

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KLESZCZEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół obejmuje:
 - a) Publiczną Szkołę Podstawową im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie,
 - b) Publiczne Przedszkole „Leśna Gromada” w Kleszczewie.
2. Pełna nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół w Kleszczewie.
3. Siedzibą zespołu jest budynek położony przy ul. Poznańskiej 2 w Kleszczewie.
4. Organem prowadzącym, sprawującym nadzór nad działalnością zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, jest Gmina Kleszczewo (zgodnie z art. 57 ustawy – Prawo oświatowe).
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego może nadać zespołowi imię.

§ 2.

Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1. Zespole – rozumie się Zespół Szkół w Kleszczewie.
2. Szkole podstawowej – rozumie się Publiczną Szkołę Podstawową im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie.
3. Przedszkolu – rozumie się Publiczne Przedszkole „Leśna Gromada” w Zespole Szkół w Kleszczewie.
4. Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.).
5. Statucie – rozumie się niniejszy Statut.
6. Uczniach – rozumie się uczniów szkoły podstawowej.
7. Dzieciach – rozumie się wychowanków przedszkola.
8. Nauczycielach i innych pracownikach – rozumie się personel zespołu.
9. Dyrektorze – rozumie się Dyrektora Zespołu Szkół w Kleszczewie.
10. Radzie Pedagogicznej – rozumie się Radę Pedagogiczną zespołu.
11. Radzie Rodziców – rozumie się Radę Rodziców zespołu.
12. Samorządzie Uczniowskim – rozumie się Samorząd Uczniowski zespołu.

§ 3.

1. Statut określa:
 - a) cele i zadania szkoły podstawowej oraz przedszkola,
 - b) organy zespołu i ich zadania,
 - c) organizację pracy szkoły i przedszkola,
 - d) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - e) prawa i obowiązki uczniów i wychowanków,

- f) szczegółowe warunki oraz sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
2. Statut uwzględnia obowiązki wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły podstawowej

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w art. 1 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie kształcenia podstawowego.

§ 5.

Szkoła w szczególności:

1. prowadzi nauczanie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
2. rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3. przygotowuje uczniów do nauki na kolejnych etapach edukacyjnych;
4. dba o wszechstronny rozwój uczniów oraz wspiera działania wychowawcze rodziców.

§ 6.

Szkoła realizuje zadania wychowawcze i profilaktyczne zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, opracowanym przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonym przez Dyrektora zespołu.

Rozdział 3. Cele i zadania przedszkola

§ 7.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych, w szczególności wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, we współpracy z rodzicami.

§ 8.

Przedszkole w szczególności:

1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie dzieci w wieku od 3 lat do rozpoczęcia nauki w szkole;
2. zapewnia dzieciom opiekę oraz warunki do wszechstronnego rozwoju fizycznego, umysłowego i społecznego;
3. udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, poprzez współpracę z poradniami i specjalistami;
4. wspiera działania wychowawcze rodziców oraz wspomaga przygotowanie dzieci do pełnienia roli ucznia;
5. organizuje opiekę dzieciom niepełnosprawnym i wspiera je zgodnie z przepisami;

6. umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 9.

1. Opiekę nad dziećmi w przedszkolu sprawują nauczyciele, którym powierzono oddziały.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć przedszkolnych oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.

§ 10.

1. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola i odebrane z placówki przez rodziców lub osobę upoważnioną na piśmie.
2. Nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osoby odbierającej je z przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za nie ponosi osoba odbierająca.

§ 11.

Przedszkole zapewnia dzieciom:

1. bezpieczeństwo podczas wszystkich zajęć i pobytu w placówce;
2. opiekę dydaktyczno-wychowawczą oraz zajęcia zgodne z podstawą programową;
3. organizację dnia uwzględniającą higieniczny tryb życia i zdrowe odżywianie;
4. możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych (np. język obcy, religia) dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 12.

1. Świadczenia realizowane przez przedszkole w zakresie podstawy programowej są nieodpłatne.
2. Za dodatkowe zajęcia oraz całodzienne wyżywienie dziecka rodzice ponoszą opłaty na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.
3. Przedszkole współpracuje z rodzicami, informując ich o bieżącej pracy placówki i rozwoju dziecka, przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 4. Organy zespołu

§ 13.

Organami zespołu są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 14.

