



OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W PRZEDSZKOLU

§1 Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
2. Statut Zespołu Szkół w Kleszczewie.

§ 2. Cel procedury

Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz stałą, bezpośrednią opiekę podczas ich pobytu w przedszkolu.

§ 3. Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu przejścia ich pod opiekę przez nauczyciela do chwili odbioru z przedszkola.

§ 4. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice/opiekunowie prawni:
 - 1.1. Przyprawdają i odbierają dziecko w ustalonych godzinach, przekazując je wóźnej oddziałowej lub upoważnionemu pracownikowi.
 - 1.2. Znają i przestrzegają systemu kar i nagród obowiązującego w grupie dziecka.
2. Nauczyciele:
 - 2.1. Odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej grupy dzieci.
 - 2.2. Sprawują stały nadzór, nie pozostawiają dzieci bez opieki. W przypadku krótkiej nieobecności opiekę przejmuje personel pomocniczy.
 - 2.3. Organizują i nadzorują zajęcia oraz zabawy, dbając o bezpieczeństwo uczestników.
 - 2.4. Informują o gotowości dzieci do odbioru oraz przekazują informacje zmieniającemu stan opieki nauczycielowi lub zastępcy.
 - 2.5. Reagują na niepożądane sytuacje, informując dyrektora o osobach postronnych i zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu.
3. Personel obsługi:
 - 3.1. Wspiera bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu.





3.2. Dbą o stan sprzętu i zabawek oraz nadzoruje bezpieczną i zgodną zabawę.

4. Dyrektor:

4.1. Zapewnia bezpieczne warunki fizyczne i psychiczne dla dzieci i pracowników.

4.2. Nadzoruje wdrażanie i przestrzeganie procedur oraz ewentualne wprowadzanie ich zmian.

§ 5. Opis procedury

1. Dzieci są przyprowadzane w godzinach 6:30–8:00 i przekazywane woźnej oddziałowej w przedsionku.
2. Odbiór dzieci następuje w przedsionku od woźnej oddziałowej lub upoważnionego pracownika, po okazaniu dokumentu tożsamości, nie wcześniej niż od godziny 12:30.
3. Od godziny 7:30 wszystkie grupy są czynne; dzieci rozchodzą się do sal pod opieką nauczycieli.
4. Nauczyciel sprawuje stałą opiekę od momentu przejęcia dziecka do jego przekazania osobie odbierającej.
5. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo podczas zajęć, zabaw oraz przemieszczania się grupy (dzieci ustawiają się parami lub w „pociąg” w przypadku młodszych).
6. Nauczyciel nie może pozostawiać dzieci bez opieki; w przypadku konieczności krótkiej nieobecności opiekę przejmuje personel pomocniczy.
7. W przypadku spóźnienia zmiennika, dyrektor może zobowiązać nauczyciela do pozostania z grupą i wypłacić za godziny ponadwymiarowe.
8. Nauczyciel koncentruje się na opiece nad dziećmi, unikając czynności rozpraszających uwagę.
9. Przy konieczności zmian opieki nad dzieckiem (np. pomoc w toalecie) powierza się je innej osobie z personelu na minimum czasu.
10. Nauczyciel niezwłocznie reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu oraz informuje dyrektora o nieprawidłowościach.

§ 6. Sposób prezentacji procedur

1. Publikacja dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu u dyrektora przedszkola.
4. Zapoznanie i szkolenie pracowników przedszkola z treścią procedury.





§ 7. Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Zmiany może wprowadzić dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej bądź rady rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Zmiany obowiązują od dnia 1 września 2025 r. po zapoznaniu z nimi pracowników placówki.

Dyrektor

Zespołu Szkół w Kleszczewie

dr Mariusz Przybyła

