

The background of the slide is an abstract composition of various shades of green. It features overlapping geometric shapes, primarily triangles and polygons, which create a sense of depth and movement. The colors range from a pale, almost white green to a deep, forest green. The overall effect is modern and clean.

ZASADY REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2023/2024

ABSOLWENCI SZKOŁY PODSTAWOWEJ ubiegają się o przyjęcie do:

1. Czteroletniego LO
2. Pięcioletniego T
3. Trzyletniej branżowej szkoły I stopnia. Po jej ukończeniu można kontynuować naukę w szkole branżowej II stopnia lub liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

**Każdy uczeń może wybrać
maksymalnie 4 szkoły z Poznania
i 4 szkoły z Powiatu Poznańskiego
oraz dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach!**

Nabór do szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym
2023/2024 odbędzie się wspólnie z Powiatem Poznańskim.

/rekrutacja podstawowa oraz rekrutacja uzupełniająca/

Oznacza to, że kandydat zainteresowany szkołami z Poznania
oraz Powiatu Poznańskiego wskazuje je
na JEDNYM WNIOSKU !!!

Uczniowie mogą również składać dokumenty do pozostałych szkół, które nie biorą udziału w elektronicznym naborze.

Wykaz szkół spoza naboru elektronicznego znajdziesz na stronie <https://www.cdzdm.pl/PL-H446>

Uczniowie mogą również składać dokumenty do pozostałych szkół, które nie biorą udziału w elektronicznym naborze.

Wykaz szkół spoza naboru elektronicznego znajdziesz na stronie <https://www.cdzdm.pl/PL-H446>

Kolejny raz rekrutacja do szkół ponadpodstawowych w Poznaniu będzie prowadzona przy pomocy systemu elektronicznego. Elektroniczny nabór zapewni spokojny, obiektywny i bezpieczny proces rekrutacji kandydatów. Na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl> w zakładce szkoły ponadpodstawowe będą zamieszczane aktualne informacje na temat rekrutacji, w tym oferta szkół. Przy pomocy serwisu internetowego wypełniany jest wniosek o przyjęcie do szkoły, złożyć w szkole pierwszego wyboru, sprawdzać etapy rekrutacji i jej wyniki.

Wnioski można składać:

- 1) **Przez SYSTEM NABÓR** (szczegółowa instrukcja zostanie umieszczona w zakładce DOKUMENTY)
- 2) **Listem poleconym** (liczy się data wpływu do szkoły)
- 3) **Dostarczając do skrzynki podawczej w szkole pierwszego wyboru**

Złożenie wniosku do szkoły pierwszego wyboru jest jednoznaczne z jego złożeniem do wszystkich pozostałych szkół wskazanych we wniosku!

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się ze szczegółową ofertą szkół, przedstawioną w programie „Nabór”. Można wejść na stronę internetową każdej szkoły uczestniczącej w naborze. Warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich szkół i oddziałów. W przypadku wyboru kształcenia w zawodach należy wziąć pod uwagę stan zdrowia oraz perspektywy pracy lub dalszej nauki.

POMOC W WYBORZE SZKOŁY

Informacje dostępne na stronach:

Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży w Poznaniu
(www.cdzdm.pl).

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i
Zawodowego w Poznaniu
<https://cwrkdiz.poznan.pl/>

INFORMATORY O SZKOŁACH:

1. Nabór POZNAŃ

 Nabór  PCS  POZNAŃ

[Informator](#) [Dokumenty](#) [FAQ](#)



Szkoły ponadpodstawowe

Lista placówek: Poznań i Powiat Poznański

Wszystkie szkoły

przedmioty dodatkowe

nazwa lub adres placówki

przedmioty punktowane

zawody

języki

Filtruj

Nazwa i adres	Lokalizacja	Języki obce
---------------	-------------	-------------

2. Drzwi Otwarte w szkołach

3. Informator rekrutacyjny - strona KO

Przeglądarka oddziałów w szkołach ponadpodstawowych

Show:

50 ▾

entries

Search:

Filtruj Powiat:

Poznań ▾

Filtruj Gminę:

Poznań ▾

Filtruj Miejscowość:

pokaż wszystko ▾

Filtruj organ prowadzący:

pokaż wszystko ▾

Filtruj typ szkoły:

Liceum ogólnokształcące ▾

Filtruj przedmioty punktowane:

-- pokaż wszystko -- ▾

Filtruj przedmioty
rozszerzone:

