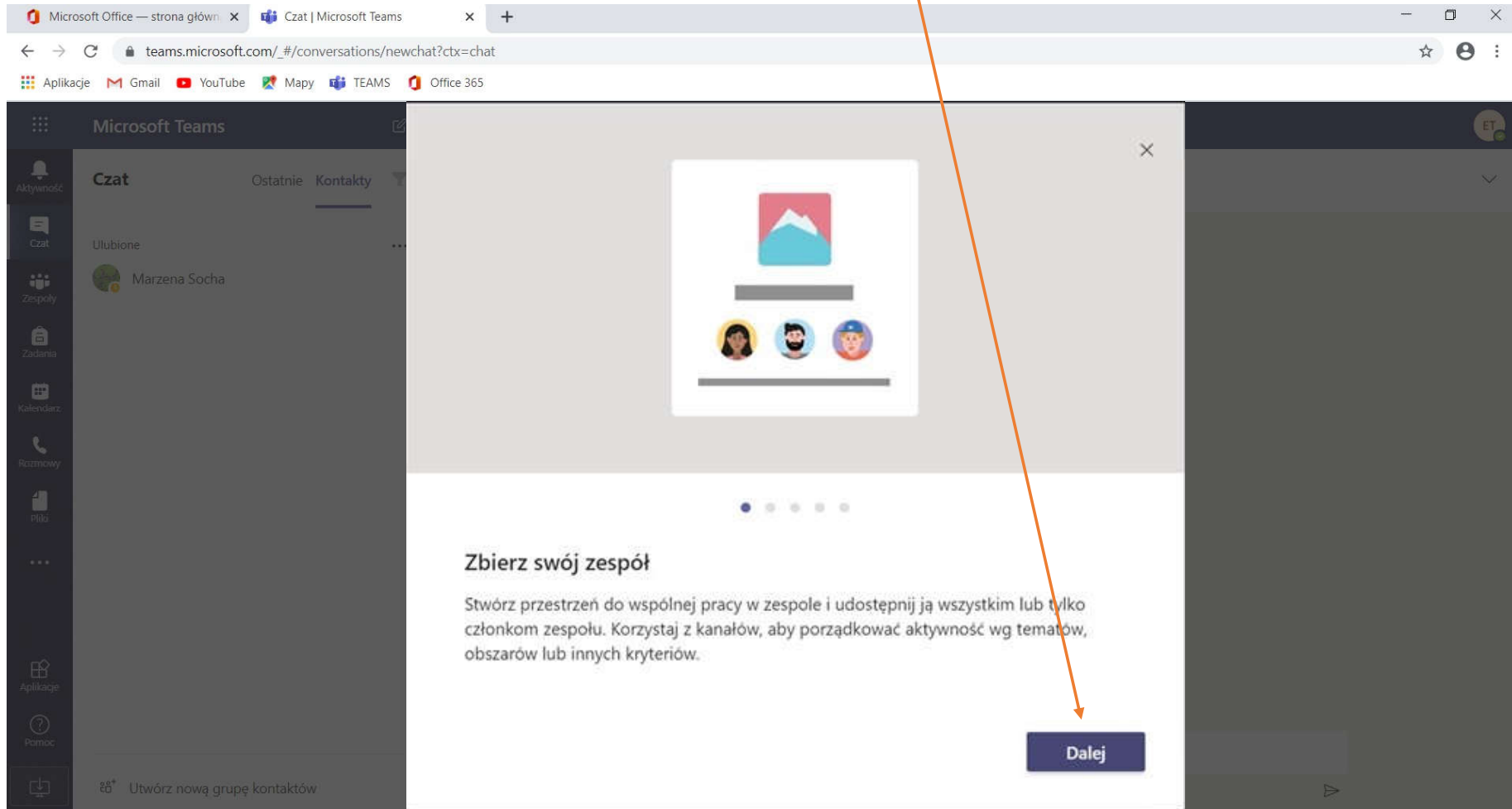
Z Outlooka można wrócić do strony głównej Office 365 lub wejść od razu w Teams.