Dyrektor kieruje placówką, realizując zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz sprawując zarządzanie szkołą podstawową i przedszkolem jako jednostkami organizacyjnymi gminy.

Do głównych obowiązków i funkcji Dyrektora należą:

1. kierowanie całokształtem działalności zespołu, w tym reprezentowanie zespołu na zewnątrz oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania placówki jako jednostki budżetowej;
2. przewodzenie i inspirowanie działań na rzecz wszechstronnego rozwoju uczniów oraz wspieranie pracy nauczycieli i pozostałych pracowników;
3. zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom podczas zajęć i na terenie zespołu;
4. zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów oraz opieka nad nimi;
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego i nadzorowanie realizacji celów i zadań w zgodzie z przyjętymi regulaminami, statutem oraz obowiązującymi przepisami prawa;
6. prowadzenie ewaluacji wewnętrznych, analizowanie ich wyników oraz wdrażanie wypracowanych wniosków i rekomendacji;
7. realizacja uchwał rady pedagogicznej w ramach ich kompetencji;
8. podejmowanie decyzji w zakresie prawa pracy wobec pracowników zespołu – zatrudnianie, zwalnianie, przyznawanie nagród, wymierzanie kar porządkowych oraz występowanie o odznaczenia i wyróżnienia (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej);
9. organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu, dysponowanie środkami finansowymi oraz odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
10. publikowanie w formie ogólnodostępnej ujednoliconych tekstów statutu zespołu oraz regulaminów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców;
11. wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych prawa oświatowego;
12. współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych dla uczniów i nauczycieli;
13. współdziałanie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i rodzicami w realizacji zadań zespołu.

§ 15.

Rada Pedagogiczna:

1. tworzy dogodne warunki do nauki i wszechstronnego rozwoju uczniów oraz sprzyjające warunki pracy nauczycielom;
2. realizuje zadania opiniodawcze oraz wnioskodawcze zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz własnym regulaminem;
3. wspiera rzetelne wdrażanie programów nauczania, formułując wymagania edukacyjne dostosowane do możliwości i potrzeb uczniów.

§ 16.

Rada Rodziców:

1. działa na podstawie obowiązujących przepisów oraz własnego regulaminu;
2. reprezentuje rodziców wszystkich uczniów zespołu;
3. współtworzy warunki sprzyjające nauce i rozwojowi dzieci oraz środowisku pracy nauczycieli;
4. ma prawo do wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących działalności zespołu, zarówno wobec dyrektora, jak i organu prowadzącego.

§ 17.

Samorząd Uczniowski funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminem uchwalonym przez Radę Pedagogiczną. Jego działalność skupia się na:

1. współtworzeniu korzystnych warunków uczenia się;
2. inicjowaniu propozycji dotyczących poprawy jakości pracy zespołu;
3. przeprowadzaniu wyborów do swoich organów oraz wyborze opiekuna, który sprawuje nad nim opiekę.

§ 18.

Współpraca organów zespołu opiera się na:

1. otwartym komunikowaniu się oraz wymianie informacji o działalności i planowanych działaniach;
2. możliwości zgłaszania sobie nawzajem wniosków dotyczących pracy, na które każda ze stron powinna odpowiedzieć niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 14 dni;
3. organizowaniu wspólnych narad i konsultacji w razie potrzeby.
4. Koordynację współpracy pomiędzy organami sprawuje Dyrektor zespołu.

§ 19.

W razie potrzeby pomoc w rozwiązaniu konfliktów wewnętrznych i pomiędzy grupami zapewnia Dyrektor. W przypadku konieczności wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów członkowie Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców mogą skorzystać z mediacji.

Rozdział 5. Organizacja pracy szkoły

§ 20.

Działalność edukacyjna zespołu jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (dobór podręczników jest fakultatywny), który – z uwzględnieniem wymiaru wychowawczego – obejmuje całość działań dydaktycznych zespołu;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, zawierający wszystkie treści oraz działania wychowawcze i profilaktyczne, realizowane przez nauczycieli.

§ 21.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. zajęć rewalidacyjnych;
4. zajęć w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
5. zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zwłaszcza kształtujących ich aktywność i kreatywność;
7. zajęć z doradztwa zawodowego i personalnego;
8. zajęć religii i etyki;
9. zajęć edukacji zdrowotnej.