-- pokaż wszystko -- ▾

Filtruj

-- pokaż wszystko -- ▾

Ip	Powiat	Gmina	Miejscowość	Organ prowadzący	Nazwa szkoły	Typ szkoły	Przedmioty punktowane	Przedmioty rozszerzone	Język
676	Poznań	Poznań	Poznań	MIASTO POZNAŃ	SPORTOWE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM...	Liceum ogólnokształcące	geografia, język obcy nowożytny, język polski, matematyka	geografia, język obcy nowożytny	język
677	Poznań	Poznań	Poznań	MIASTO POZNAŃ	SPORTOWE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM...	Liceum ogólnokształcące	język obcy nowożytny, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie	język obcy nowożytny, wiedza o społeczeństwie	język
704	Poznań	Poznań	Poznań	MIASTO POZNAŃ	SPORTOWE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM...	Liceum ogólnokształcące	geografia, język obcy nowożytny, język polski, matematyka	geografia, język obcy nowożytny	język
798	Poznań	Poznań	Poznań	MIASTO POZNAŃ	IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ...	Liceum ogólnokształcące	geografia, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie	geografia, język obcy nowożytny, matematyka	język niem
810	Poznań	Poznań	Poznań	MIASTO POZNAŃ	IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ...	Liceum ogólnokształcące	biologia, chemia, język polski, matematyka	biologia, chemia	język niem
811	Poznań	Poznań	Poznań	MIASTO POZNAŃ	IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ...	Liceum ogólnokształcące	biologia, chemia, język polski, matematyka	biologia, chemia	język franc hiszp
812	Poznań	Poznań	Poznań	MIASTO POZNAŃ	IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	Liceum ogólnokształcące	geografia, język polski, matematyka, wiedza o	geografia, język obcy nowożytny, matematyka	język franc

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2	od 15 maja 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	od 25 lipca 2023 r. do 28 lipca 2023 r. do godz. 15.00
		<i>od 23 października 2023 r. do 13 listopada 2023 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>od 13 grudnia 2023 r. do 19 grudnia 2023 r. do godz. 15.00¹</i>
2.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie odpowiednio do: – szkoły dwujęzycznej, – oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, – klasy wstępnej, – oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, – szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r. do godz. 15.00	od 25 lipca 2023 r. do 26 lipca 2023 r. do godz. 15.00
		<i>od 23 października 2023 r. do 31 października 2023 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>od 13 grudnia 2023 r. do 15 grudnia 2023 r. do godz. 15.00¹</i>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2 terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6	do 12 maja 2023 r.	-
		<i>do 20 października 2023 r.¹</i>	-
4.	Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	od 15 maja 2023 r. do 18 lipca 2023 r.	od 25 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r.
		<i>od 23 października 2023 r.</i>	<i>od 13 grudnia 2023 r.</i>

¹ dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
		<i>do 22 listopada 2023 r.¹</i>	<i>do 3 stycznia 2024 r.¹</i>
5.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ² i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ³ (dotyczy kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia)	do 21 lipca 2023 r. do godz. 15.00	do 10 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
		<i>do 11 grudnia 2023 r. do godz. 15.00¹</i>	<i>do 18 stycznia 2024 r. do godz. 15.00¹</i>
6.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego)	od 1 czerwca 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. II termin⁴ do 4 lipca 2023 r.	od 27 lipca 2023 r. do 28 lipca 2023 r.
	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy klasy wstępnej) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziałów przygotowania wojskowego oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe)	<i>do 10 listopada 2023 r.¹</i>	<i>do 18 grudnia 2023 r.¹</i>
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	do 20 czerwca 2023 r. II termin do 5 lipca 2023 r.	do 31 lipca 2023 r.
		<i>do 10 listopada 2023 r.¹</i>	<i>do 18 grudnia 2023 r.¹</i>
8.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	23 czerwca 2023 r.	-
9.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2023 r.	-
10.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	6 lipca 2023 r.	-

² dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym

³ dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E

⁴ Dyrektor szkoły podaje drugi termin dla kandydatów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mogli przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności w pierwszym terminie

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
11.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00	-
12.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 10 lipca 2023 r. <i>do 13 listopada 2023 r.¹</i>	do 28 lipca 2023 r. <i>do 19 grudnia 2023 r.¹</i>
13.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	do 15 lipca 2023 r. <i>do 20 listopada 2023 r.¹</i>	do 2 sierpnia 2023 r. <i>do 27 grudnia 2023 r.¹</i>
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>⁵	17 lipca 2023 r. godz. 12.00 <i>21 listopada 2023 r. godz. 12.00¹</i>	3 sierpnia 2023 r. godz. 12.00 <i>28 grudnia 2023 r. godz. 12.00¹</i>
15.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do	od 17 lipca 2023 r. do 21 lipca 2023 r. do godz. 15.00 <i>od 21 listopada 2023 r. do 11 grudnia 2023 r. do godz. 15.00¹</i>	od 3 sierpnia 2023 r. do 10 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00 <i>od 28 grudnia 2023 r. do 18 stycznia 2024 r. do godz. 15.00¹</i>

⁵ Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem		
16.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 lipca 2023 r. do godz. 12.00	11 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00
		<i>12 grudnia 2023 r. do godz. 12.00¹</i>	<i>19 stycznia 2024 r. do godz. 12.00¹</i>
17.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	24 lipca 2023 r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
		<i>12 grudnia 2023 r. do godz. 14.00¹</i>	<i>19 stycznia 2024 r. do godz. 14.00¹</i>
18.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	24 lipca 2023 r. godz. 15.00	11 sierpnia 2023 r. godz. 15.00
		<i>12 grudnia 2023 r. godz. 15.00¹</i>	<i>19 stycznia 2024 r. godz. 15.00¹</i>
19.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2023 r.	do 14 sierpnia 2023 r.
		<i>do 15 grudnia 2023 r.¹</i>	<i>do 22 stycznia 2024 r.¹</i>
20.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		<i>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia¹</i>	
21.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		<i>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia¹</i>	
22.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
		<i>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły¹</i>	

Terminy rekrutacji zostały określone przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty
Zarządzenie 110.1.3.2023 z dnia 19 stycznia 2023 r. i przestrzeganie ich jest obowiązkowe

JAK WYBRAĆ SZKOŁĘ I KLASĘ ?