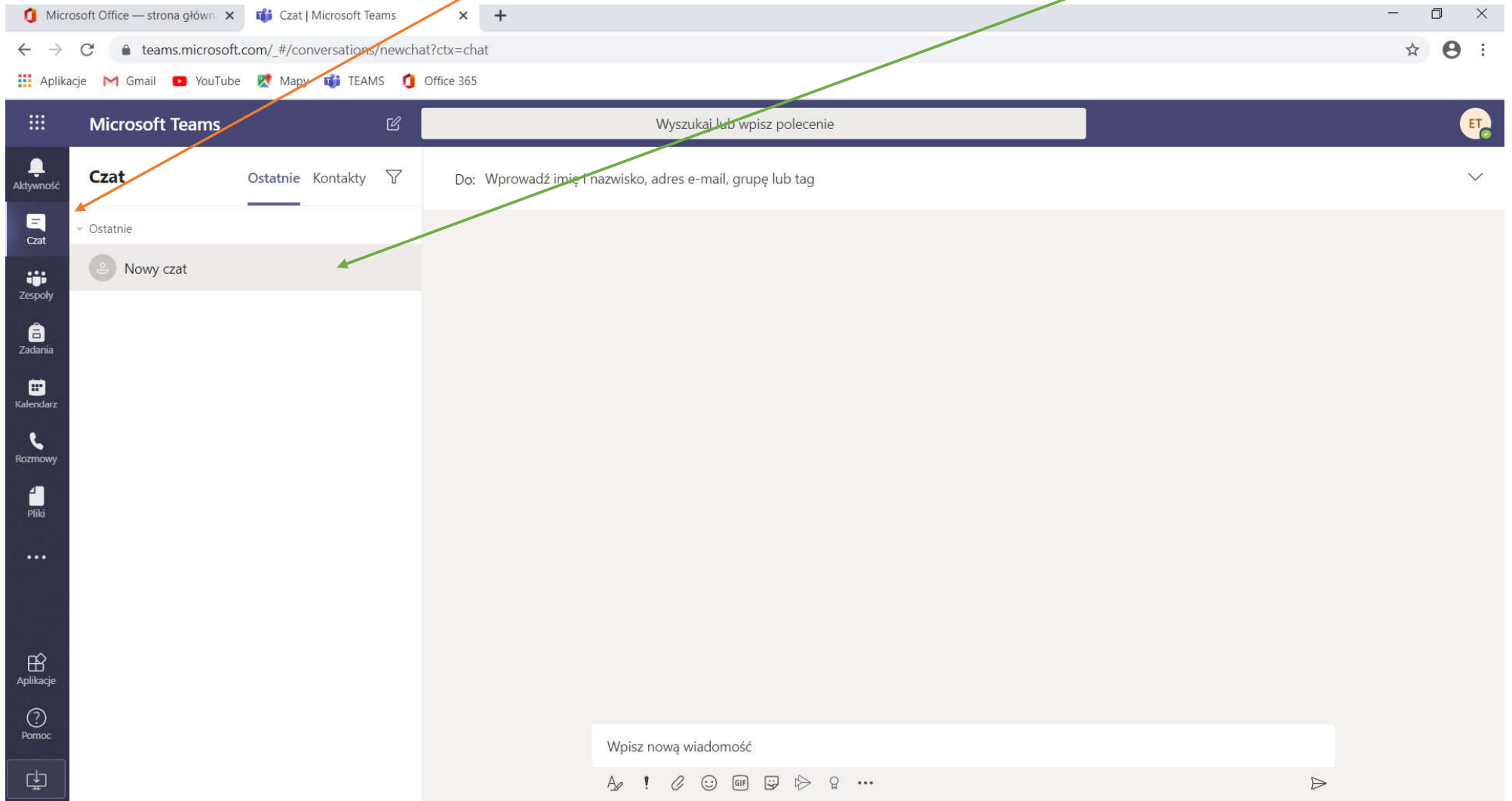
Aplikację Teams można pobrać na komputer (wówczas nie trzeba będzie się logować, tylko ikonka pojawi się na pulpicie naszego komputera) lub pracować za pośrednictwem przeglądarki internetowej.



