

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Kleszczewie

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Podstawowym celem Rady jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców i uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra społeczności szkolnej.

§ 2

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach posiadanych zasobów i środków,
5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. Wspieranie warunków rozwoju kołom zainteresowań działającym w Szkole, 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, środowiskiem biznesowym, naukowo badawczym i innymi organizacjami pozaszkolnymi w celu budowania i rozszerzania oferty edukacyjnej dla uczniów,
8. Współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami Szkoły w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

§ 3

1. Do uprawnień stanowiących Rady należy:

- a) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- b) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły,
- c) uchwalanie corocznego projektu budżetu Rady i jego zmian,

- d) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- e) uchwalanie - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - programu wychowawczo profilaktycznego,
- f) delegowanie przedstawiciela Rady do udziału w pracach komisji konkursowej przeprowadzającej rekrutację na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- g) wybór przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

2. Do uprawnień opiniodawczych Rady należy:

- a) wyrażanie opinii w sprawie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- b) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora, c) wyrażanie opinii o podjęciu w szkole działalności przez stowarzyszenia i fundacje i inne organizacje pozaszkolne,
- d) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, e) wyrażanie opinii w sprawie wprowadzenia przez Dyrektora dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- f) wyrażanie opinii w sprawie eksperymentu pedagogicznego lub innowacji pedagogicznej,
- g) wyrażanie opinii w sprawie zaproponowanych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, które zostaną odpracowane w soboty.

3. Do uprawnień wnioskodawczych Rady należy:

- a) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły, b) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela i Dyrektora.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 4

1. Rada jest jedynym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów Szkoły i reprezentuje ich wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.) 3. Rada

współpracuje z innymi organami Szkoły na zasadzie partnerskiego współdziałania. 4. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

§5

1. Uchwały Rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktywnych członków Rady, rozumianych jako członkowie uczestniczący w posiedzeniach Rady i/lub głosowaniach elektronicznych (nie opuszczono więcej jak 5 głosowań elektronicznych).
2. W przypadku, gdyby Rada nie była władna do podejmowania uchwał z powodu braku quorum, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady wyznacza niezwłocznie nowy termin zebrania nie stosując przepisów o trybie i terminach zawiadamiania członków wskazanych w § 8 ust. 5 (tzw. drugi termin). W takiej sytuacji Rada może podejmować uchwały zwykłą większością głosów członków biorących udział w głosowaniu w drugim terminie.
3. W przypadku równowagi w głosowaniach Rady rozstrzyga głos przewodniczącego. 4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym lub poprzez głosowanie elektroniczne (ankiety). Głosowanie elektroniczne może być przeprowadzone poza terminami zebrań Rady. Głosowanie elektroniczne, nie powinno trwać dłużej niż tydzień.
5. W uzasadnionych przypadkach Rada może podjąć decyzję o głosowaniu tajnym.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności członków Rady (opuszczono więcej jak 5 głosowań elektronicznych) ich obecność nie jest wliczana do ogólnej liczby członków przy ustalaniu quorum, do czasu wznowienia przez nich aktywnego udziału w pracach Rady.

§ 6

1. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły na zasadach demokratycznego, partnerskiego współdziałania, swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, wymiany bieżących informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły w drodze porozumienia.
2. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi w Szkole przepisami, zarządzeniami Dyrektora Szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie uchwały Rady, jeżeli jest sprzeczna ze statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami, do chwili rozstrzygnięcia sprawy przez organ prowadzący Szkołę.
4. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział III

Skład, struktura i tryb pracy Rady

§ 7

1 . Rodzice współpracują ze Szkołą za pośrednictwem:

- a) Rady Rodziców (Rada),
- b) Prezydium Rady Rodziców (Prezydium)
- c) klasowych samorządów rodziców (tzw. trójki klasowe rodziców)