Harmonogram działań:

- 1) Można wybrać **nie więcej niż 4 szkoły z Poznania i 4 szkoły z Powiatu Poznańskiego** (zespół szkół nie jest szkołą), które odpowiadają zainteresowaniom ucznia (szkoły należy ułożyć według preferencji tzn. uwzględniając poziom zainteresowania daną placówką).

UWAGA!!! Szkoła pierwszego wyboru to ta, na której zależy uczniowi najbardziej.

2) Nie ma ograniczeń w wyborze liczby oddziałów, uczeń może wybrać dowolną liczbę klas w wybranych przez ucznia 4 szkołach w Poznaniu i 4 szkołach w Powiecie Poznańskim:

- a) Może wybrać więcej niż jeden oddział (im więcej oddziałów zostanie wybranych, tym większe są szanse na dostanie się do szkoły),
 - b) Należy zwrócić uwagę nie tylko na liczbę, ale także na kolejność w jakiej wybiera się oddziały, gdyż system pozycjonuje punkty do poszczególnych oddziałów
- 3) Jeśli uczeń wybrał oddział dwujęzyczny, w tym oddział międzynarodowy należy pamiętać, by sprawdzić w szkole, która prowadzi nabór do tego oddziału, termin testu kompetencji z języka (szczegółowy harmonogram znajduje się na stronie <https://nabor.pcss.pl> w Zakładce **DOKUMENTY**).
 - 4) Wybierając oddział sportowy/mistrzostwa sportowego należy sprawdzić w szkole, która prowadzi nabór, zasady przyjęcia do tego oddziału i termin składania dokumentów.
 - 5) Jeśli wybrano oddział wstępny, należy sprawdzić w szkole, która prowadzi nabór, termin testu predyspozycji językowych (szczegółowy harmonogram znajduje się na stronie <https://nabor.pcss.pl> w Zakładce **DOKUMENTY**).

Dla kandydatów do szkół i oddziałów dwujęzycznych ustalony zostanie JEDEN WSPÓLNY termin sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego (tak było w roku 2022)

Nie będzie konieczności przystępowania do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego w kilku szkołach, gdyż wynik zostanie uznany przez każdą ze szkół wskazaną we wniosku.

W rekrutacji podstawowej i uzupełniającej kandydat przystępuje do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego w szkole z oddziałami dwujęzycznymi znajdującej się najwyżej na liście preferencji kandydata.

Dla kandydatów do oddziałów wstępnych ustalony został JEDEN WSPÓLNY termin sprawdzianu predyspozycji językowych

Terminy testów kompetencji językowych dla kandydatów wybierających klasy dwujęzyczne podane zostaną przez dyrektorów do **12 maja 2023 roku**.

Terminy testów predyspozycji językowych dla kandydatów wybierających klasy wstępne podane zostaną przez dyrektorów do **12 maja 2023 roku**.

Terminy testów sprawności fizycznej dla kandydatów wybierających oddziały sportowe podane zostaną przez dyrektorów do **12 maja 2023 roku**.

W zakładce DOKUMENTY zostaną zamieszczone wszystkie informacje dotyczące rekrutacji:



Nabór



POZNAŃ



Informator

Dokumenty

FAQ

Poznań

Dokumenty

Nazwa

Plik

Opis

Instrukcja wypełniania i wysyłania wniosku



Zanim zaczniesz wypełniać wniosek przeczytaj instrukcję i zapoznaj się z harmonogramem rekrutacji! Zajrzyj także do zakładki FAQ.

Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych



2022/2023

Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym 2022/2023



2022/2023

Terminy sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów wybierających klasy wstępne w roku szkolnym 2022/2023



2022/2023

Terminy sprawdzianu kompetencji językowych dla kandydatów wybierających oddziały dwujęzyczne w roku szkolnym 2022/2023



2022/2023

Jeśli uczeń wybrał

**szkołę ponadpodstawową dwujęzyczną, oddział
dwujęzyczny, oddział międzynarodowy lub oddział
wstępny w szkole ponadpodstawowej lub szkołę
i oddziały prowadzące szkolenie sportowe w szkołach
ponadpodstawowych**

NALEŻY PAMIĘTAĆ

aby złożyć podanie o przyjęcie wraz z dokumentami
(podpisanymi przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna
prawnego)

w terminie

od 15 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r. do godz. 15.00

UWAGA!

Jeśli uczeń wybierze małą liczbę oddziałów lub wyłącznie oddziały cieszące się dużą popularnością albo wszystkie oddziały w szkołach od lat przyjmujących kandydatów wyłącznie z wysoką punktacją, zmniejsza swoje szanse na szczęśliwy nabór. Można wstępnie przeliczyć punkty, które prawdopodobnie uczeń uzyska za świadectwo oraz egzamin ósmoklasisty i porównać z punktacją w klasach, które go interesują.