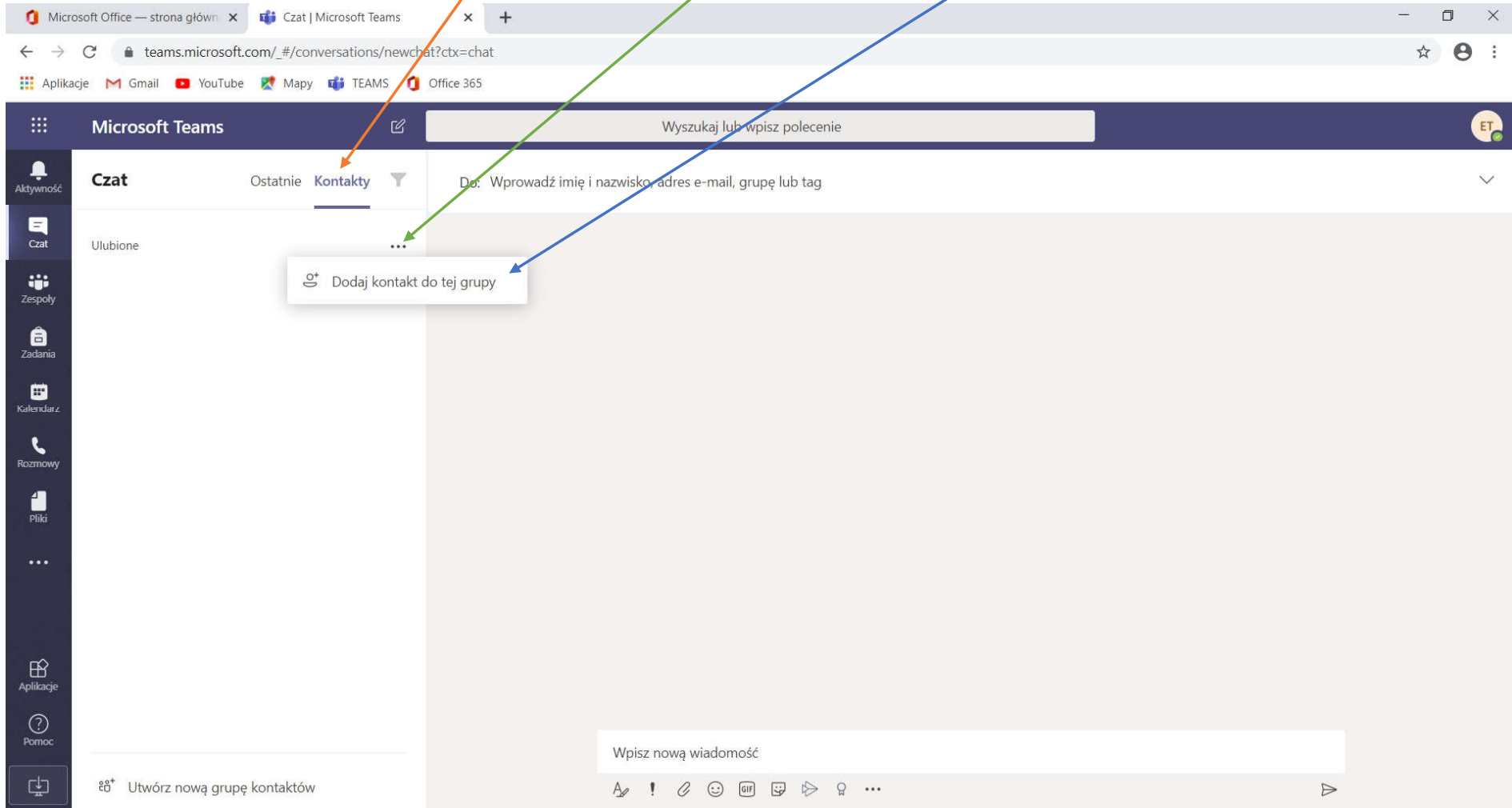
Po kliknięciu aplikacji internetowej trzeba przejść przez kreator klikając *Dalej*.