Zajęcia pozalekcyjne są organizowane zgodnie z potrzebami uczniów; udział w nich jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 23.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Długość zajęć może być skrócona do 30 minut lub wydłużona do 60 minut w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin określonego w podstawie programowej.

§ 24.

Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w § 23 określają przepisy odrębne.

§ 25.

Szkoła organizuje tygodniowy plan pracy uwzględniający liczebność oddziałów, potrzeby uczniów oraz przepisy dotyczące dopuszczalnego obciążenia uczniów.

§ 26.

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do:

1. sal lekcyjnych i specjalistycznych pracowni wyposażonych w niezbędny sprzęt;
2. świetlicy szkolnej dla uczniów wymagających opieki przed i po lekcjach;
3. biblioteki prowadzonej przez Gminną Bibliotekę Publiczną;
4. sali gimnastycznej (GOKiS) oraz przyborów sportowych;
5. boiska szkolnego (GOKiS) i placu sprawnościowego/placu zabaw;
6. gabinetu higienistki szkolnej oraz okresowych wizyt stomatologicznych;
7. stołówki szkolnej (działającej zgodnie z regulaminem stołówki szkolnej).

§ 27.

W szkole działa świetlica dla uczniów, którzy – zgodnie z przepisami – przebywają dłużej niż wynika to z godzin obowiązkowych.

1. Świetlica oferuje opiekę, zajęcia dydaktyczne i rekreacyjne, uwzględniając potrzeby rozwojowe i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Grupą świetlicową opiekuje się nauczyciel-pedagog; liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
3. Świetlica działa zgodnie z Regulaminem świetlicy.

§ 28.

Szkoła podejmuje działania na rzecz kształtowania postaw społecznych uczniów poprzez współpracę z wolontariuszami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

1. W szkole może działać Szkolny Klub Wolontariatu, którego pracę koordynuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
2. Zasady organizacji i działania szkolnego wolontariatu określa regulamin opracowany przez opiekuna we współpracy z uczniami i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
3. Wolontariat w szkole realizowany jest w szczególności poprzez:
 - a) systematyczne działania o charakterze społecznym, wychowawczym i charytatywnym;
 - b) udział w akcjach i przedsięwzięciach jednorazowych;
 - c) współpracę z instytucjami wspierającymi rozwój i wychowanie dzieci oraz młodzieży.
4. W przypadku ciągłej i długofalowej aktywności ucznia w wolontariacie, trwającej co najmniej 2 lata, potwierdzonej dodatkowo udziałem w co najmniej pięciu udokumentowanych akcjach jednorazowych, szkoła dokonuje wpisu o aktywności wolontariackiej na świadectwie ukończenia szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 29.

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów. Koordynacją tych działań zajmuje się Dyrektor szkoły.

§ 30.

Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

1. stały kontakt z rodzicami;
2. zebrania rodziców;
3. konsultacje dla rodziców;
4. w szczególności za pośrednictwem zintegrowanego systemu informatycznego (np. Vulcan).

§ 31.

Szkola współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, reagując na zainteresowania i potrzeby uczniów oraz nauczycieli.

Rozdział 6. Organizacja pracy przedszkola

§ 32.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Zasady tworzenia i łączenia oddziałów określają odrębne przepisy, przy zapewnieniu odpowiedniej opieki.

§ 33.

Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący.

1. W okresie zmniejszonej liczby dzieci organ prowadzący, na wniosek Dyrektora, może zmniejszyć liczbę czynnych oddziałów.
2. Rodzice mogą korzystać z usług przedszkola przez cały czas jego funkcjonowania. Możliwość zawieszenia opłat w okresie przerwy wakacyjnej leży w gestii organu prowadzącego.

§ 34.

Zajęcia w przedszkolu odbywają się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatwierdzone programy wychowania.

1. Jedna godzina zajęć trwa 60 minut.
2. Czas zajęć dodatkowych (np. nauka języka obcego, religia) dostosowuje się do możliwości dzieci: około 15 minut dla 3–4-latków oraz 30 minut dla 5–6-latków.

§ 35.

Pracę przedszkola określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem potrzeb i rytmu dnia dzieci. Na jego podstawie nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład zajęć w oddziałach.