§ 8

- 1 . Radę tworzą przedstawiciele wszystkich klas, po jednej osobie, wybrani na klasowych zebraniach rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Przedstawiciele Rady są najwyższym wyrazicielem woli rodziców.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Prezydium w liczbie od 4 do 7 osób w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz fakultatywnie dwóch do trzech członków Prezydium.
4. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.
5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Zwołuje je przewodniczący Rady lub w uzasadnionych przypadkach jego zastępca, z 7-dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej, z wykorzystaniem dostępnych elektronicznych środków komunikacji (e-mail, lub/i komunikator internetowy lub/i e-dziennik).
6. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie stacjonarnej, on-line lub hybrydowej przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość umożliwiających weryfikację tożsamości uczestników posiedzenia.
7. Wszystkie uchwały Rady będą zapadały się w trybie głosowań elektronicznych. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania elektronicznego Przewodniczący w porozumieniu z Prezydium ustala i ogłasza Radzie opcję alternatywną.
- 8 . W posiedzeniach Rady może uczestniczyć - z głosem doradczym - Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
9. Na wniosek przewodniczącego w zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organizacji pozaszkolnych współpracujących ze Szkołą. 9. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
10. Do kompetencji Rady należy:
 - a) wybór członków Prezydium,
 - b) podejmowanie uchwał w zakresie uprawnień Rady zgodnie z §3 Regulaminu,
 - c) powoływanie i rozwiązywanie komisji,
 - d) opracowywanie zasad wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Rady,

e) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez rodziców, uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły oraz podejmowanie uchwał w tych sprawach.

11. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady i głosowaniach elektronicznych. Członek, który opuścił więcej jak 5 głosowań elektronicznych może zostać pozbawiony prawa głosu do czasu decyzji gremiów, które go wybrały, o dalszym pełnieniu funkcji.

§ 9

1. Prezydium Rady składa się z grona od 4 do 7 osób w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz fakultatywnie dwóch lub trzech członków Prezydium
2. Prezydium tworzą rodzice wybrani na pierwszym zebraniu Rady Rodziców we wrześniu każdego roku w głosowaniu tajnym lub jawnym dla każdej funkcji oddzielnie. 3. Pracami Prezydium kieruje przewodniczący Rady.
4. Posiedzenia Prezydium, zwoływane są przez przewodniczącego na wniosek członków Prezydium.
5. Posiedzenia Prezydium mogą odbywać się w formie stacjonarnej, on-line lub hybrydowej przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość umożliwiających weryfikację tożsamości uczestników posiedzenia.
6. Kadencja Prezydium Rady trwa jeden rok szkolny. Ustępujące Prezydium działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego.
7. Do kompetencji Prezydium Rady należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - przygotowanie preliminarza finansowego Rady i jego zmian,
 - przygotowywanie sprawozdania merytorycznego i finansowego Rady, - wykonywanie uchwał Rady,
 - reprezentowanie rodziców wobec Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły, - przygotowywanie zebrań i prowadzenie prac Rady,
 - reprezentowanie rodziców na uroczystościach i imprezach szkolnych.
8. W przypadku równowagi w głosowaniach Prezydium, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 10

1. Na poziomie klas działają klasowe samorządy rodziców (tzw. trójki klasowe rodziców) wybierane w głosowaniu przez ogół rodziców danej klasy, na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu danego roku, na okres jednego roku szkolnego.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. 3. Klasowy samorząd rodziców składa się z trzech osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.

- 4 . Delegatem klasy do Rady Rodziców może być jeden z rodziców danej klasy, nie musi być członkiem trójki klasowej.
5. Klasowy samorząd rodziców realizuje zadania wynikające z potrzeb klasy i określone w statucie Szkoły oraz zadania zlecone lub wynikające z rocznego planu pracy Rady Rodziców.

§ 11

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień działalności Szkoły.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę na wniosek przewodniczącego Rady.
3. Do prac w komisjach mogą być powołani również rodzice spoza Rady. 4. Komisja składa na zebraniu Rady sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 12

1. Zebrania Prezydium i Rady są protokołowane przez sekretarza.
2. Za prowadzenie dokumentacji Rady odpowiedzialny jest jej sekretarz. 3. Dokumentacja pracy Rady przechowywana jest w Szkole, w miejscu ustalonym przez Radę.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz spotkań Prezydium będą na bieżąco przekazywane członkom Rady Rodziców na najbliższym zebraniu.
5. Protokoły sporządza sekretarz lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

Rozdział IV **Komisja Rewizyjna**

§ 13

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z minimum 3 członków wybranych przez Radę Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba pełniąca funkcję w Prezydium. 4. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok szkolny, z możliwością ponownego wyboru.
- 5 . W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej, Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na najbliższym posiedzeniu.