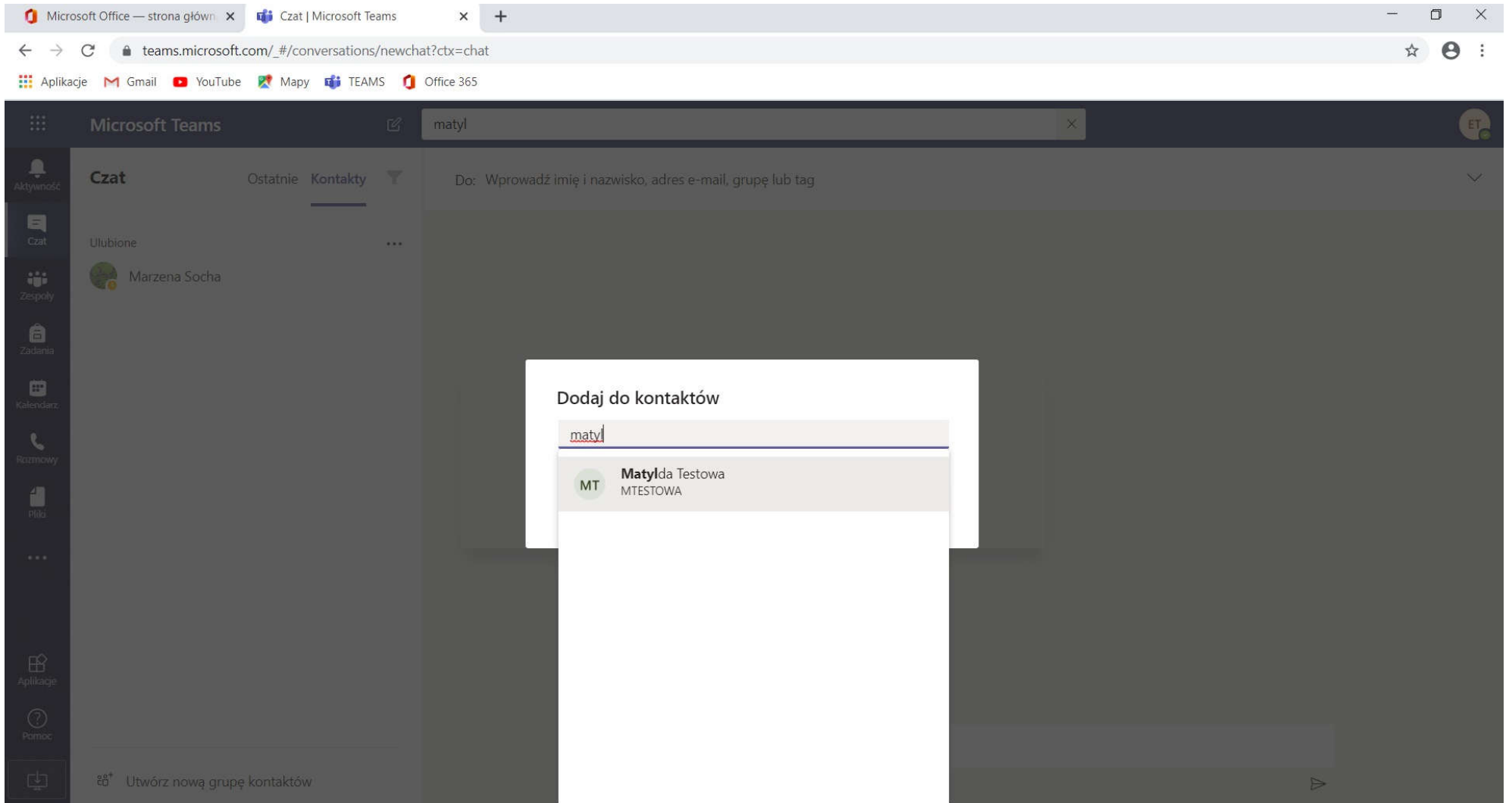
Tak wygląda okno Teams z włączonym Czatem, aby rozpocząć rozmowę, trzeba kliknąć *Nowy czat*.