**O dostaniu się do danego oddziału decyduje liczba punktów,
a nie kolejność złożenia wniosku o przyjęcie w wyznaczonym przez
kuratora terminie!!!**

Jeśli zgromadzona przez ucznia liczba punktów będzie niewystarczająca, znajdzie miejsce w drugiej, trzeciej czy kolejnej szkole, a może w innej klasie.

Warto wybrać szkoły odpowiadające możliwościom ucznia. System będzie przydzielał ucznia do klas kolejno - od klasy wybranej na liście preferencji jako pierwszej.

**W wyniku postępowania kwalifikacyjnego, kandydat może być przyjęty
tylko do jednego oddziału!**

Uwaga!!! Jeśli uczeń nie jest laureatem olimpiady lub konkursu, które gwarantują przyjęcie do szkoły w pierwszej kolejności, powinien wybierać więcej niż jeden oddział. Jeśli na swojej liście wskaże małą liczbę oddziałów lub tylko takie, które cieszą się dużym zainteresowaniem, może zabraknąć mu punktów i nie dostanie się do wymarzonej szkoły.

Aby rekrutacja spełniła oczekiwania ucznia starannie powinien dobierać miejsca na liście preferencji.

WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU

Szczegółowa instrukcja zamieszczona jest na stronie <https://nabor.pcss.pl> w Zakładce DOKUMENTY).

1. W Internecie na stronie <https://nabor.pcss.pl> przy pomocy informatora elektronicznego uczeń tworzy swoją listę preferencji (może wybrać nie więcej niż 4 szkoły z Poznania i 4 szkoły z Powiatu Poznańskiego oraz dowolną liczbę oddziałów) i wypełnia pozostałe pola formularza,
2. Jeśli do wniosku dołączy dodatkowe oświadczenia i zaświadczenia, zaznacza to koniecznie w systemie elektronicznego wyboru,
3. Następnie wydrukować wniosek, który podpisuje własnoręcznie uczeń i jeden z rodziców postępowanie rekrutacyjne zgodnie z ustawą, prowadzone jest na wniosek rodzica (art. 20a, ust. 4) złożony w szkole pierwszego wyboru. W związku z tym szkoła nie może przyjąć wniosku, którego rodzic nie podpisał.
4. Podpisany wniosek z załącznikami dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru (listem, elektronicznie przez system Nabór lub do skrzynki podawczej informacja z 2022 roku)

UWAGA !

Wniosek wypełniony tylko elektronicznie, a nie został przesłany do szkoły przez SYSTEM NABÓR/listem poleconym/wrzucony do skrzynki podawczej

nie bierze udziału w rekrutacji !!!

(wybieramy TYLKO JEDEN sposób dostarczenia wniosku do szkoły)

Wnioski złożone po terminie i niekompletne, nie biorą udziału w rekrutacji. Jeżeli zapomniałeś złożyć wniosek w terminie, będziesz mógł złożyć wniosek o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej, do szkoły, która wykaże wolne miejsca.

Inne dokumenty, które uczeń musi złożyć w zależności od tego, jaki wybrał typ szkoły:

- zaświadczenie lekarskie i opinia trenera - obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas sportowych i mistrzostwa sportowego,
- zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) - obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół prowadzących kształcenie zawodowe (skierowanie na badanie otrzyma w szkole /każda ze szkół określa sposób odbioru skierowania/ w terminie:
 - 1) od 15 maja do 18 lipca 2023 r. dotyczy rekrutacji podstawowej;
 - 2) od 25 lipca do 4 sierpnia 2023 r. – dotyczy rekrutacji uzupełniającej.
- zaświadczenie o praktyce – dla młodocianych pracowników.
- opinię z poradni pp, jeśli uczeń nie skończył 15 r. ż. do 1 IX br., a ubiega się do szkoły, gdzie są praktyki

Na terenie województwa wielkopolskiego badania kandydatów do szkół, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia organizuje Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy. Zasady przeprowadzenia ww. badań wraz z wykazem jednostek badających i obowiązującymi wzorami dokumentów opublikowane są na stronie internetowej Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy (<https://www.wcmp.pl/badania-uczniow-i-studentow.html>)

W terminie od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00 do szkoły pierwszego wyboru należy przedłożyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Szczegółowa instrukcja elektronicznego wysyłania dokumentów zamieszczona zostanie na stronie

[**https://nabor.pcss.pl**](https://nabor.pcss.pl)
w Zakładce **DOKUMENTY**).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z kryteriów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie bierze się pod uwagę kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Gdy kandydaci ubiegający się o przyjęcie uzyskali jednakową ilość punktów, brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe (różnicujące), ale tylko wtedy, gdy dołączono wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnianie (wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą).

Uwaga!

Rodzice zamierzający skorzystać z uprawnień wynikających z kryteriów różnicujących zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie 7 kryteriów do 16 czerwca 2023 r. Oświadczenie (wzór do pobrania ze strony internetowej Naboru) potwierdzające spełnianie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego) odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

Rodzice dzieci kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- 1. Po opublikowaniu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie do dnia **27 lipca 2023 r.**
2. Wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy** - dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu **do 3 dni od dnia jego złożenia,**

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

(ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów.)