§ 14

1. Komisja Rewizyjna ma prawo do wglądu w całą dokumentację finansową Rady Rodziców, w tym sprawozdania, rachunki i inne dokumenty księgowe.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę finansową przynajmniej raz w semestrze lub częściej, jeżeli Komisja uzna to za konieczne.
3. Wyniki kontroli finansowej przedstawiane są Radzie Rodziców w formie pisemnego raportu.
4. Komisja monitoruje działalność Prezydium pod względem zgodności z regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców.
5. Komisja może wnioskować o zmiany w regulaminie, jeśli uzna, że istnieją nieprawidłowości w działaniu Prezydium.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości, Komisja może złożyć wniosek o odwołanie członka Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna pełni funkcję mediatora w przypadku konfliktów między członkami Rady Rodziców, Prezydium lub innych organów.
8. W przypadku braku porozumienia, Komisja może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Radę Rodziców.
9. Komisja przedstawia raporty ze swojej działalności na posiedzeniach Rady Rodziców przynajmniej raz w semestrze.

§ 15

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają większością głosów członków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz na semestr oraz w przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli lub mediacji.
3. Komisja Rewizyjna może zwołać nadzwyczajne posiedzenie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymagających natychmiastowej interwencji.
4. Ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawione na zebraniach Rady Rodziców.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 16

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły.
2. Fundusze Rady tworzy się z:
 - a) dobrowolnych wpłat (składek) rodziców,

- b) darowizn i dotacji osób prawnych lub fizycznych,
 - c) wpłat celowych od osób fizyczne lub prawnych.
 - d) niewykorzystanych w poprzednim roku szkolnym środków finansowych funduszu,
 - e) odsetek bankowych od funduszu,
 - f) organizowanych przez Radę wydarzeń służących wspieraniu działalności statutowej Szkoły
3. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie projektu budżetu na dany rok szkolny zatwierdzanego na zebraniu Rady oraz na bieżąco wg wpływających wniosków o dofinansowanie.
 4. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od wskazania celów przez osoby fizyczne lub prawne dokonujące wpłat na rzecz Rady. Rada nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
 5. Fundusze Rady przeznaczone są na finansowanie działalności związanej z realizacją jej statutowych celów i przyjętych zadań.

§ 17

1. Wysokość i terminy wpłat dobrowolnej składki rodziców zatwierdza Rada Rodziców na pierwszym zebraniu.
2. Zbieraniem składek rodziców zajmują się skarbnicy trójek klasowych lub są one wnoszone bezpośrednio przez rodziców na konto bankowe Rady.
3. Obsługę finansową i bankową funduszy Rady zapewnia skarbnik. Posiada on dostęp do konta bankowego Rady.

§ 18

1. Fundusze Rady gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
2. Rada rozlicza zgromadzone środki poprzez prowadzenie ewidencji na podstawie, której sporządza sprawozdanie finansowe ze swojej działalności. Za powyższe odpowiedzialny jest skarbnik Rady.
3. Wypłata środków odbywa się na podstawie wniosków celowych kierowanych do Rady od innych organów Szkoły, klasowych samorządów rodziców, wychowawców, nauczycieli, opiekunów organizacji i stowarzyszeń, organizatorów zawodów i konkursów, itp.
4. Wnioski muszą zostać zaakceptowane przez Radę po ich wcześniejszym sprawdzeniu pod kątem zgodności z projektem budżetu. Zaakceptowane wnioski zostają opatrzone podpisem przewodniczącego Rady lub jego zastępcy i przekazane do wykonania skarbnikowi Rady.
5. Akceptacja wniosków następuje poprzez głosowanie podczas zebrania Rady Rodziców lub poprzez ankietę online.

6. Prezydium Rady jest upoważnione do dokonywania przesunięć środków w obrębie poszczególnych pozycji projektu budżetu.
7. Środki pobrane w formie zaliczek muszą być rozliczone przez osobę pobierającą zaliczkę w terminie jednego miesiąca od daty pobrania.
8. Wszystkie wydatki środków Rady muszą być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi poniesiony rzeczywisty koszt.
9. Wszelkie przedmioty i pomoce naukowe zakupione przez Radę stają się własnością Szkoły i podlegają inwentaryzacji.

§ 19

1. Fundusz Rady może być przeznaczony na finansowanie potrzeb klasy (wycieczki, imprezy klasowe i kulturalne itp.). Wypłata następuje na pisemny wniosek: a) Trójki klasowej, b) Wychowawcy, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły (wzór wniosku zostaje przyjęty przez Radę i udostępniony na stronie internetowej).
2. Z funduszu mogą być pokryte szkody materialne (w tym kradzieże) powstałe w obrębie klasy.
3. Środki funduszu poszczególnych klas niewykorzystane w danym roku szkolnym mogą przechodzić na fundusz danej klasy w roku następnym.
4. Klasa otrzymuje dywidendę w wysokości 30% wpłat, jeśli suma wpłat składek wyniesie co najmniej 80%. Dywidenda jest przekazywana wychowawcy klasy.