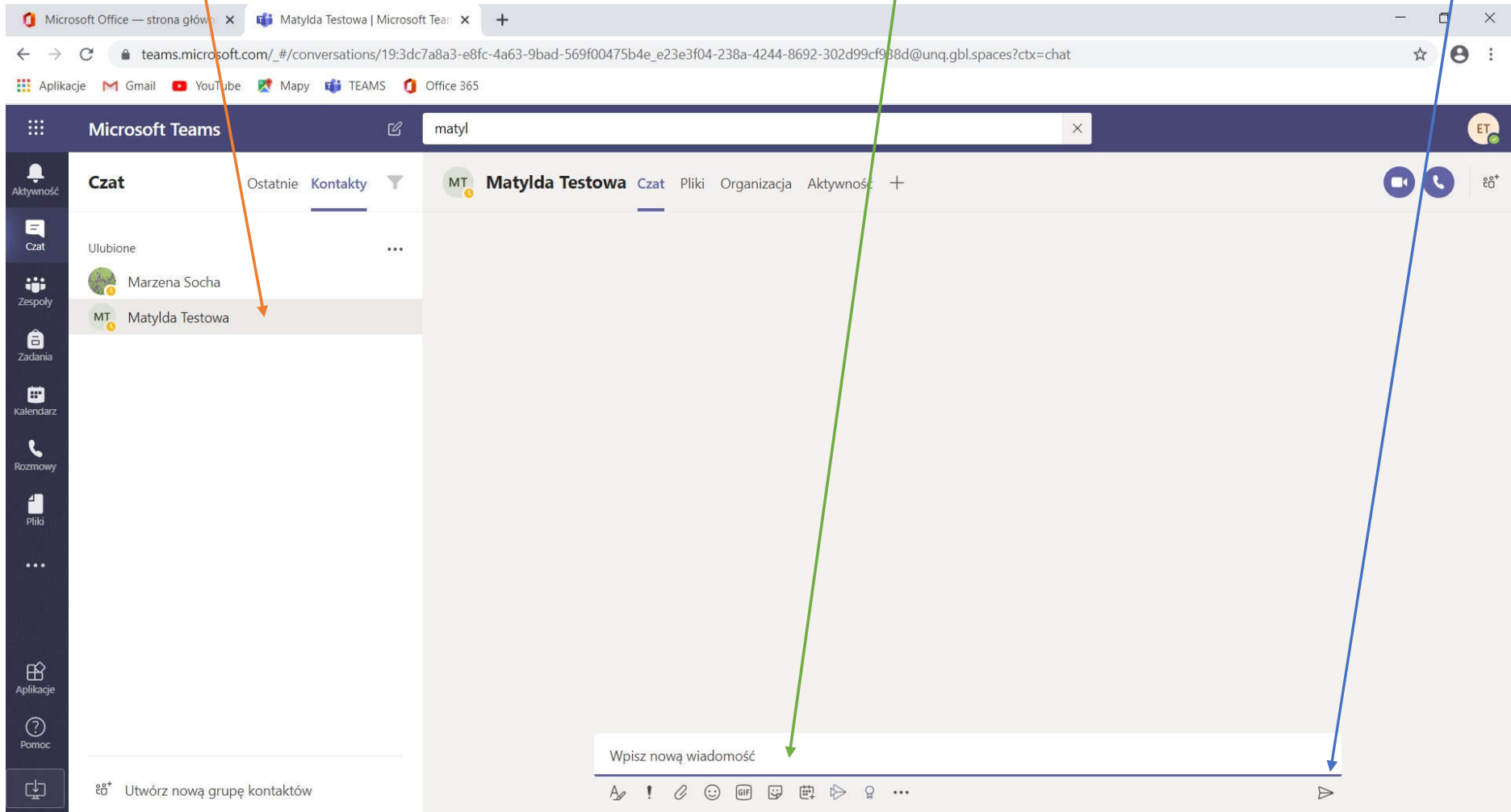
Aby rozmawiać na czacie trzeba wejść w *Kontakty* i klikając w ... wybrać *Dodaj kontakt do tej grupy*.



