



PROCEDURY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

Postępowanie w przypadku nieszczęśliwego wypadku z udziałem dziecka na terenie przedszkola

§1 Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

§ 2. Cel procedury

Zapewnienie działań profilaktycznych zapobiegających wypadkom dziecięcym oraz określenie obowiązków personelu w sytuacji wystąpienia wypadku z udziałem dziecka.

§ 3. Zakres procedury

Nadzór i ochrona życia oraz zdrowia dzieci w sytuacji wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć poza nim.

§ 4. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice/opiekunowie prawni:
 - 1.1. Podejmują decyzje dotyczące leczenia dziecka.
2. Nauczyciele:
 - 2.1. Zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie i edukację norm bezpiecznego zachowania.
 - 2.2. Zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę i, w razie potrzeby, udzielają pierwszej pomocy.
 - 2.3. Wzywają fachową pomoc medyczną, gdy jest potrzebna.
 - 2.4. Informują dyrektora i rodziców o zdarzeniu.
3. Dyrektor:
 - 3.1. Zapewnia natychmiastową pomoc medyczną poszkodowanemu dziecku.
 - 3.2. Powiadamia odpowiednie organy i osoby (BHP, prokuratora, kuratora oświaty, Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli dotyczy).
 - 3.3. Powołuje i nadzoruje zespół powypadkowy.





§ 5. Opis procedury

1. Zapobieganie wypadkom
 - 1.1. Kształtowanie u dzieci umiejętności i nawyków bezpiecznego zachowania.
 - 1.2. Organizacja edukacyjnych zabaw, konkursów, spotkań z gośćmi (policjanci, lekarze, strażacy).
 - 1.3. Stworzenie bezpiecznych warunków oraz unikanie miejsc i sytuacji niebezpiecznych.
 - 1.4. Dyrektor nadzoruje spełnianie wymogów BHP (plan ewakuacji, apteczki, sprzęt gaśniczy, oświetlenie, instalacje, kontrole stanu obiektów).
2. Postępowanie w przypadku wypadku
 - 2.1. Niezwłoczna ocena sytuacji (liczba poszkodowanych, zagrożenia).
 - 2.2. Zabezpieczenie poszkodowanych i udzielenie pierwszej pomocy.
 - 2.3. Wezwanie fachowej pomocy medycznej.
 - 2.4. Informowanie dyrektora, pracownika BHP oraz rodziców.
 - 2.5. Ewakuacja dzieci z zagrożonego miejsca.
 - 2.6. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób niepowołanych.
 - 2.7. Dokumentowanie zdarzenia i sporządzenie notatki służbowej.
 - 2.8. W przypadku wypadków poważnych lub śmiertelnych powiadomienie prokuratora i kuratora oświaty.
 - 2.9. Przy podejrzeniu zatrucia – powiadomienie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
3. Postępowanie powypadkowe
 - 3.1. Powołanie zespołu powypadkowego do przeprowadzenia postępowania i sporządzenia dokumentacji.
4. Obowiązki dyrektora
 - 4.1. Zapewnienie pomocy medycznej.
 - 4.2. Powiadomienie odpowiednich organów i osób.
 - 4.3. Zabezpieczenie miejsca wypadku i koordynacja działań ratunkowych.
 - 4.4. Powołanie i nadzór zespołu powypadkowego.
 - 4.5. Sporządzenie i przekazanie protokołu powypadkowego do organów.
 - 4.6. Zapoznanie rodziców z dokumentacją i omówienie przyczyn oraz działań zapobiegawczych z personelem.
 - 4.7. Wpisanie wypadku do rejestru wypadków.
 - 4.8. Informowanie, że decyzje o leczeniu podejmuje rodzice; w przypadku ich odmowy dyrektor stosuje argumentację słowną.





§ 6. Sposób prezentacji procedur

1. Publikacja dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3. Udostępnienie dokumentu u dyrektora.
4. Zapoznanie personelu z treścią procedury.

§ 7. Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Zmiany wprowadza dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej bądź rady rodziców.
2. Zmiany muszą być zgodne z obowiązującym prawem.
3. Procedura obowiązuje od 1 września 2025 r., po zapoznaniu personelu.

Dyrektor

Zespołu Szkół w Kleszczewie

dr Mariusz Przybyła