§ 36.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przede wszystkim poprzez zabawę oraz działania dostosowane do indywidualnych potrzeb, zainteresowań i tempa rozwoju dziecka. Nauczyciele wykorzystują różnorodne aktywności angażujące dzieci, wspierając ich naturalną ciekawość i samodzielność. W przedszkolu nie korzysta się z podręczników.

§ 37.

Jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres przekraczający 30 dni bez usprawiedliwienia, Dyrektor zespołu może wystąpić do organu prowadzącego o skreślenie dziecka z listy wychowanków.

§ 38.

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

1. pobytu w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój;
2. uczestniczenia w zajęciach wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z wiekiem i potrzebami;
3. życzliwego traktowania i pomocy ze strony nauczycieli oraz pracowników przedszkola.

Każde dziecko ma obowiązek:

1. przestrzegać zasad ustalonych w grupie;
2. dbać o czystość i porządek wokół siebie;
3. szanować zabawki i wyposażenie przedszkola;
4. stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników zespołu.

Rozdział 7. Zasady dotyczące urządzeń elektronicznych i bezpieczeństwa

§ 39.

Wnoszenie urządzeń elektronicznych do zespołu:

1. Uczniom szkoły podstawowej zabrania się wnoszenia na teren zespołu urządzeń elektronicznych i multimedialnych innych niż smartfony (np. laptopy, tablety).
2. Uczniowie szkoły podstawowej podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw powinni mieć wyłączone smartfony, które przechowują w szafkach szkolnych lub plecakach.
3. W trakcie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK), za zgodą nauczyciela, uczeń szkoły podstawowej może korzystać ze smartfona.
4. Dzieci uczęszczające do przedszkola nie mogą wносить na teren przedszkola żadnych urządzeń elektronicznych.
5. Wyjątkiem od powyższych zakazów są sytuacje, w których urządzenia elektroniczne lub smartfony stanowią element monitorowania zdrowia i/lub życia dziecka, ucznia. W takich przypadkach urządzenia te mogą być wniesione i używane wyłącznie w celu monitorowania oraz przesyłania danych medycznych dotyczących konkretnej jednostki chorobowej.
6. W razie potrzeby dzieciom i uczniom zespołu przysługuje prawo do korzystania z telefonów znajdujących się w sekretariacie lub świetlicy.
7. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zgubienie lub kradzież wniesionych urządzeń elektronicznych.

§ 40.

Zabrania się wносить na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, takich jak ostre narzędzia, środki pirotechniczne, substancje psychoaktywne oraz inne przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu.

Rozdział 8. Doradztwo zawodowe

§ 41.

1. W szkole działa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), koordynowany przez wyznaczonego nauczyciela.
2. Doradca zawodowy realizuje zajęcia zgodnie z ramowymi planami nauczania, prowadzi zajęcia grupowe oraz indywidualne konsultacje, wspierając uczniów i ich rodziców.
3. Nauczyciele realizują elementy doradztwa zawodowego podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i godzin wychowawczych. Zadania te obejmują:
 - a) diagnozowanie potrzeb uczniów;
 - b) udzielanie porad indywidualnych;
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych;
 - d) współpracę z instytucjami edukacyjnymi oraz lokalnym rynkiem pracy, zgodnie z art. 26a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem MEN.

Rozdział 9. Zadania nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół

§ 42.

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz – zgodnie z potrzebami – nauczycieli współorganizujących, specjalistów, a także innych pracowników, w tym administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania oraz kwalifikacje i wynagradzanie nauczycieli, specjalistów i innych pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Pracownicy wykonują obowiązki wynikające z prawa pracy, statutu oraz innych dokumentów wewnętrznych, a także obowiązki indywidualne związane z rodzajem pracy.

§ 43.

1. Nauczyciele realizują swoje zadania zgodnie z przepisami prawa, statutem zespołu oraz dokumentami szkolnymi, w szczególności:
 - a) realizują podstawę programową, dostosowując wymagania edukacyjne do potrzeb uczniów;
 - b) realizują program wychowawczo-profilaktyczny;
 - c) dbają o bezpieczeństwo uczniów oraz higieniczne warunki nauki;
 - d) stosują metody sprzyjające efektywnej nauce i rozwojowi uczniów oraz stale podnoszą swoje kwalifikacje.
2. Nauczyciel wychowawca planuje i realizuje pracę wychowawczą na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego i indywidualnych potrzeb uczniów, prowadzi zajęcia wychowawcze, dba o warunki efektywnego uczenia się oraz wspiera budowanie pozytywnych relacji uczeń–nauczyciel–rodzic.
3. Nauczyciel bibliotekarz dba o stan księgozbioru, propaguje czytelnictwo oraz wdraża uczniów do samodzielnego poszukiwania i oceny informacji.