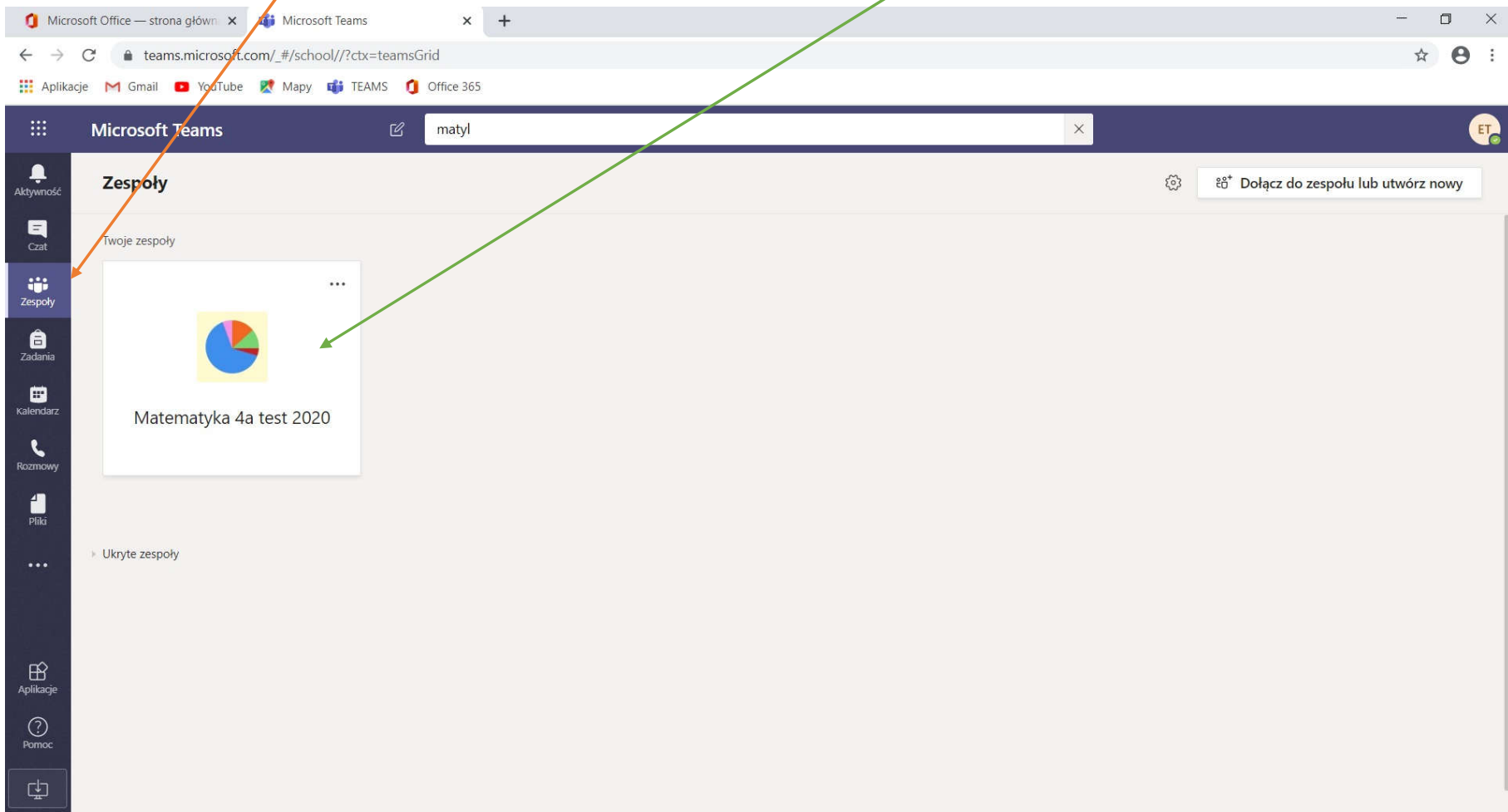
Pojawi się okienko dodawania kontaktów - wystarczy w nim wpisać imię i nazwisko nauczyciela, a następnie najechać na proponowane, kliknąć i zaakceptować.



Teraz wystarczy kliknąć na osobę, którą dodaliśmy do kontaktów i wpisać wiadomość. Wysyłamy Enterem lub „samolotem”.



Przechodzimy do pracy w *Zespołach*. Wyszukujemy swoje zespoły: swoją klasę lub przedmiot i klikamy na odpowiedni kafelek. W przypadku tego ucznia – należy on do klasy 4a i to jest jej lekcja matematyki.



W *Ogłoszeniach* pojawiać się będą ważne informacje od nauczycieli lub informacje o wstawianych zadaniach, lekcjach, spotkaniach itp. Uczniowie też mogą wpisywać wiadomości do *Ogłoszeń*.

W następnej prezentacji pokażę, jak korzystać z *Notesu zajęć i Zadań*. DO ZOBACZENIA 😊

Microsoft Office — strona główna x Ogólny (Matematyka 4a test 2020 x

teams.microsoft.com/_#/school/conversations/Ogólny?threadId=19:33fde57dfcac417490bf4891f454eae@thread.tacv2&ctx=channel

Aplikacje Gmail YouTube Mapy TEAMS Office 365

Microsoft Teams matyl ET

Wszystkie zespoły

Matematyka 4a test 2020

Ogólny

Ogólny Ogłoszenia Pliki Notes zajęć Zadania Oceny Zespół

Matematyka 4a test 2020 — Zapraszamy!

Aby rozpocząć konwersację, spróbuj @wspomnieć nazwę zajęć lub imiona i nazwiska uczniów.

28 kwietnia 2020

Użytkownik Marzena Socha dodał do zespołu użytkownika Ernest Testowy i 2 innych.

1 maja 2020

Ernest Testowy 23:10 Zmodyfikowana

W plikach znajduje się karta pracy, pobierz ją na komputer i wypełnij. Powodzenia!!! 😊

← Odpowiedz

Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.

A 📎 😊 GIF 🗣️ 📺 🔔 ...