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje liczba punktów, jakie kandydat uzyskał z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty oraz z ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, a nie kolejność wskazania określonego oddziału na liście wyborów we wniosku rekrutacyjnym.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do publicznej szkoły ponadpodstawowej o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
 - 2) oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (wymienionych w Zarządzeniu Nr 110.1.14.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty: Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024), przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej z pominięciem pozostałych kryteriów.

W przypadku wątpliwości dotyczących naboru i rekrutacji dodatkowe informacje można uzyskać w szkołach ponadpodstawowych oraz w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Poznania, tel. 61 878 5715, 61 878 4301, 61 878 4297, 61 878 4185, e-mail serwis.oswiata@um.poznan.pl

Kuratorium Oświaty w Poznaniu

Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół

Joanna Borowicz - starszy wizytator, tel. 780 386 029

Cecylia Ogiba - wizytator, tel. 539 093 696

Wydział Nadzoru Pedagogicznego

Barbara Zatorska - starszy wizytator, tel. 780 386 050

Marzena Adamczyk-Pelcer - starszy wizytator, tel. 780 386 055

Izabela Liebert-Jędrostkowiak - starszy wizytator, tel. 780 386 076

Uczeń może otrzymać w rekrutacji 200 punktów:

Kryteria	Maksymalna liczba punktów ¹
Punkty za świadectwo:	100 pkt
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
szczególne osiągnięcia	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt
aktywność społeczna	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
wynik z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt}$
wynik z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt}$
wynik z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,3 = 30 \text{ pkt}$

¹ za oceny wyrażone stopniu: celującym – przyznaje się po 18 pkt, bardzo dobrym – przyznaje się po 17 pkt, dobrym – przyznaje się po 14 pkt, dostatecznym – przyznaje się po 8 pkt, dopuszczającym – przyznaje się po 2 pkt.

Instrukcja elektronicznego wysyłania dokumentów składanych do szkoły ponadpodstawowej w systemie Nabór

Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz bezpiecznie wysłać dokumenty zgodnie z tą instrukcją. System pozwala na przesłanie wniosku do szkoły oraz niezbędnych oświadczeń lub zaświadczeń. Wszystkie te dokumenty należy wydrukować, podpisać oraz zeskanować (bądź zrobić wyraźne zdjęcie). W ten sposób prześlesz także świadectwo oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. **Pamiętaj, że WYPEŁNIENIE WNIOSKU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z UDZIAŁEM W REKRUTACJI: NALEŻY KLIKNĄĆ „ZŁÓŻ WNIOSEK”!**

Od 15 maja

1. Zaloguj się.
2. Wypełnij wniosek.
3. Dodaj zeskanowane załączniki.
4. Złóż wniosek (wyślij do szkoły pierwszego wyboru).

By wypełnić wniosek najpierw należy się zalogować. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/szkolapodstawowa> wybierz miasto i kliknij **Zaloguj**.

[Informator](#) [Zaloguj](#)

Szkoły ponadpodstawowe

Lista placówek:

Wszystkie szkoły

nazwa lub adres placówki

języki

przedmioty dodatkowe

przedmioty punktowane

zawody

Filtruj

Nazwa i adres	Lokalizacja	Języki obce	Liczba miejsc	Kandydaci 1 pref.
---------------	-------------	-------------	---------------	----------------------

Logowanie odbywa się za pomocą Login.gov.pl.

[Informator](#) [Zaloguj](#)

Logowanie

- Szkoła Ponadpodstawowa

Logowanie przez Login.gov.pl
Profil Zaufany, e-dowód, mojeID



Zaloguj się przez Węzeł Krajowy

Korzystamy z Profilu Zaufanego, e-dowodu bądź mojeID. Dopiero w kolejnym kroku klikamy na **Wypełnij wniosek**.

Po jego wypełnieniu należy go wydrukować, podpisać, zeskanować bądź zrobić zdjęcie. W zależności od wybranych odpowiedzi (np. zaznaczenie – rodzina wielodzietna) wymagane będą dodatkowe dokumenty. Można je pobrać z zakładki **Dokumenty** lub uzyskać w inny sposób (jak np. zaświadczenie od lekarza). Wszystkie dokumenty drukujemy, wypełniamy, podpisujemy w wymaganych miejscach oraz skanujemy lub robimy zdjęcie.

Następnie przygotowany komplet plików umieszczamy na naszym koncie przy wypełnionym wcześniej wniosku. Korzystamy z opcji **Zaloguj**.



Wybieramy opcję **Wybierz akcję** dla wprowadzanego wcześniej wniosku (w przypadku gdy wypełniliśmy kilka wniosków, należy się upewnić, że wybieramy właściwy), po prawej stronie ekranu, jak na ilustracji poniżej.