§ 44.

1. W zespole zatrudnia się także pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów oraz wychowawców świetlicy – wykonujących zadania zgodnie z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.

§ 45.

1. Pracownicy administracyjno-obsługowi dbają o porządek, bezpieczeństwo i higienę na terenie zespołu oraz wykonują zadania zlecone przez dyrektora. W szczególności:
 - a) kontrolują wejście i wyjście uczniów oraz dostęp osób z zewnątrz;
 - b) utrzymują czystość i stan techniczny budynków i sprzętu;
 - c) usuwają lub zgłaszają zagrożenia;
 - d) dbają o porządek na korytarzach i terenie wokół szkoły;
 - e) niezwłocznie informują dyrektora o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

§ 46.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia nie może opuszczać miejsca pracy bez zgody dyrektora oraz zapewnienia opieki innemu pracownikowi zespołu.
2. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizuje dyrektor, wyznaczając nauczycieli do prowadzenia zajęć.

§ 47.

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy raportują dyrektorowi o obecności osób postronnych (reagując w sposób właściwy do sytuacji) oraz wszelkich incydentach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
2. Nauczyciele monitorują frekwencję uczniów i informują wychowawcę o nieusprawiedliwionych nieobecnościach uczniów.

§ 48.

Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia szkolne należy także:

- a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa korzystania z wyposażenia sal i pracowni;
- b) przestrzeganie harmonogramu zajęć i przerw;
- c) dbanie o odpowiednie warunki pomieszczenia podczas zajęć (np. wentylacja, temperatura);
- d) utrzymanie porządku podczas zajęć oraz pełnienie dyżurów na przerwach.

§ 49.

1. Wychowawcą oddziału (uczniów) może być nauczyciel uczący w zespole, a w przedszkolu – nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Wychowawca odpowiada za opiekę i wychowanie (oddziału) przez cały etap edukacyjny, o ile zmiana nie jest uzasadniona szczególnymi okolicznościami.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - a) integrowanie uczniów i współpraca z rodzicami;

- b) organizacja życia oddziału i udział w życiu zespołu;
- c) informowanie o wymaganiach i zasadach oceniania oraz zachowania;
- d) rozpoznawanie potrzeb i trudności wychowanków oraz podejmowanie działań wspierających;
- e) edukacja uczniów w zakresie praw człowieka i obywatela RP;
- f) kształtowanie poszanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
- g) przeciwdziałanie przemocy, demoralizacji i uzależnieniom;
- h) organizowanie pomocy materialnej i opieki dla potrzebujących uczniów;
- i) wnioskowanie o nagradzanie lub karanie uczniów.

§ 50.

1. W szkole funkcjonuje stanowisko wicedyrektora, który:
 - a) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności;
 - b) przygotowuje projekty dokumentów organizacyjnych (kalendarz imprez, rok szkolny);
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami;
 - d) wnioskuje o nagrody i wyróżnienia;
 - e) prowadzi ewidencję uczniów i kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
 - f) przygotowuje analizy i raporty;
 - g) koordynuje prace dydaktyczno-wychowawcze oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - h) wykonuje inne zadania powierzone przez dyrektora.

§ 51.

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe, których skład i funkcjonowanie określa dyrektor.
2. Pracami zespołów kieruje przewodniczący wybrany spośród członków zespołu i mianowany przez dyrektora.
3. Zespoły pracują zgodnie z planami i protokołują swoje zebrania.
4. Zespół wychowawczy w szczególności:
 - o kształtuje poczucie odpowiedzialności uczniów za właściwą postawę i realizację obowiązków szkolnych;
 - o integruje wysiłki wszystkich nauczycieli uczących w danym oddziale, aby zapewnić spójne oddziaływanie wychowawcze i emocjonalne na cały zespół klasowy;
 - o koordynuje treści nauczania przekazywane na poszczególnych przedmiotach;
 - o rozwija systematyczną współpracę z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
 - o poznaje środowisko wychowawcze uczniów;
 - o wspiera młodzież znajdującą się w trudnych sytuacjach życiowych i materialnych;
 - o diagnozuje potrzeby, poczucie bezpieczeństwa oraz trudności uczniów;
 - o analizuje sytuacje uczniów mających trudności w nauce i opracowuje sposoby skutecznego udzielania im pomocy;
 - o kształci umiejętności świadomego wyboru, podejmowania decyzji oraz brania odpowiedzialności za podjęte wybory;
 - o współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i logopedą.
5. Zespół przedmiotowy natomiast:

