



PROCEDURY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

Przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu

§ 1. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona:
 - 1.1. Przyprowadza dziecko do przedszkola w godzinach 6:30–8:00, przekazując je w przedsionku woźnej oddziałowej.
 - 1.2. Odbiera dziecko w przedsionku od woźnej oddziałowej lub upoważnionego pracownika, posiadając dokument tożsamości.
 - 1.3. Odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola oraz za przekazywanie aktualnych numerów kontaktowych.
 - 1.4. Ma obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe i zgłaszać wszelkie dolegliwości oraz stan zdrowia.
2. Woźna oddziałowa:
 - 2.1. Przejmuje dziecko od rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej w przedsionku.
 - 2.2. Zaprowadza dziecko do szatni, ucząc samodzielności, pomaga rozebrać się i odprowadza do sali grupy, przekazując je nauczycielowi.
 - 2.3. Wydaje dziecko przy odbiorze w przedsionku.
3. Nauczyciel (wychowawca grupy):
 - 3.1. Sprawuje opiekę od momentu przejęcia dziecka od woźnej w sali aż do zakończenia zajęć.
 - 3.2. Informuje woźną oddziałową o gotowości dziecka do odbioru.
 - 3.3. Ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z objawami choroby.
4. Personel przedszkola:
 - 4.1. Współodpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu, zgodnie z powierzonymi obowiązkami.





§ 2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Dziecko przekazywane jest woźnej oddziałowej w przedsionku i przez nią zaprowadzone do szatni oraz do sali, gdzie przejmują je nauczyciele.
2. Odbiór dziecka odbywa się w przedsionku przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną, która okazuje dokument tożsamości.
3. Po odbiorze dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmują osoby odbierające.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Opieka nad dzieckiem trwa od przejęcia przez personel przedszkola w sali do przekazania dziecka w przedsionku rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej.
2. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona potwierdza zapoznanie się z procedurą podczas zebrania organizacyjnego lub przez podpisanie oświadczenia.
3. Odpowiedzialność za przestrzeganie procedury ponoszą rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona, nauczyciele oraz personel przedszkola.

Dyrektor

Zespołu Szkół w Kleszczewie

dr Mariusz Przybyła