§ 20

1. Fundusz Rady przeznaczony jest w szczególności na:
 - a) finansowanie lub dofinansowania szkolnych imprez i uroczystości,
 - b) wspomaganie działalności organizacji, kół i zespołów artystycznych działających w szkole,
 - c) zakup nagród książkowych i rzeczowych na konkursy, turnieje oraz zawody organizowane przez szkołę,
 - d) udzielenie zapomogi dla uczniów w szczególnych przypadkach losowych, e) nagrody pieniężne lub rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, a zwłaszcza uczestników i laureatów ogólnopolskich olimpiad, zawodów i turniejów oraz dla najlepszego Absolwenta Szkoły,
 - f) pokrycie kosztów przejazdu i udziału uczniów Szkoły w zawodach, imprezach, konkursach pozaszkolnych,
 - g) dofinansowanie działalności pozalekcyjnej i pozaprogramowej nauczycieli w szkole, h) zakup sprzętów, pomocy naukowych i środków dydaktycznych przeznaczonych dla uczniów,
 - i) dofinansowanie kursów organizowanych dla uczniów Szkoły,

- j) dofinansowanie działalności biblioteki,
 - k) dofinansowanie remontów lub odnowienia pomieszczeń szkolnych. l) dofinansowanie organizacji przedsięwzięć z inicjatywy samorządu uczniowskiego i grup inicjatywnych uczniów,
 - m) dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych z inicjatywy Rady Rodziców,
 - n) wydatki związane z prowadzeniem obsługi administracyjnej Rady,
2. Wypłata z funduszu następuje na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły, nauczycieli, opiekunów organizacji i stowarzyszeń, organizatorów zawodów i konkursów, bądź z inicjatywy Rady. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 3. Wnioski o wypłatę z funduszu rozpatrywane są na posiedzeniach Rady.
 4. Prezydium Rady może samodzielnie decydować o jednorazowych wydatkach do 1000 zł.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Rada może porozumiewać się z innymi Radami rodziców, ustalać z nimi zasady i zakres współpracy.
2. Rada może delegować swoich przedstawicieli do pozaszkolnych społecznych organów oświatowych oraz do Rady Szkoły.

§ 22

Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna mogą zgłaszać za pośrednictwem Dyrektora Szkoły wnioski o nagrody lub odznaczyć rodziców wyróżniających się w pracach na rzecz Szkoły.

§ 23

1. W przypadku braku respektowania uprawnień Rady przez nauczycieli, pracowników Szkoły, Radę Pedagogiczną lub samorząd uczniowski Rada może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
2. W przypadku konfliktu Rady z innymi organami Szkoły wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Rada ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1 . Członkowie Rady Rodziców mogą zostać odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.

2. Przyczyną odwołania członka Rady może być w szczególności notoryczne uchylanie się od pracy w Radzie, przez co rozumie się brak udziału w więcej niż 5 głosowaniach elektronicznych, a także jaskrawe naruszenie norm współżycia społecznego.

3 . Na miejsce odwołanych powinni być powołani przez stosowne gremia nowi członkowie.

4 . W trakcie trwania roku szkolnego mandat członka Rady lub członka Prezydium Rady wygasa z chwilą odwołania go z funkcji przez gremia, które dokonały jego wyboru, z chwilą opuszczenia społeczności szkolnej przez ucznia, którego reprezentuje dany rodzic lub w wyniku sytuacji losowych.

5. Wolne miejsce, które powstało po wygaśnięciu mandatu członka Rady lub członka Prezydium Rady powinno zostać niezwłocznie uzupełnione zgodnie z zasadami wyboru członków Rady i członków Prezydium Rady określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 25

W razie naruszenia przez Radę Rodziców prawa i rażącego naruszenia zasad współżycia, Rada może być rozwiązana przez organ prowadzący Szkoły na pisemny wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 26

1. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie Rady mogą być dokonywane przez samą Radę na wniosek wszystkich organów Szkoły.

2. Regulamin został uchwalony przez Radę w dniu 09.10.2025 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

3. Regulamin zostaje udostępniony do publicznej wiadomości poprzez jego publikację na stronie internetowej Szkoły.

4 . Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.

Regulamin uchwalony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 09.10.2025r.