- wybiera programy nauczania i podręczniki proponowane do szkolnego zestawu z danego przedmiotu;
 - opracowuje kryteria oceniania uczniów z danego przedmiotu;
 - bada osiągnięcia uczniów w danym przedmiocie;
 - bierze udział w opiniowaniu programów kształcenia ogólnego, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - współorganizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;
 - współdziała przy organizacji pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - współpracuje przy ewaluacji wewnętrznej szkoły.
6. Zespoły zadaniowe powoływane są w zależności od potrzeb szkoły.

Rozdział 10. Prawa i obowiązki uczniów

§ 52.

Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów szkoła zapewnia swoim uczniom:

1. dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w zespole;
2. dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, sprawdzianami i innymi uczniowskimi pracami pisemnymi;
3. równe traktowanie i tolerancję, bez względu na sytuację materialną, wyznanie, światopogląd oraz różnice kulturowe, językowe i etniczne;
4. uczeń ma prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami szkoły i kolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, sankcji i postanowień związanych z tymi konfliktami. Podczas rozpatrywania skargi zapewnia się ochronę skarżącego przed negatywnymi konsekwencjami, w tym anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości jest niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy zgodnie z przepisami prawa;
5. prawo do wyrażania opinii i zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania zespołu, w tym treści, metod i organizacji nauczania oraz pracy personelu, przy zachowaniu szacunku i odpowiedzialności za słowo;
6. wolność zrzeszania się i działalności w organizacjach działających w zespole, w tym w Samorządzie Uczniowskim;
7. prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§ 53.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;

- e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) brak obowiązkowych prac domowych;
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 3. spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 4. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§ 54.

1. Zespół, w miarę swoich możliwości organizacyjnych i kadrowych, udziela uczniom pomocy i wsparcia w różnych formach, jeżeli jest to uzasadnione ich potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi, rodzinnymi lub trudną sytuacją życiową.
2. Udzielanie pomocy i wsparcia, o których mowa w ust. 1, nie narusza praw uczniów do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym, przysługującej na podstawie odrębnych przepisów.
3. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizują m.in. logopeda, pedagog, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny – stosownie do kompetencji określonych w odrębnych przepisach oraz w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.

§ 55.

1. Uczniowie szkoły podstawowej mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
 1. aktywną działalność na rzecz zespołu, na rzecz uczniów lub wychowanków;
 2. szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym, rejonowym lub dla klas I-III na szczeblu gminnym;
 3. wybitne osiągnięcia w nauce (średnia ocen nie mniejsza niż 5,0) i wzorowe zachowanie;
 4. średnią ocen co najmniej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre;
 5. działalność, aktywność i pasję.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
 1. list gratulacyjny skierowany do rodziców absolwenta, w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 4;
 2. wpis do Złotej Księgi Szkoły Podstawowej im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie, Złota Tarcza oraz list gratulacyjny dla rodziców/prawnych opiekunów w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 3;
 3. tytuł Najlepszego Absolwenta i nagroda rzeczowa dla absolwenta/absolwentów o najwyższej średniej i wzorowym zachowaniu;

4. dyplom i książka dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
5. promocja z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 4;
6. uczniom klas I–VIII wręczane są świadectwa z paskiem, w kolorach odnoszących się do pasji, talentu, zaangażowania danego ucznia.
3. Nagrody przyznaje dyrektor, po konsultacji z radą pedagogiczną zespołu.
4. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
5. Sprzeciw musi być złożony w formie pisemnej.
6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, powołując komisję w składzie:
 1. wychowawca oddziału, jako przewodniczący;
 2. wicedyrektor;
 3. pedagog/psycholog szkolny;
 4. opiekun samorządu szkolnego;
 5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
7. Komisja rozpatruje sprzeciw w ciągu 7 dni. Decyzja zostaje podjęta w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. O wyniku prac komisji jej przewodniczący informuje na piśmie dyrektora szkoły.
8. W wyniku rozstrzygnięć dyrektor szkoły powiadamia rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia na piśmie.
9. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły nie przysługuje odwołanie.

