



PROCEDURY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

Postępowanie w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore

§1 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
4. Statut Zespołu Szkół w Kleszczewie.
5. Stanowisko Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2010 r. w sprawie podawania leków dzieciom przez nauczycieli.

§ 2. Cel procedury

Zapewnienie ochrony zdrowia dziecka, w tym przewlekle chorego, podczas jego pobytu w przedszkolu.

§ 3. Zakres procedury

Regulacja zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, monitorowania stanu zdrowia oraz określenie obowiązków i uprawnień nauczycieli i rodziców.

§ 4. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice/opiekunowie prawni:
 - 1.1. Przyprawdzają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów.
 - 1.2. Odbierają dzieci w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, zgodnie z procedurą.
 - 1.3. Upoważniają pisemnie osoby odbierające dziecko.
 - 1.4. Przekazują aktualne i prawidłowe numery telefonów kontaktowych.
2. Nauczyciele:
 - 2.1. Odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
 - 2.2. Stosują się do obowiązujących procedur.





- 2.3. Informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka.
- 2.4. Powiadamiają telefonicznie rodziców o pogorszeniu stanu dziecka, dokumentując powiadomienie w ewidencji wcześniejszych odbiorów.
- 2.5. Realizują działania prozdrowotne.
3. Dyrektor:
 - 3.1. Monitoruje realizację obowiązków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci.
 - 3.2. Podejmuje działania organizacyjne w celu zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej w przedszkolu.

§ 5. Opis procedury

1. Leki mogą być podawane w przedszkolu tylko w uzasadnionych przypadkach, umożliwiających dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji.
2. Zgoda na podawanie leków wymaga udziału nauczyciela, który ukończył odpowiednie szkolenie dotyczące opieki nad dzieckiem przewlekle chorym.
3. W przypadku wyrażenia zgody nauczyciela na podawanie leków:
 - 3.1. Rodzice dostarczają pisemne zaświadczenie lekarskie zawierające rozpoznanie, nazwę leku, sposób i okres podawania.
 - 3.2. Rodzice udzielają pisemnego upoważnienia do kontroli poziomu cukru (w przypadku cukrzycy) lub podawania leków wziewnych (w przypadku astmy).
 - 3.3. Nauczyciel informuje dyrektora i przekazuje dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienia rodziców.
 - 3.4. Dyrektor wyznacza, za zgodą pracowników, dwie osoby odpowiedzialne za podawanie i nadzorowanie tego procesu:
 - jedna podaje lek i dokumentuje podanie w rejestrze (imię i nazwisko dziecka, nazwa leku, data, godzina, dawka),
 - druga nadzoruje czynności i potwierdza to własnym czytelnym podpisem.

§ 6. Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu u dyrektora przedszkola.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

§ 7. Tryb dokonywania zmian w procedurze





Zespół Szkół w Kleszczewie | Szkoła Podstawowa im. *Walczących o Niepodległość* | Przedszkole *Leśna Gromada*

1. Zmiany może wprowadzić dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej bądź rady rodziców.
2. Proponowane zmiany muszą być zgodne z obowiązującym prawem.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r., po zapoznaniu pracowników z jej treścią.

Dyrektor

Zespołu Szkół w Kleszczewie

dr Mariusz Przybyła

ul. Poznańska 2, 63-005 Kleszczewo
NIP 786 14 78 942; Regon 639622860
tel. 61 81 76 011; kom. 509 05 65 66
e-mail: sekretariat@zskleszczewo.pl
www.zskleszczewo.pl