Moje konto

Dokumenty użytkownika dla **T w o j e** Miasto - Szkoła Ponadpodstawowa

[Nowe podanie](#) [Zmień hasło](#) [Wyloguj](#) [Usuń konto](#)

Imię Nazwisko

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz podanie	2020-05-24 13:51:23	Nie złożone	Nowy w rekrutacji podstawowej Wybierz akcję ▼

Preferencje	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące (oddziały sportowe)
1. ...	0	0
2. ...	0	0
3. ...	0	0

Po kliknięciu w **Załączniki**, ukaże się nam następujący ekran:



Załączniki [Dodaj](#)

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

[Pamiętaj](#)

 PROGRAM AUTOMATYCZNEGO POCZĄTKOWEGO WYBORU NAUCZYCIELI

Wybieramy **Dodaj** (po prawej stronie ekranu). Ukaze nam się ekran z możliwością wyboru i dodania pliku:

Dodaj załącznik

Opis załącznika:

Plik: [Przełączaj...](#)

Wypisz tekst z obrazka:  [Wypisz tekst z obrazka](#) [Przeładuj obrazek](#)

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Wprowadzamy opis załącznika np. Wniosek (zeskanowany dokument powinien być ręcznie podpisany – inaczej nie będzie ważny). Za pomocą **Przełączaj...** wybieramy odpowiedni plik. Następnie przepisujemy tekst z obrazka. Jeżeli tekst nie zostanie zaakceptowany można kliknąć **Przeładuj obrazek**. Po wybraniu **Zapisz** dokument zostanie umieszczony na naszym koncie. Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy następujący ekran:

Załączniki [Dodaj](#)

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik
Wniosek		1112 kb	 

[Powrót](#)

Podobnie postępujemy z kolejnymi dokumentami, umieszczając je na naszym koncie.

Załączniki				Dodaj
Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	
Wniosek		1112 kb		
Oświadczenie 1		1254 kb		
Powrót				



PRWA AUTORSKIE PCSS 20120 WERSJA 1.1.20091.09

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.
W tym celu należy kliknąć ikonę 

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę



Po umieszczeniu kompletu dokumentów należy złożyć wniosek w szkole pierwszego wyboru (dopiero wtedy będziemy brali udział w rekrutacji!). By pojawił się on w wybranej przez nas szkole na koncie w systemie Nabór wybieramy opcję **Złóż wniosek**:

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla **T w o j e M i a s t o** - Szkoła Ponadpodstawowa

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuk konto

Imię Nazwisko

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Podaj podanie	2020-05-24 13:51:23	Nie złożone	Nowy w rekrutacji podstawowej

Wybierz akcję

Preferencje

Punktac kandydata

0 0

Złóż wniosek

Po kliknięciu **Złóż wniosek** pojawi się komunikat „Czy potwierdzić złożenie podania z dnia 2022-05-16 09:52:07 dla imię nazwisko? Decyzji nie można wycofać, a danych nie będzie już można zmieniać”. Gdy potwierdzimy status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na Złożony w rekrutacji podstawowej i widoczna będzie data złożenia (dopiero w tym momencie wniosek widoczny jest w szkole):

Data złożenia	Status	
2022-05-04 15:17:45	Złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję
		Punktacja kandydata Punkty różnicujące

UWAGA!

Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie będziemy mogli edytować wniosku oraz załączników. Będą one weryfikowane przez szkołę. Jeżeli w trakcie weryfikacji szkoła napotka na problem będzie się kontaktowała z kandydatem i może być wtedy konieczne uzupełnienie danych lub dokumentów. W takim przypadku szkoła cofnie wniosek do ponownej edycji. Na koncie kandydata ponownie aktywna będzie funkcja „Edytuj”. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki a następnie kliknąć „Złóż wniosek”.



Podobnie będzie w przypadku, jeśli po złożeniu wniosku zauważycie, że we wniosku są błędy. Będąc zalogowanym na koncie kandydata wybieramy opcję „Wybierz akcję” a potem „Poproś o wycofanie do edycji”.

Po zaakceptowaniu przez szkołę prośby o wycofanie aktywna będzie funkcja „Edytuj”. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, uzupełnić lub poprawić załączniki a następnie kliknąć „Złóż wniosek”. Wnioski do edycji wycofuje szkoła pierwszego wyboru.

Od 23 VI do 10VII

1. Uzupełnij wniosek o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
2. Uzupełnij wniosek o wyniki egzaminu ósmoklasisty
3. Możesz zmienić wybrane wcześniej szkoły ponadpodstawowe

Po zalogowaniu się na konto w systemie Nabór przy wniosku który jest już zweryfikowany, bądź będzie dopiero weryfikowany kliknij **Wybierz akcje**, a następnie **Załączniki**. Jedną z opcji będzie **Dodaj skan świadectwa**.

Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

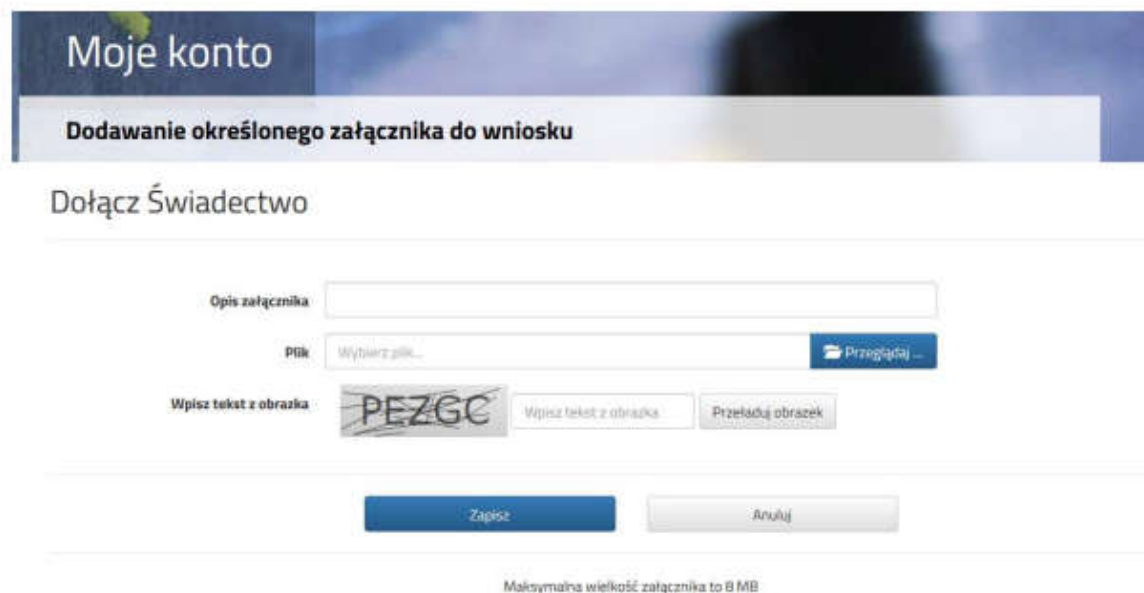
Załączniki

[Dodaj](#)[Dodaj skan świadectwa](#)

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ	
Wniosek	2020-06-23 12:29:25	2309 kb		Plik	
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb		Plik	
Kluczula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb		Plik	
Kluczula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb		Plik	
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb		Plik	
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb		Plik	

[Powrót](#)

Po kliknięciu **Dodaj skan świadectwa** otworzy się nam okno pozwalające na dodanie zeskanowanego(bądź sfotografowanego) świadectwa.



The screenshot shows a web interface titled "Moje konto" (My account). Below the title is a subtitle "Dodawanie określonego załącznika do wniosku" (Adding a specific attachment to the application). The main heading is "Dołącz Świadectwo" (Attach Certificate). The form includes a text input field for "Opis załącznika" (Attachment description). Below this is a "Plik" (File) section with a "Wybierz plik..." (Choose file...) button and a "Przełączaj..." (Switch...) button. There is also a "Wpisz tekst z obrazka" (Enter text from image) section with a "Przełączaj obrazek" (Switch image) button. At the bottom of the form are "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel) buttons. A note at the bottom states "Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB" (Maximum attachment size is 8 MB).

Uzupełniamy wszystkie pola i wybieramy **Zapisz**.

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę 

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę 

W tym terminie od 23 czerwca do 10 lipca (do 15:00) możesz zmienić preferowane szkoły. By skorzystać z tej możliwości na swoim koncie po zalogowaniu kliknij na **Edytuj preferencje**.

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla [imię] - Szkoła Ponadpodstawowa

Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Wybierz akcję
Pobierz podanie	2020-06-26 13:56:23	2020-06-26 13:59:03	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Edytuj preferencje

Preferencje

Punktacja kandydata	Punkty różniące (oddziały sportowe)
0	0

Opcja ta dostępna jest tylko dla zweryfikowanych wcześniej wniosków. Po jej wybraniu otworzy się nam okienko:

Zostanie utworzony nowy wniosek, w którym będzie można zmodyfikować preferencje.
Wniosek ten należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Anuluj

Utwórz wniosek >

Po kliknięciu na **Utwórz wniosek** będziemy widzieli wniosek z uzupełnionymi automatycznie danymi osobistymi i kontaktowymi. Dodatkowo należy zmienić listę preferowanych szkół i oddziałów. Gdy wszystko będzie już gotowe, nowy wniosek także należy złożyć w szkole klikając **Złóż wniosek**.

20 lipca o godzinie 10:00

Na swoim koncie zobaczysz wyniki kwalifikacji. W przypadku zakwalifikowania widoczna będzie szkoła oddział, do którego zostaliście zakwalifikowani.

Od 20 lipca do 01 sierpnia (do 15:00)

Potwierdzenie woli przyjęcia: dostarczenie do szkoły (do której zostaliście zakwalifikowani) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeśli nie zrobiliśmy tego wcześniej.

W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe należy dostarczyć również zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.

2 sierpnia

Zostaną podane do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.



HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

	W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym	W szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym
W terminie głównym	- język polski – 23 maja 2023 r. (wtorek) – godz. 9:00 - matematyka – 24 maja 2023 r. (środa) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 25 maja 2023 r. (czwartek) – godz. 9:00	- język polski – 11 stycznia 2023 r. (środa) – godz. 9:00 - matematyka – 12 stycznia 2023 r. (czwartek) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 13 stycznia 2023 r. (piątek) – godz. 9:00
W terminie dodatkowym	- język polski – 12 czerwca 2023 r. (poniedziałek) – godz. 9:00 - matematyka – 13 czerwca 2023 r. (wtorek) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 14 czerwca 2023 r. (środa) – godz. 9:00	- język polski – 23 maja 2023 r. (wtorek) – godz. 9:00 - matematyka – 24 maja 2023 r. (środa) – godz. 9:00 - język obcy nowożytny – 25 maja 2023 r. (czwartek) – godz. 9:00

W 2023 roku egzamin będzie przeprowadzany od 23 maja do 25 maja zgodnie z harmonogramem

Dzień	Przedmioty	Godzina rozpoczęcia	Czas trwania
Wtorek 23 maja	Język polski	9 ⁰⁰	120 min
Środa 24 maja	Matematyka	9 ⁰⁰	100 min
Czwartek 25 maja	Język obcy nowożytny	9 ⁰⁰	90 min

W przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, czas pracy z poszczególnymi zestawami zadań może zostać przedłużony:

- o 60 minut – w przypadku języka polskiego,
- o 50 minut – w przypadku matematyki,
- o 45 minut – w przypadku języka obcego nowożytnego.

Na podstawie art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty¹ ogłaszam wykaz materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na **egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2023 r.**

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).²
2. Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć **linijkę**. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

UCZNIOWIE MOGĄ WNIEŚĆ

- wyłącznie pióro / długopis z czarnym tuszem / atramentem oraz linijkę na egzamin z matematyki
- małą butelkę wody – mniej niż 1 litr (zakaz stawiania jej na stoliku)

3. Z dodatkowych materiałów oraz przyborów pomocniczych mogą korzystać zdający, którym dostosowano warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Zdający korzystają ze sprzętu, którego używają w procesie dydaktycznym.

Uprawnieni do dostosowania	Przybory i materiały pomocnicze	Obowiązkowo / fakultatywnie	Zapewnia
osoby niewidome i słabowidzące	sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne (odpowiednie do ustalonego dla danego zdającego dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu)	obowiązkowo	szkoła
osoby słabowidzące	przybory optyczne, z których zdający korzysta na co dzień	fakultatywnie	zdający
uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. <i>Prawo oświatowe</i> ³ (cudzoziemcy)	słownik dwujęzyczny (język polski – język rodzimy i język rodzimy – język polski) w wersji papierowej lub elektronicznej	fakultatywnie	zdający lub szkoła*
wszyscy uprawnieni do dostosowania	komputer lub komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem, jeżeli takie dostosowanie zostało przyznane	obowiązkowo	szkoła

* Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) informuje zdających, czy dane przybory i materiały pomocnicze zapewnia szkoła, czy każdy zdający przynosi własne.

4. Osoby z chorobami przewlekłymi, chore lub niesprawne czasowo mogą korzystać z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
5. W przypadku wprowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z COVID-19 wszyscy zdający – w zależności od przyjętych rozwiązań prawnych – mogą lub muszą korzystać ze środków bezpieczeństwa osobistego, np. maseczek, płynów dezynfekcyjnych.

3 lipca 2023 r.	udostępnienie w ZIU (SIOEO) wyników egzaminu ósmoklasisty	
do 6 lipca 2023 r.	przekazanie przez OKE do szkół zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty	
6 lipca 2023 r.	wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty	

Zdający może sprawdzić wyniki, jakie uzyskał z egzaminu z każdego przedmiotu (zarówno wynik ogólny, jak i wynik za rozwiązanie każdego zadania) w systemie informatycznym **ZIU** dostępnym pod adresem: <https://wyniki.edu.pl>. Login oraz hasło do logowania przekazuje zdającemu dyrektor szkoły, w której zdający przystępował do egzaminu ósmoklasisty. Wyniki będą udostępnione w ZIU **3 lipca 2023 r.** od godz. 10:00. Do **ZIU** można się zalogować również za pomocą profilu zaufanego, *e-dowodu* lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

7.5. WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty, tj. od 3 lipca 2023 r. do 3 stycznia 2024 r.
2. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców.
3. Pracę egzaminacyjną stanowi kompletny arkusz egzaminacyjny (tj. zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta odpowiedzi) oraz – w przypadku arkuszy w dostosowanej formie – wszystkie inne materiały wytworzone przez ucznia i/lub nauczyciela wspomagającego podczas egzaminu.
4. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną (**załącznik 16a**).

5. Wniosek o wgląd można również złożyć w innej formie niż określona w **załączniku 16a**. We wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej należy wskazać:
 - 1) imię i nazwisko zdającego
 - 2) PESEL zdającego
 - 3) dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu, w tym adres pocztowy oraz – jeżeli to tylko możliwe – adres e-mail oraz/lub numer telefonu komórkowego lub inny sposób kontaktu umożliwiający jak najszybsze przekazanie informacji o wyznaczonym terminie wglądu
 - 4) przedmiot egzaminacyjny, którego wgląd dotyczy.
6. Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia udostępnienia w ZIU (SIOEO) informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty, tj. **od 3 lipca 2023 r.**, zgodnie z kolejnością wpływu.
7. W ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z wnioskodawcą – wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę). O wyznaczonym terminie wglądu OKE informuje wnioskodawcę.
8. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza miejsce wglądu. W szczególnych oraz uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności osoby uprawnionej do wglądu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na zorganizowanie i przeprowadzenie wglądu poza siedzibą OKE.

Dziękuję ☺