§ 56.

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1. przestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w zespole;
2. właściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
3. szacunek i kultura wobec nauczycieli, pracowników oraz uczniów zespołu;
4. systematyczny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych, a także w działalności organizacji, do których uczeń należy;
5. dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w e-dzienniczku ucznia w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły;
6. przestrzeganie zasad korzystania ze smartfonów i innych urządzeń elektronicznych;
7. dbanie o mienie szkoły, wspólne dobro oraz utrzymanie ładu i porządku;
8. pielęgnowanie honoru szkoły poprzez godne reprezentowanie jej, szanowanie i rozwijanie tradycji oraz symboli narodowych i szkolnych;
9. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do poleceń nauczycieli i pracowników zespołu;
10. ubiór na zajęcia organizowane przez zespół, zarówno w szkole, jak i poza nią, powinien być stonowany, estetyczny i pozbawiony elementów prowokacyjnych, zgodnie ze wskazówkami organizatora;
11. podczas uroczystości szkolnych i państwowych obowiązuje strój galowy: a) dziewczęta – biała bluzka oraz ciemne spodnie lub spódnica; b) chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie lub biała koszula i garnitur;
12. szczegółowe zasady ubierania się uczniów określa Regulamin stroju codziennego i galowego.

§ 57.

W przypadku naruszenia praw ucznia lub wymuszania zachowań wykraczających poza jego obowiązki, rodzice ucznia mają prawo złożyć zażalenie do dyrektora, które zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni.

§ 58.

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące konsekwencje:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) nagana wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 3) ustne upomnienie dyrektora zespołu;
 - 4) nagana dyrektora zespołu z pisemnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów o naruszeniu obowiązków przez ucznia;
 - 5) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych, wyjazdach, wycieczkach oraz reprezentowaniu szkoły w zawodach i konkursach;
 - 6) powiadomienie odpowiednich służb w przypadku:
 - a) podejrzenia kradzieży;
 - b) podejrzenia przebywania pod wpływem substancji psychoaktywnych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - c) podejrzenia posiadania, używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - d) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec uczniów lub pracowników szkoły;
 - e) popełnienia innych czynów zabronionych przez prawo, które naruszają porządek i bezpieczeństwo w środowisku szkolnym.
2. Nagany dyrektora wpisywane są do Czarnej Księgi w obecności ucznia i jego wychowawcy.
3. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do przeproszenia pokrzywdzonych oraz zadośćuczynienia krzywdy w ustalonym terminie, niezależnie od innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności.
4. Niedopuszczalne jest wyciąganie konsekwencji naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 59.

Podmiot uprawniony do nałożenia sankcji stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje pisemne odwołanie do dyrektora zespołu, zaś od kary nałożonej przez dyrektora – do rady pedagogicznej.
2. Termin na odwołanie się wynosi 3 dni.
3. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem/psychologiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

4. W wyniku rozstrzygnięć dyrektor szkoły powiadamia rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia na piśmie.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 60.

1. Dyrektor zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w zespole.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
 - 1) posiadanie, używanie, rozprowadzanie lub bycie pod wpływem substancji psychoaktywnej;
 - 2) stwarzanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 3) stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły.

Rozdział 11. Ocenianie wewnętrzne uczniów

§ 61.

Statut określa warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§ 62.

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.
2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

§ 63.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjną lub zachowania.
2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy szkoły, w sekretariacie szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§ 64.

Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w szkole raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie półrocza, w terminie do ostatniej niedzieli stycznia.

§ 65.

1. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć śródrocznych i rocznych wychowawca informuje rodziców ucznia/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie niedostatecznej poprzez wpis w e-dzienniku.

2. Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, przekazują uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

§ 66.

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny śródroczne i roczne na dzień przed radą klasyfikacyjną.

§ 67.

1. Oceny śródroczne i roczne w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.

§ 68.

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne (ocenie sumujące OS) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej ustala się według następującej skali:
 1. stopień celujący (6);
 2. stopień bardzo dobry (5);
 3. stopień dobry (4);
 4. stopień dostateczny (3);
 5. stopień dopuszczający (2);
 6. stopień niedostateczny (1).
2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+” i „-”.
3. Nauczyciele stosują ocenianie kształtujące (OK).
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.

Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO) stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.

Rozdział 12. Rozwiązywanie konfliktów w szkole

§ 69.

1. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do rozwiązywania konfliktów, w szczególności:

- a) między uczniami;
- b) między uczniami a nauczycielami lub innymi pracownikami zespołu;
- c) między rodzicami uczniów;
- d) między rodzicami a nauczycielami lub personelem zespołu;
- e) między klasami lub grupami uczniów.

Wychowawcy pełnią rolę mediatorów, dążąc do konstruktywnego rozwiązania sporów i budowania pozytywnych relacji w społeczności szkolnej.

- 2. Psycholodzy i pedagodzy zespołu wspierają wychowawców, oferując specjalistyczną pomoc w diagnozowaniu przyczyn konfliktów oraz prowadzeniu interwencji i mediacji dostosowanych do potrzeb uczniów i całej społeczności szkolnej.
- 3. W przypadku, gdy działania wychowawcy oraz wsparcie psychologa/pedagoga nie przynoszą pożądanego efektu, sprawa zostaje zgłoszona Dyrektorowi, który podejmuje dalsze kroki organizacyjne, dyscyplinarne, aby rozwiązać konflikt i zapewnić bezpieczeństwo oraz dobrą atmosferę w zespole.
- 4. Samorząd Uczniowski, działając na rzecz dialogu i współpracy, może inicjować i prowadzić mediacje, promując kulturę wzajemnego szacunku i odpowiedzialności wśród uczniów.

Rozdział 13. Ceremoniał, sztandar, hymn i godło

§ 70.

- 1. Szkoła posiada własny ceremoniał, obejmujący:
 - a) sztandar;
 - b) hymn;
 - c) godło.
- 2. Ceremoniał szkolny stanowi zbiór zasad i reguł regulujących zachowanie uczniów, nauczycieli oraz rodziców podczas uroczystości szkolnych, państwowych, patriotycznych, religijnych oraz innych wydarzeń organizowanych przez zespół.
- 3. Ceremoniał nie precyzuje wszystkich szczegółów poszczególnych uroczystości, które zależą od ich charakteru oraz specyfiki miejsca, w którym się odbywają.
- 4. Organizacją i przebiegiem każdej uroczystości zajmuje się wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel, który dba o jej przebieg zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem.
- 5. Ceremoniał szkolny pełni funkcję ważnego elementu wychowania, budując poczucie tożsamości, szacunku dla tradycji i patriotyzmu.
- 6. Szkoła dysponuje własnym sztandarem, wystawianym podczas najważniejszych uroczystości, w tym szkolnych, lokalnych, narodowych, religijnych i patriotycznych.
- 7. Godło Polski jest umieszczone w centralnym punkcie każdej sali zespołu.
- 8. Poczec sztandarowy powoływany jest przez Radę Pedagogiczną spośród uczniów klas V–VIII, wyróżniających się wysokimi osiągnięciami w nauce i wzorowym zachowaniem. Skład pocztu obejmuje:
 - a) chorążego (sztandarowego);
 - b) dwóch asystujących.
- 9. Kandydatów do pocztu wskazują wychowawcy klas na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

10. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego oraz zastępczego, każdy w trzyosobowym składzie.
11. Członkowie pocztu ubierają się w strój galowy, a w skład insygniów wchodzi:
 - a) biało-czerwone szarfy z ozdobnymi, złotymi frędzlami na końcach, spięte na lewym biodrze;
 - b) białe rękawiczki.
12. Hymnem szkoły jest pieśń (Przychodzimy znów do naszej szkoły...) wykonywana podczas uroczystości szkolnych, na których obecny jest poczet sztandarowy.
13. Pieczęci Zespołu są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Urzędową pieczęcią szkoły jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła o średnicy 36 mm i 20 mm zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis:

- 1) Zespół Szkół w Kleszczewie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie.

14. Pieczęć szkoły o średnicy 36 mm umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwa, kopie świadectw, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
15. Pieczęć o średnicy 20 mm na legitymacjach szkolnych, pracowniczych, kartach rowerowych.

§ 71.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Zespół prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział 14. Przepisy końcowe

§ 73.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut zespołu.

§ 74.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.